



Министерство  
социальной политики Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области  
03 ИЮЛ 2025  
№ в реестре  
28384-318-386

П Р И К А З

14.05.2025 № 386

г. Нижний Новгород

**Об организации кратковременного  
присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому  
- «социальная няня» для отдельных  
категорий семей с детьми в Нижегородской  
области**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня, в целях софинансирования региональных программ по повышению рождаемости в таких субъектах Российской Федерации, являющихся приложением 8 (10) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296, и в целях реализации региональной программы «Повышение рождаемости в Нижегородской области, поддержка семей с детьми (2024 – 2027 годы)», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2024 г. № 848,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми на территории Нижегородской области (далее – услуга, Порядок).

1.2. Перечень учреждений социального обслуживания населения Нижегородской области, на базе которых предоставляется услуга (далее – Перечень).

2. Директорам учреждений, указанных в Перечне:

2.1. Организовать работу в соответствии с Порядком.

2.2. Утвердить необходимые локальные акты учреждения и провести необходимые организационно-штатные мероприятия.

2.3. Обеспечить информирование семей с детьми целевой категории о предоставлении услуги.

3. Управлению финансового учета и бюджетной политики министерства социальной политики Нижегородской области (Чернова М.А.) обеспечить финансирование расходов на организацию услуги.

4. Управлению семейной политики и социальных проектов министерства социальной политики Нижегородской области (Арефьева Е.А.):

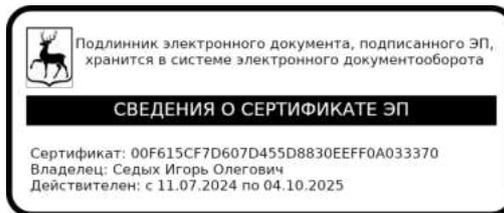
4.1. Обеспечить оказание учреждениям методической и консультативной помощи по организации предоставления услуги.

4.2. Обеспечить заключение соглашений с учреждениями, указанными в Перечне, в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» и направление заявки на финансирование в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области В.А. Цыганова.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр



И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
социальной политики  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
14.05.2025 386

**Порядок организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми на территории Нижегородской области**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия организации учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми на территории Нижегородской области (далее – Услуга).

2. Порядок разработан в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня, в целях софинансирования региональных программ по повышению рождаемости в таких субъектах Российской Федерации, являющихся приложением 8 (10) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2025 г. № 57 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета», региональной программой «Повышение рождаемости в Нижегородской области, поддержка семей с детьми (2024 - 2027 годы), утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2024 г. № 848.

3. Право на получение Услуги имеют дети в возрасте не старше 3 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства в других субъектах Российской Федерации, и проживающие в семьях, относящихся к одной из следующих категорий:

1) многодетные семьи;

2) семьи участников специальной военной операции (далее - СВО) при условии заключения участником СВО или членом семьи участника СВО военного социального контракта в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области, (дети участников СВО, в том числе вернувшихся (демобилизовавшихся) из зоны проведения СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения СВО);

3) семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

4) семьи с детьми, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

5) семьи несовершеннолетних родителей - семьи, в которых один или оба родителя являются несовершеннолетними;

6) семьи, в которых женщина, являющаяся матерью (опекуном) ребенка, не состоит в браке;

7) молодые семьи - семьи, в которых лица в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо в возрасте до 35 лет включительно, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), воспитывают ребенка (детей);

8) семьи, среднедушевой доход которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Нижегородской области на дату обращения для получения Услуги;

9) семьи, в которых воспитываются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Понятие «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» определено Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Услуга оказывается в первоочередном порядке семьям, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 1-6 настоящего пункта.

4. Услуга оказывается гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому в соответствии с Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Нижегородской области, утвержденным приказом Министерства.

Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком (детьми) является основанием признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) со сроком действия не позднее даты достижения ребенком возраста четырех лет.

С целью определения индивидуальной потребности ребенка в социальном обслуживании рекомендуется пересмотр ИППСУ с учетом результатов реализованной ИППСУ не реже, чем раз в шесть месяцев.

5. Для получения Услуги родитель (законный представитель) ребенка обращается для заключения договора об оказании социальных услуг в одно из учреждений социального обслуживания населения Нижегородской области (далее - учреждение), перечень которых утверждается приказом Министерства.

Договор об оказании социальных услуг заключается в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства.

Услуга относится к социально-бытовым услугам и предоставляется бесплатно в соответствии со Стандартом социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом Министерства.

6. Оказание Услуги осуществляется учреждением на дому исключительно по адресу, находящемуся в пределах территории муниципального образования, в котором располагается учреждение.

