



**Министерство
сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
07 ИЮЛ 2025

28399-302-193

П Р И К А З

29.05.2025

№ 193

г. Нижний Новгород

Г Об утверждении административного регламента Г
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Нижегородской
области по предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала) и выдача
племенных свидетельств (паспортов)»

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области» и постановлением Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 237 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области».

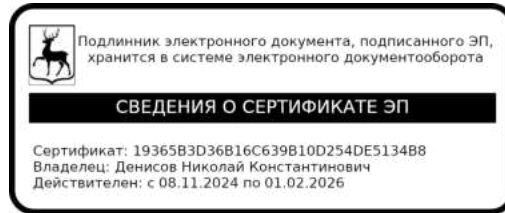
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)».

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области от 11 декабря 2019 г. № 198 «Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств».

Министр



Н.К. Денисов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от 29.05.2025 г. № 193

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЛЕЖАЩЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (МАТЕРИАЛА) И ВЫДАЧА ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ (ПАСПОРТОВ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. При подаче заявления на обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов):

- юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (далее – заявитель);

- представитель заявителя.

1.2.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

- заявитель;

- представитель заявителя.

1.2.3. При обращении за выдачей дубликатов ранее выданных племенных свидетельств (паспортов):

- заявитель;

- представитель заявителя.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в

соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее - Интернет портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области (далее - министерство).

2.3. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

2.4.1. При обращении за обеспечением надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдачей племенных свидетельств (паспортов):

а) решение о выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

2.4.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

2.4.3. При обращении за выдачей дубликатов ранее выданных племенных свидетельств (паспортов):

а) дубликаты племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Государственная услуга по обеспечению надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдачи племенных свидетельств (паспортов) предоставляется в срок не более чем 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, путем личного обращения в министерство.

2.6. Государственная услуга по исправлению допущенных опечаток и ошибок предоставляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем личного обращения в министерство.

2.7. Государственная услуга по выдаче дубликатов ранее выданных племенных свидетельств (паспортов) в срок не более чем 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем личного обращения в министерство.

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описания вариантов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги при непосредственном
обращении в министерство**

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления об обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, заявления о выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов) (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов при непосредственном обращении в министерство составляет 15 минут.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в министерство составляет 15 минут.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.15. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

2.16. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в министерство, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги**

2.17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте министерства, на Интернет-портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте министерства, Интернет-портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.19. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

2.20. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.21. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. При обращении за обеспечением надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдачей племенных свидетельств (паспортов) государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано юридическим лицом, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (лично или представителем).

Вариант 2. Заявление подано крестьянским (фермерским) хозяйством без образования юридического лица, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (лично или представителем).

Вариант 3. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (лично или представителем).

3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4. Заявление подано юридическим лицом, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (лично или представителем).

Вариант 5. Заявление подано крестьянским (фермерским) хозяйством без

образования юридического лица, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (лично или представителем).

Вариант 6. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (лично или представителем).

3.3. При обращении заявителя за выдачей дубликатов ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7. Заявление подано юридическим лицом, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (лично или представителем).

Вариант 8. Заявление подано крестьянским (фермерским) хозяйством без образования юридического лица, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (лично или представителем).

Вариант 9. Заявление подано индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве» (лично или представителем).

3.4. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.5. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с

Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.6. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов), поданного в министерство лично.

3.7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.8. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.9. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.10. Заявление об обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) (далее в настоящем подразделе – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство.

3.11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- опись племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее - опись);
- сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала), оформленные на бланке формы племенного свидетельства, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» (далее - сведения), и подтвержденные центром информационного обеспечения (далее - ЦИО);
- документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости).

3.12. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

3.13. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

в министерстве - документ, удостоверяющий личность.

3.14. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные

органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме министерства не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.15. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерство является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в ФНС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.18. Основаниями для отказа в обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) являются:

1) представление неполного комплекта документов или несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего Административного регламента;

2) заявитель не является племенным хозяйством, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

3) формы документов, представленных заявителем, не соответствуют формам, установленным приложениями 2 и 3 к настоящему Административному регламенту;

4) несоответствие предоставленных заявителем сведений данным описи.

3.19. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.20. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве, по почте – племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232»;

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.21. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) племенных свидетельств (паспортов).

3.22. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

3.23. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов), поданного в министерство лично.

3.24. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.25. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.26. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.27. Заявление об обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) (далее в настоящем подразделе – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство.

3.28. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- опись;
- сведения и подтвержденные ЦИО;
- документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости).

3.29. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве без образования юридического лица министерство запрашивает в ФНС из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

3.30. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

в министерстве - документ, удостоверяющий личность.

