



Министерство
социальной политики Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

2:1 АВГ 2025

№ в реестре

28582 - 318 - 627

П Р И К А З

06.08.2025

№ 627

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента государственных казенных
учреждений Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»
по предоставлению государственной услуги
«Оказание (предоставление) адресной
государственной социальной поддержки,
в том числе на основании социального
контракта, отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 12 февраля 2004 г. № 27 «О социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 «Об утверждении Положения о министерстве социальной политики Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Оказание (предоставление) адресной государственной социальной поддержки, в том числе на основании социального контракта, отдельным категориям граждан».

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства социальной политики Нижегородской области:

- от 7 декабря 2012 г. № 1247 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление адресной государственной социальной поддержки малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде социальной помощи»;

- от 7 марта 2013 г. № 250 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление адресной государственной социальной поддержки малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде социальной помощи», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 7 декабря 2012 года № 1247»;

- от 21 сентября 2015 г. № 563/1 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 7 декабря 2012 года № 1247»;

- от 22 июня 2016 г. № 356 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики нижегородской области от 7 декабря 2012 года № 1247»;

- от 20 октября 2016 г. № 561 «О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 7 декабря 2012 года № 1247»;

- от 2 июня 2017 г. № 304 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление адресной государственной социальной поддержки малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в виде социальной помощи», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 07.12.2012 № 1247».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной
политики Нижегородской области

от 06.08.2025 №
627

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ) АДРЕСНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Оказание (предоставление) адресной государственной социальной поддержки, в том числе на основании социального контракта, отдельным категориям граждан» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.2.1. При обращении за адресной государственной социальной поддержкой (далее – АГСП):

1) малоимущий одиноко проживающий гражданин, который оказался в трудной жизненной ситуации и по независящим от него причинам имеет среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина за получением адресной государственной социальной поддержки (далее – малоимущий одиноко проживающий гражданин);

2) малоимущая семья, которая по независящим от нее причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Нижегородской области на душу населения, установленной постановлением Правительства Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – малоимущая семья);

3) опекун (попечитель) малоимущего одиноко проживающего гражданина.

1.2.2. При обращении за государственной социальной помощью на основании социального контракта (далее – ГСП на основании социального контракта):

1) малоимущий одиноко проживающий гражданин;
2) малоимущая семья;
3) индивидуальный предприниматель, который оказался в трудной жизненной ситуации и по независящим от него причинам имеет среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина за предоставлением ГСП на основании социального контракта (далее – индивидуальный предприниматель);

4) гражданин, осуществляющий свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, который оказался в трудной жизненной ситуации и по независящим от него причинам имеет среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина за предоставлением ГСП на основании социального контракта (далее – самозанятый);

5) гражданин, находящийся в процессе регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, который оказался в трудной жизненной ситуации и по независящим от него причинам имеет среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина за предоставлением ГСП на основании социального контракта (далее - гражданин, находящийся в процессе регистрации в качестве индивидуального предпринимателя);

6) гражданин, планирующий осуществлять свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, который оказался в трудной жизненной ситуации и по независящим от него причинам имеет среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина за предоставлением ГСП на основании социального контракта (далее - гражданин, планирующий осуществлять свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого), (далее все категории, именуемые совместно – физическое лицо – получатель ГСП на основании социального контракта).

1.2.3. При обращении за изменением способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств:

физическое лицо – получатель ГСП на основании социального контракта.

1.2.4. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления АГСП:

1) малоимущий одиноко проживающий гражданин или малоимущая семья (далее совместно – гражданин);

2) опекун (попечитель) малоимущего одиноко проживающего гражданина – получателя государственной услуги.

1.2.5. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления ГСП:

физическое лицо – получатель ГСП на основании социального контракта.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Оказание (предоставление) адресной государственной социальной поддержки, в том числе на основании социального контракта отдельным категориям граждан.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Управление) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Нижегородской области.

2.3. В предоставлении государственной услуги принимает участие государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ») в части АГСП.

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в организации предоставления государственной услуги в части приема заявления и документов, а также

совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление государственной услуги ГБУ НО «УМФЦ» включает в себя:

- информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ»;
- прием заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ГБУ НО «УМФЦ» вправе отказать в приеме документов.