В городском округе город Нижний Новгород Услуги оказывает:

на территории Автозаводского, Ленинского, Канавинского, Сормовского, Московского районов – государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода»;

на территории Нижегородского, Приокского, Советского районов и Новинского сельсовета – государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода»;

на территории административно-территориального образования Кстовский район - государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Кстовского муниципального округа».

7. Услуга оказывается на основании заявки о предоставлении Услуги (далее - заявка) родителя (законного представителя) получателя Услуги (далее - заявитель), поданной в учреждение не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты оказания Услуги путем личного обращения или посредством подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (далее – Интернет-

портал) системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (при наличии технической возможности).

В заявке указывается адрес оказания Услуги, точная дата и время оказания Услуги, необходимые мероприятия, согласно пункту 18 настоящего Порядка, контактный телефон, электронная почта.

8. Документы, представляемые заявителем при подаче заявки (в случае непосредственного обращения в учреждение):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае обращения законного представителя - паспорт законного представителя или иной документ, удостоверяющий личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

3) справка, выданная образовательной организацией заявителю или супругу (супруге) заявителя, подтверждающая факт обучения по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих - для семей, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка.

При обращении с использованием Интернет-портала (при наличии технической возможности) заявитель:

- проходит процедуру идентификации с использованием подтвержденной учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (личное обращение в учреждение не требуется);

- подает заявку в электронной форме (при условии прохождения процедуры идентификации).

В случае подачи заявления с использованием Интернет-портала заявитель в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки, представляет в учреждение оригинал документа, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

9. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации - для семей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) военный социальный контракт - для семей, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка;

3) справка об инвалидности - для семей, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка.

В случае если заявителем не представлены документы, указанные в настоящем пункте, учреждение запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

10. Учреждение регистрирует заявку в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее поступления и выдает заявителю расписку о приеме документов или уведомляет заявителя по телефону (электронной почте), указанному в заявке.

11. Учреждение ведет журнал учета поступивших заявок (далее – журнал учета) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Услуги оказываются, учитывая очередность, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, а также наличие свободных специалистов учреждения, оказывающих данную Услугу. Очередь формируется в журнале учета по дате и по времени регистрации заявок.

12. В срок не более двух рабочих дней со дня регистрации заявки учреждение:

- рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении;

- включает заявку в очередь в случае невозможности предоставления Услуги в указанные в заявке дату и время;

- информирует заявителя о принятом решении, о включении заявки в очередь, о дате и времени наступлении очереди оказания Услуги по электронной почте или по телефону, указанному в заявке.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги в уведомлении об отказе указывается основание отказа с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие получателя Услуги условиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;

2) подача заявки с нарушением требований, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

3) подача заявки с указанием даты и времени, не соответствующим режиму работы учреждения.

14. Заявитель имеет право отменить ранее поданную заявку. В случае отмены заявки заявитель обязан сообщить об этом в учреждение не менее чем за 1 рабочий день до назначенного времени оказания Услуги.

15. В день оказания Услуги родитель (законный представитель) ребенка и специалист учреждения обязаны подписать акт приема ребенка и акт передачи ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ребенку в возрасте до одного года Услуга предоставляется в присутствии одного из его родителей (законного представителя).

16. Факт оказания Услуги с указанием проведенных мероприятий отражается специалистом учреждения в дневнике оказания Услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

17. Услуга оказывается продолжительностью не более трех часов подряд в течение одних суток.

18. Описание мероприятий, проводимых при оказании Услуги:

1) присмотр за ребенком с целью обеспечения его безопасности в период отсутствия родителей, в том числе в период его взаимодействия с другими детьми, получающими Услугу;

2) проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет);

3) наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка (детей) во время игр, режимных процессов;

4) досуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка (детей);

5) проведение подвижных, развивающих игр в помещении и на свежем воздухе в соответствии с временем года и погодными условиями.

19. Услуга предоставляется без кормления ребенка (детей).

При необходимости кормление детей может осуществляться родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами. Ответственность за качество питания ребенка, если кормление осуществляется во время оказания Услуги, лежит на родителях (законных представителях) ребенка или их доверенных лицах.

20. В случае наличия в семье нескольких детей до 3 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании на дому, Услуги оказываются исходя из следующих норм нагрузки:

двое детей - Услуга оказывается одним специалистом;

трое детей - количество специалистов определяется учреждением по согласованию с родителем (законным представителем) с учетом индивидуальных потребностей семьи;

четверо и более детей - Услуга оказывается двумя специалистами учреждения одновременно.

21. Услуга оказывается специалистами учреждений, замещающими следующие должности:

социальный работник;

няня (работник по присмотру и уходу за детьми);  
психолог в социальной сфере.