3.31. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме министерства не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

3.32. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерство является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.34. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в ФНС;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.35. Основаниями для отказа в обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) являются:

1) представление неполного комплекта документов или несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 3.28 настоящего Административного регламента;

2) заявитель не является племенным хозяйством, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

3) формы документов, представленных заявителем, не соответствуют формам, установленным приложениями 2 и 3 к настоящему Административному регламенту;

4) несоответствие предоставленных заявителем сведений данным описи.

3.36. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.37. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве, по почте – племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232»;

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.38. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) племенных свидетельств (паспортов).

3.39. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

Вариант 3

3.40. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов), поданного в министерство лично.

3.41. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о выдаче племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.42. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.43. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.44. Заявление об обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) (далее в настоящем подразделе – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство.

3.45. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- опись;
- сведения и подтвержденные ЦИО;
- документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости).

3.46. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в ФНС выписку из ЕГРИП.

3.47. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

в министерстве - документ, удостоверяющий личность.

3.48. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФИЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме министерства не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

3.49. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерство является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.50. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.51. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в ФНС;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в МВД России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.52. Основаниями для отказа в обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдаче племенных свидетельств (паспортов) являются:

1) представление неполного комплекта документов или несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 3.45 настоящего Административного регламента;

2) заявитель не является племенным хозяйством, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

3) формы документов, представленных заявителем, не соответствуют формам, установленным приложениями 2 и 3 к настоящему Административному регламенту;

4) несоответствие предоставленных заявителем сведений данным описи.

3.53. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 15 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.54. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве, по почте – племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232»;

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.55. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) племенных свидетельств (паспортов).

3.56. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

Вариант 4

3.57. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, поданного в министерство лично.

3.58. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.59. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.60. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.61. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем подразделе – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство.

3.62. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- сведения и подтвержденные ЦИО;
- документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости).

3.63. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в

рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в ФНС выписку из ЕГРЮЛ.

3.64. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

в министерстве - документ, удостоверяющий личность.

3.65. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме министерства не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.66. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерство является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.67. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в ФНС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.68. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не является племенным хозяйством, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным

представителем.

3.69. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.70. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве, по почте – племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» в новой редакции;

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.71. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) племенных свидетельств (паспортов).

3.72. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Вариант 5

3.73. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, поданного в министерство лично.

3.74. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.75. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.76. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.77. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем подразделе – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство.

3.78. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- сведения и подтвержденные ЦИО;
- документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости).

3.79. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве без образования юридического лица министерство запрашивает в ФНС выписку из ЕГРИП.

3.80. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

в министерстве - документ, удостоверяющий личность.

3.81. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме министерства не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

3.82. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерство является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.83. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в ФНС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.84. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

- 1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) заявитель не является племенным хозяйством, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем.

3.85. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.86. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве, по почте – племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» в новой редакции;

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.87. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) племенных свидетельств (паспортов).

3.88. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

Вариант 6

3.89. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам

предоставления государственной услуги, поданного в министерство лично.

3.90. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документами, содержащими решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, является племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, выполненное на бланке министерства с указанием номера и даты, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.91. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.92. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим

законодательством.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.93. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее в настоящем подразделе – заявление), в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство.

3.94. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- сведения и подтвержденные ЦИО;
- документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости).

3.95. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в ФНС выписку из ЕГРИП.

3.96. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

в министерстве - документ, удостоверяющий личность.

3.97. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме министерства не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

3.98. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в министерство является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.99. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в ФНС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.100. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, являются:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не является племенным хозяйством, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем.

3.101. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.102. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве, по почте – племенное свидетельство (паспорт) на племенную продукцию (материал) по форме согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу приказа Минсельхоза России от 10 июня 2016 г. № 232» в новой редакции;

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.103. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) племенных свидетельств (паспортов).

3.104. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

Вариант 7

3.105. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов), поданного в министерство лично.

3.106. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) дубликаты племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.107. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.108. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.109. Заявление о выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов) (далее в настоящем подразделе – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство.

3.110. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости).

3.111. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о юридическом лице министерство запрашивает в ФНС выписку из ЕГРЮЛ.

3.112. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

в министерстве - документ, удостоверяющий личность.

3.113. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.114. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме министерства не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от места нахождения.

3.115. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.116. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в ФНС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.117. Основаниями для отказа в выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов), являются:

1) заявитель не является племенным хозяйством, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

2) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 3.110 настоящего административного регламента.

3.118. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.119. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве, по почте – дубликаты племенных свидетельств (паспортов);

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.120. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) племенных свидетельств (паспортов).

3.121. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места нахождения.

Вариант 8

3.122. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов), поданного в министерство лично.

3.123. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) дубликаты ранее выданных племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю выдается результат предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.124. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.125. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.126. Заявление о выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов) (далее в настоящем подразделе – заявление) в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство.

3.127. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости).

3.128. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений о крестьянском (фермерском) хозяйстве без образования юридического лица министерство запрашивает в ФНС выписку из ЕГРИП.