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «УМФЦ» и министерством социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением АГСП результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении АГСП.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении АГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении АГСП.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в предоставлении АГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала;

2) при обращении заявителя за предоставлением ГСП на основании социального контракта результатами государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

3) при обращении заявителя за изменением способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств:

а) уведомление об изменении способа доставки денежных средств.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об изменении способа доставки денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

б) уведомление о невозможности зачисления денежных средств по реквизитам счета в кредитной организации, указанным в заявлении.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о невозможности зачисления денежных средств по реквизитам счета в кредитной организации, указанным в заявлении.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

4) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления АГСП:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в

документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении АГСП или протокол об отказе в предоставлении АГСП в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо посредством Единого портала;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о предоставлении АГСП или в протоколе об отказе в предоставлении АГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо посредством Единого портала;

5) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления ГСП на основании социального контракта:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении ГСП на основании социального контракта или протокол об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об

отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о предоставлении ГСП на основании социального контракта или в протоколе об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала.

2.5. Заявителю обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ» возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат предоставления государственной услуги направлен в личный кабинет на Едином портале в части ГСП на основании социального контракта.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

1) предоставление АГСП осуществляется после обращения заявителя лично в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», по почте, с использованием Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности) в течение 10 календарных дней.

В случае принятия комиссией решения о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) специалист отдела Управления, ответственный за подготовку документов к заседанию комиссии, направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

После проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) комиссия должна принять окончательное решение не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

В таком случае заявителю направляется уведомление с окончательным ответом о предоставлении адресной государственной социальной поддержки в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами;

2) предоставление ГСП на основании социального контракта осуществляется при поступлении заявления путем личного обращения в Управление, с использованием Единого портала, Интернет-портала:

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления без учета срока приостановления государственной услуги;

в течение 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной

помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Правила оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта) без учета срока приостановления государственной услуги;

3) срок изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление, путем личного обращения, посредством Единого портала, Интернет-портала;

4) срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления АГСП, составляет 10 календарных дней со дня поступления заявления в Управление путем личного обращения, по почте, посредством Интернет-портала, ГБУ НО «УМФЦ»;

5) срок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления ГСП на основании социального контракта, составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление, путем личного обращения, посредством Единого портала, Интернет-портала.

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.11. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ»

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов при непосредственном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Управление, через ГБУ НО

«УМФЦ», по почте, в том числе в электронном виде через Интернет -портал, Единый портал, осуществляется в день его поступления в Управление.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Интернет-портала, Единого портала вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

2.16. Учет заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется путем внесения записи в комплексную административно-информационную систему социальной защиты населения Нижегородской области (далее – АИС «СЗН НО»).

2.17. При отсутствии технической возможности учет заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.18. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства, Управления, на Интернет-портале, Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.19. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата

предоставления услуги размещается на официальном сайте Министерства, Управления, на Интернет-портале, Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.20. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

2.21. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.22. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.23. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Интернет-портал;

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

АИС «СЗН НО»;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ГИС ЕЦЦПСС);

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. При обращении заявителя за оказанием АГСП, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано от себя лично малоимущим одиноко

проживающим гражданином.

Вариант 2. Заявление подано гражданином от имени своей малоимущей семьи.

Вариант 3. Заявление подано опекуном (попечителем) малоимущего одиноко проживающего гражданина.

3.2. При обращении заявителя за предоставлением ГСП на основании социального контракта, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4. Заявление подано от себя лично малоимущим одиноко проживающим гражданином.

Вариант 5. Заявление подано гражданином от имени своей малоимущей семьи.

Вариант 6. Заявление подано индивидуальным предпринимателем.

Вариант 7. Заявление подано самозанятым.

Вариант 8. Заявление подано гражданином, находящимся в процессе регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Вариант 9. Заявление подано лично гражданином, планирующим осуществлять свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого.

3.3. При обращении за изменением способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 10. Заявление подано физическим лицом – получателем ГСП на основании социального контракта.