22. Услуга оказывается специалистом учреждения, выполняющим работу в соответствии с одним из указанных профессиональных стандартов:

профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 354н;

профессиональный стандарт «Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 769н;

профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 716н.

23. Специалист, оказывающий Услугу, обязан:

1) проходить обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

2) иметь личную медицинскую книжку установленного образца, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 90н «Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа»;

3) быть привитым в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям (в случае отсутствия медицинского отвода от вакцинации).

24. Информация о предоставлении Услуги размещается на официальном сайте Министерства, на сайте учреждения, предоставляющего социальные услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления услуг по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми в Нижегородской области

(наименование учреждения)

## ЖУРНАЛ

учета поступивших заявок на оказание услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми на дому - «социальная няня»

на неделе с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата заявки	Заявлены дата и время оказания услуг	ФИО ребенка, дата рождения, дата выдачи ИПСУ	Домашний адрес	ФИО родителя, льготная категория, телефон	Запрошены мероприятия в рамках услуги	ФИО исполнителя / либо пометка об отказе
«__» _____ 202__ г.						
«__» _____ 202__ г.						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления услуг по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми в Нижегородской области

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

### АКТ

#### приема ребенка для оказания услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми на дому - «социальная няня»

Настоящим я, \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО специалиста учреждения)  
подтверждаю, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. принял(а) ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)  
для предоставления услуг кратковременного присмотра и ухода на дому у

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя), контактный телефон)  
Состояние ребенка на момент приема:

\_\_\_\_\_ (температура тела, состояние зева, кожного покрова, иные обстоятельства)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

### АКТ

#### передачи ребенка после оказания услуги по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми на дому - «социальная няня»

Настоящим я, \_\_\_\_\_, подтверждаю, что  
принял(а) ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.  
(ФИО ребенка)

Претензий к состоянию ребенка, объему и качеству социальных услуг не  
имею / имею \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО родителя (законного представителя))

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления услуг по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет на дому - «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми в Нижегородской области

---

(наименование учреждения)

### ДНЕВНИК

**оказания услуг по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми на дому - «социальная няня»**  
за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

---

(должность, ФИО специалиста учреждения)

№ п/п	Дата оказания услуг	Время оказания услуг	ФИО ребенка, адрес, ФИО родителя, контактный телефон	Выполненные мероприятия в рамках оказания услуги
1				
2				
3				
4				
...				

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО специалиста)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО руководителя отделения)

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от 14.05.2025 г. № 386

**Перечень учреждений социального обслуживания населения  
Нижегородской области, на базе которых предоставляется услуга  
по организации кратковременного присмотра и ухода за детьми до 3 лет  
на дому - «социальная няня» для отдельных категорий семей с детьми в  
Нижегородской области**

№ п/п	Наименование учреждений
1.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Ардатовского муниципального округа»
2.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Балахнинского муниципального округа»
3.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Богородского муниципального округа»
4.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеболдинского муниципального округа»
5.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского муниципального округа»
6.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Бор»
7.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Бутурлинского муниципального округа»
8.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Вадского района»
9.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Варнавинского муниципального округа»
10.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вачского муниципального округа»

11.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Ветлужского муниципального округа»
12.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского муниципального округа»
13.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Володарского муниципального округа»
14.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Воротынский»
15.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Воскресенского муниципального округа»
16.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса»
17.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Гагинского муниципального округа»
18.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Дивеевского муниципального округа»
19.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Дальнеконстантиновского муниципального округа»
20.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Княгининского муниципального округа»
21.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Ковернинского муниципального округа»
22.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского муниципального округа»
23.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Краснооктябрьского муниципального округа»
24.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Кстовского муниципального округа»
25.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Кулебаки»

26.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского муниципального округа»
27.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Лысковского муниципального округа»
28.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский»
29.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Павловского муниципального округа»
30.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Первомайск»
31.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа Перевозский»
32.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пильнинского муниципального округа»
33.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Починковского муниципального округа»
34.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа «Семеновский»
35.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сергачского района»
36.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Сеченовского района»
37.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района»
38.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Сосновского района»
39.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Спасского муниципального округа»
40.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Тонкинского муниципального округа»

41.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Тоншаевского муниципального округа»
42.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Уренского муниципального округа»
43.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Чкаловск»
44.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шарангского муниципального округа»
45.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Шатковского муниципального округа»
46.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов городского округа город Шахунья»
47.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Сарова»
48.	ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Дзержинска»
49.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района города Нижнего Новгорода»
50.	ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода»
51.	ГБУ «Многопрофильный центр «Семья»
52.	ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями городского округа город Арзамас»