3.129. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

в министерстве - документ, удостоверяющий личность.

3.130. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.131. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме министерства не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

3.132. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.133. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в ФНС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.134. Основаниями для отказа в выдаче дубликатов ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), являются:

1) заявитель не является племенным хозяйством, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

2) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 3.127 настоящего административного регламента;

3.135. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.136. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве, по почте – дубликаты племенных свидетельств (паспортов);

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.137. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) племенных свидетельств (паспортов).

3.138. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

Вариант 9

3.139. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов), поданного в министерство лично.

3.140. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) дубликаты племенных свидетельств (паспортов).

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю

выдается результат предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги, является письмо, выполненное на бланке министерства с указанием даты, номера, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в министерстве либо направлен по почте, электронной почте.

3.141. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.142. Административная процедура приостановления государственной услуги не приводится, поскольку она не предусмотрена действующим законодательством.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.143. Заявление о выдаче дубликатов племенных свидетельств (паспортов) (далее в настоящем подразделе – заявление) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, и прилагаемые к нему документы представляются заявителем лично в министерство.

3.144. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые

заявитель должен представить самостоятельно:

документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости).

3.145. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

В целях проверки сведений об индивидуальном предпринимателе министерство запрашивает в ФНС выписку из ЕГРИП.

3.146. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

в министерстве - документ, удостоверяющий личность.

3.147. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления министерством государственной услуги, не предусмотрены.

3.148. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме министерства не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

3.149. Поступившее в министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.150. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в ФНС.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.151. Основаниями для отказа в выдаче дубликатов ранее выданных племенных свидетельств (паспортов), являются:

1) заявитель не является племенным хозяйством, осуществляющим деятельность на территории Нижегородской области, либо его уполномоченным представителем;

2) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктами 3.144 настоящего административного регламента;

3.152. Срок принятия решения при поступлении в министерство всех необходимых сведений составляет 5 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.153. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в министерстве, по почте – дубликаты племенных свидетельств (паспортов);

б) в министерстве, по почте, по электронной почте – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.154. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) племенных свидетельств (паспортов).

3.155. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала) и выдача племенных
свидетельств (паспортов)»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Выдача племенного свидетельства (паспорт) на племенную продукцию (материал)»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве». 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, осуществляющее деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве». 3. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от

		3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве». 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, осуществляющее деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве». 3. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.
Результат «Выдача дубликатов, ранее выданных племенных свидетельств (паспортов)»		
5.		1. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в

		области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве». 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, осуществляющее деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве». 3. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача племенного свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал)»	
1.	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
2.	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, осуществляющее деятельность в области

	племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
3.	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»	
4.	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
5.	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, осуществляющее деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
6.	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результату предоставления государственной услуги»	
7.	Юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
8.	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования

	юридического лица, осуществляющее деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».
9.	Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в области племенного животноводства, а также оказание услуг в области племенного животноводства в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала) и
выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

Форма

В министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

от _____
(наименование заявителя)

ИНН _____
Телефон, факс (_____) _____
Адрес электронной почты _____

**Заявление
об обеспечении надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и
выдаче племенных свидетельств**

Прошу выдать племенные свидетельства на

в связи _____
(причина отчуждения или иного перехода права собственности)

в _____
(наименование покупателя)

(адрес покупателя)

Почтовый адрес заявителя: _____
(почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом)

К заявлению приложены следующие документы:

1. Опись племенной продукции (материала) на _____ л.
2. Сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала) на _____ л.

3. Документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия представителя заявителя на ____ л.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала) и выдача племенных
свидетельств (паспортов)»

Форма

Опись племенной продукции (материала)

(вид племенной продукции (материала): племенные животные, семя, эмбрионы)

№ п/п	Инвентарный номер	Порода	Половозрастная группа	Дата рождения
1	2	3	4	5

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала) и выдача племенных
свидетельств (паспортов)»

Форма

В министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области
от _____
(наименование заявителя)

ИНН _____
Телефон, факс (_____) _____
Адрес электронной почты _____

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги**

Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку в _____

указываются реквизиты документа, выданного министерством в результате
предоставления государственной услуги.

Приложения:

1. Сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные
качества племенной продукции (материала) на _____ л.
2. Документы, в установленном законодательством порядке
подтверждающие полномочия представителя заявителя на _____ л.

(должность) _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии печати)

к административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала) и выдача племенных
свидетельств (паспортов)»

В министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Нижегородской области

ИНН _____
Телефон, факс (_____) _____
Адрес электронной почты _____

Прошу выдать дубликаты ранее выданных племенных свидетельств (паспортов)

Приложения:

1. Сведения, подтверждающие происхождение, продуктивность и иные качества племенной продукции (материала) на _____ л.
2. Документы, в установленном законодательством порядке подтверждающие полномочия представителя заявителя на _____ л.

М.П. (при наличии печати)