3.4. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления АГСП, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11. Заявление подано гражданином.

Вариант 12. Заявление подано опекуном (попечителем) малоимущего одиноко проживающего гражданина – получателя государственной услуги.

3.5. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления ГСП на основании социального контракта, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 13. Заявление подано физическим лицом – получателем ГСП на основании социального контракта.

3.6. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.7. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе

которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Управлении;
- б) посредством Единого портала (в части ГСП на основании социального контракта);
- в) посредством Интернет-портала;
- г) в ГБУ НО «УМФЦ» (в части АГСП).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

в течение 10 календарных дней после обращения заявителя лично в Управление, через ГБУ НО «УМФЦ», либо направления заявления по почте или с использованием Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней в случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования).

3.9. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении АГСП.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении АГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала;

- б) уведомление об отказе в предоставлении АГСП.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в предоставлении АГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала.

3.10. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.11. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.12. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций» (далее в настоящем подразделе - заявление) осуществляется лично в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», почтовой связью, посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления АГСП, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, выданные на имя заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, удостоверение личности гражданина Российской Федерации на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации), либо документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), либо документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иной документ, предусмотренный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) (далее - документы, удостоверяющие личность);

2) в случае первичного установления инвалидности 1 или 2 группы гражданам трудоспособного возраста:

- справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности 1 или 2 группы впервые, если сведения отсутствуют в федеральном реестре инвалидов;

3) в случае прекращения трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством:

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) с записью о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 либо частью 5 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) в случае отсутствия доходов (низкого дохода) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью:

- справка о постановке на учет по беременности, выданная медицинской организацией, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.). В случае отсутствия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) гражданин в заявлении установленной формы указывает сведения о том, что он нигде не работал по трудовому договору);

5) в случае отсутствия дохода (низкого дохода) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев) - для трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, в том числе зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных:

- справка, выданная медицинской организацией, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.). В случае отсутствия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) гражданин в заявлении установленной формы указывает сведения о том, что он нигде не работал по трудовому договору);

б) в случае отсутствия в семье трудоспособных граждан либо в случае одинокого проживания нетрудоспособного гражданина, не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супругов),

способных его содержать (не поддерживают родственные связи, отбывают наказания в исправительных учреждениях, страдают алкогольной или наркотической зависимостью, имеют личный доход ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина):

- справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы о признании гражданина инвалидом, если сведения отсутствуют в федеральном реестре инвалидов.

3.14. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в случае первичного установления инвалидности 1 или 2 группы гражданам трудоспособного возраста:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

2) в случае отсутствия дохода (низкого дохода) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев) - для трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, в том числе зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных:

- сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного;

- справка, выданная медицинской организацией, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи;

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.);

3) в случае прохождения гражданами профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости:

- сведения о прохождении профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

4) в случае отсутствия в семье трудоспособных граждан либо в случае одинокого проживания нетрудоспособного гражданина, не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супругов), способных его содержать (не поддерживают родственные связи, отбывают наказания в исправительных учреждениях, страдают алкогольной или наркотической зависимостью, имеют личный доход ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина):

- сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и

пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

5) в случае обучения лиц, не достигших 23 лет, по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования на бюджетной основе:

- сведения об обучении по очной форме в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования на бюджетной основе;

б) в случае прекращения трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством:

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.);

7) в случае отсутствия доходов (низкого дохода) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью:

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.).

3.15. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет-портала - ЕСИА;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА;

г) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

д) через ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность.

3.16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие принадлежности к категории, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие места жительства на территории Нижегородской области;

3) представление гражданином комплекта документов, не соответствующего документам, указанным в пункте 3.13 настоящего Административного регламента;

4) несоответствие комплекта документов требованиям, указанным в подпункте 4.2 Порядка оказания адресной государственной поддержки малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам в Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 февраля 2004 г. № 27 (далее – Порядок № 27).

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично отказ в приеме

документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем в электронном виде отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Управление и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.17. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

В приеме документов участвует ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.18. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.19. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье иностранных граждан (лиц без гражданства) (далее - ИГ (ЛБГ))». Указанный запрос направляется в МВД России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд);

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по страховому номеру индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из единого регистра населения (далее – ЕРН) по запросу сведений о физическом

лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах по взысканию алиментов». Указанный запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов (далее – ФССП);

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка о транспортном средстве по владельцу. Витрина.». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации транспортного средства, самоходной машины и других видов техники от государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (далее – ГТН)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия информационный запрос «Сведения об обучении на основных образовательных программах». Указанный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии» Указанный запрос направляется в Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России).

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в Федеральную службу охраны Российской Федерации (далее - ФСО России).

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний». Указанный запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний (далее - ФСИН России);

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Министерство обороны России;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о

получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

29) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

30) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

31) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области

3.20. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки - выездная проверка.

Процедуре оценки подлежит жилое помещение, а предметом оценки является сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом является акт материально-бытового обследования одиноко проживающего гражданина.

3.21. Процедура проведения оценки осуществляется должностным лицом Управления в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина;

- отсутствие у заявителя независимых от него причин возникновения трудной жизненной ситуации, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

- наличие в собственности семьи недвижимого имущества, за исключением имущества, в котором зарегистрирован заявитель;

- наличие в собственности семьи легкового автомобиля со сроком эксплуатации менее пяти лет с даты выпуска;

- выявление недостоверности и неполноты указанных в заявлении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;

- наличие в семье трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, за исключением:

- 1) обучающихся по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, при отсутствии факта оплачиваемой работы;

- 2) инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности;

- 3) граждан трудоспособного возраста, занятых уходом за детьми, не достигших возраста 3 лет, либо инвалидами (лицами преклонного возраста), которым выплачивается надбавка к государственной пенсии на уход;

- 4) неработающих граждан, достигших возраста 65 и 60 лет

(соответственно мужчины и женщины);

5) неработающих граждан, не достигших возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) и получающих пенсию по старости.

3.23. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней после обращения в Управление с заявлением и прилагаемых к нему документов.

3.24. В случае принятия комиссией решения о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) специалист отдела Управления, ответственный за подготовку документов к заседанию комиссии, направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

После проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) комиссия должна принять окончательное решение не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

В таком случае заявителю направляется уведомление с окончательным ответом о предоставлении адресной государственной социальной поддержки в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

Предоставление результата государственной услуги

3.25. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, Единого портала – уведомление о предоставлении АГСП;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении АГСП;

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня предоставления адресной государственной социальной поддержки.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

3.26. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.27. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 2

3.28. Максимальный срок предоставления государственной услуги: в течение 10 календарных дней после обращения заявителя лично в Управление, через ГБУ НО «УМФЦ», либо направления заявления по почте или с использованием Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней в случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования).

3.29. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении АГСП.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении АГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении АГСП.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в предоставлении АГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала.

3.30. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.31. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановления предоставления

государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.32. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций» (далее в настоящем подразделе - заявление) осуществляется лично в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», почтовой связью, посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.33. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления АГСП, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность;

2) в случае воспитания в семье ребенка-инвалида, в индивидуальной программе реабилитации или абилитации которого имеется запись о наличии третьей степени выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека или второй степени выраженности ограничений по способностям к самообслуживанию и к самостоятельному передвижению:

- справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы о признании ребенка инвалидом и действующая индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, если сведения отсутствуют в федеральном реестре инвалидов;

3) в случае первичного установления инвалидности 1 или 2 группы гражданам трудоспособного возраста:

- справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности 1 или 2 группы впервые, если сведения отсутствуют в федеральном реестре инвалидов;

4) в случае прекращения трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством:

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) с записью о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 либо частью 5 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) в случае отсутствия доходов (низкого дохода) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью:

- справка о постановке на учет по беременности, выданная медицинской организацией, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.). В случае отсутствия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) гражданин в заявлении установленной формы указывает сведения о том, что он нигде не работал по трудовому договору);

6) в случае отсутствия дохода (низкого дохода) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев) - для трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, в том числе зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных:

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.). В случае отсутствия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) гражданин в заявлении установленной формы указывает сведения о том, что он нигде не работал по трудовому договору);

7) в случае снижения уровня дохода семьи с ребенком (детьми) в связи с расторжением брака родителей (на период до шести месяцев с месяца подачи искового заявления о расторжении брака):

- копия решения суда общей юрисдикции о расторжении брака либо сведения о подаче искового заявления о расторжении брака;

8) в случае отсутствия в семье с ребенком (детьми) доходов у обоих родителей либо единственного родителя в связи с отсутствием возможности их трудоустройства:

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.). В случае отсутствия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) гражданин в заявлении установленной формы указывает сведения о том, что он нигде не работал по трудовому договору);

9) в случае отсутствия в семье трудоспособных граждан либо в случае одинокого проживания нетрудоспособного гражданина, не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супругов), способных его содержать (не поддерживают родственные связи, отбывают наказания в исправительных учреждениях, страдают алкогольной или наркотической зависимостью, имеют личный доход ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина):

- справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы о признании гражданина инвалидом, если сведения отсутствуют в федеральном реестре инвалидов.

3.34. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в случае воспитания в семье ребенка-инвалида, в индивидуальной программе реабилитации или абилитации которого имеется запись о наличии третьей степени выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека или второй степени выраженности ограничений по способностям к самообслуживанию и к самостоятельному передвижению:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

2) в случае первичного установления инвалидности 1 или 2 группы гражданам трудоспособного возраста:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

3) в случае потери кормильца в семьях с детьми (на период до принятия решения о назначении пенсии по потере кормильца):

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в ЕГР ЗАГС;

- сведения о государственной регистрации смерти родителей (одного из родителей) либо единственного родителя ребенка, содержащиеся в ЕГР ЗАГС;

- сведения о неназначении страховой пенсии по случаю потери кормильца;

4) наличие у лиц трудоспособного возраста несовершеннолетних детей в возрасте от полутора до шести лет, находящихся на учете для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях:

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в ЕГР ЗАГС;

- сведения о нахождении ребенка на учете для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования Нижегородской области, в органах, осуществляющих управление в сфере образования муниципального (городского) округа по месту жительства заявителя;

5) в случае отсутствия доходов (низкого дохода) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью:

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.);

б) в случае отсутствия дохода (низкого дохода) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев) - для трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, в том числе зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных:

- сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в

государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного;

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.;

- справка, выданная медицинской организацией, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи;

7) в случае неисполнения обязательств одного из родителей (обоих родителей) по выплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка (детей) по исполнительным документам:

- сведения о неполучении алиментов по исполнительным документам;

8) в случае прохождения гражданами профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости:

- сведения о прохождении профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

9) при снижении уровня доходов семьи в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) по вине работодателя либо по причинам, не зависящим от работодателя и гражданина:

- сведения от работодателя о времени простоя с обоснованием (в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса Российской Федерации);

10) в случае отсутствия в семье трудоспособных граждан либо в случае одинокого проживания нетрудоспособного гражданина, не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супругов), способных его содержать (не поддерживают родственные связи, отбывают наказания в исправительных учреждениях, страдают алкогольной или наркотической зависимостью, имеют личный доход ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина):

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в ЕГР ЗАГС;

- сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

11) в случае отсутствия в семье с ребенком (детьми) доходов у обоих родителей либо единственного родителя в связи с отсутствием возможности их трудоустройства:

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.).

12) в случае обучения лиц, не достигших 23 лет, по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального и

высшего образования на бюджетной основе:

- сведения об обучении по очной форме в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования на бюджетной основе;

13) при наличии в многодетной семье ребенка (детей) дошкольного возраста:

- сведения, имеющиеся в распоряжении учреждений социальной защиты;

14) в случае низкого дохода у каждого из работающих родителей (единственного родителя) несовершеннолетних детей:

- сведения о доходах;

15) в случае прекращения трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством:

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.).

3.35. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет-портала - ЕСИА;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА;

г) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

д) через ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность.

3.36. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие принадлежности к категории, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие места жительства на территории Нижегородской области;

3) представление гражданином комплекта документов, не соответствующего документам, указанным в пункте 3.33 настоящего Административного регламента;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем в электронном виде отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Управление и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению

заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.37. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

В приеме документов участвует ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.38. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.39. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный запрос направляется в МВД России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный

информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование

из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах по взысканию алиментов». Указанный запрос направляется в ФССП;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка о транспортном средстве по владельцу. Витрина.». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации транспортного средства, самоходной машины и других видов техники от ГТН». Указанный информационный запрос направляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия информационный запрос «Сведения об обучении на основных образовательных программах». Указанный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии» Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление

сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Министерство обороны России;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

29) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

30) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах». Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

31) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области

3.40. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки - выездная проверка.

Процедуре оценки подлежит жилое помещение, а предметом оценки является сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, документах, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом является акт материально-бытового обследования семьи.

3.41. Процедура проведения оценки осуществляется должностным лицом Управления в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.42. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством

Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина;

- отсутствие у заявителя независимых от него причин возникновения трудной жизненной ситуации, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

- наличие в собственности семьи недвижимого имущества, за исключением имущества, в котором зарегистрирован заявитель;

- наличие в собственности семьи легкового автомобиля со сроком эксплуатации менее пяти лет с даты выпуска;

- выявление недостоверности и неполноты указанных в заявлении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;

- наличие в семье трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, за исключением:

- 1) лиц, не достигших возраста 18 лет, либо обучающихся по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, при отсутствии факта оплачиваемой работы;

- 2) инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности;

- 3) граждан трудоспособного возраста, занятых уходом за детьми, не достигших возраста 3 лет, либо инвалидами (лицами преклонного возраста), которым выплачивается надбавка к государственной пенсии на уход;

- 4) неработающих граждан, достигших возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);

- 5) неработающих граждан, не достигших возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) и получающих пенсию по старости.

3.43. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней после обращения в Управление с заявлением и прилагаемых к нему документов.

3.44. В случае принятия комиссией решения о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) специалист отдела Управления, ответственный за подготовку документов к заседанию комиссии, направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

После проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) комиссия должна принять окончательное решение не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

В таком случае заявителю направляется уведомление с окончательным

ответом о предоставлении адресной государственной социальной поддержки в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

Предоставление результата государственной услуги

3.45. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, Единого портала – уведомление о предоставлении АГСП;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении АГСП;

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня предоставления адресной государственной социальной поддержки.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

3.46. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.47. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 3

3.48. Максимальный срок предоставления государственной услуги:

в течение 10 календарных дней после обращения заявителя лично в Управление, через ГБУ НО «УМФЦ» либо направления заявления по почте или с использованием Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней в случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования).

3.49. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении АГСП.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении АГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата

предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении АГСП.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в предоставлении АГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала.

3.50. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.51. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.52. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приказу министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций» (далее - заявление) осуществляется лично в Управление, в ГБУ НО «УМФЦ», почтовой связью, посредством Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.53. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления АГСП, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность;

2) в случае первичного установления инвалидности 1 или 2 группы гражданам трудоспособного возраста:

- справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности 1 или 2 группы впервые, если сведения отсутствуют в федеральном реестре инвалидов;

3) в случае прекращения трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством:

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) с записью о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 либо частью 5 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) в случае отсутствия доходов (низкого дохода) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью:

- справка о постановке на учет по беременности, выданная медицинской организацией, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.). В случае отсутствия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) гражданин в заявлении установленной формы указывает сведения о том, что он нигде не работал по трудовому договору);

5) в случае отсутствия дохода (низкого дохода) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев) - для трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, в том числе зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных:

- справка, выданная медицинской организацией, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.). В случае отсутствия документов о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 г.) гражданин в заявлении установленной формы указывает сведения о том, что он нигде не работал по трудовому договору);

6) в случае одинокого проживания нетрудоспособного гражданина, не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супругов), способных его содержать (не поддерживают родственные связи, отбывают наказания в исправительных учреждениях, страдают алкогольной или наркотической зависимостью, имеют личный доход ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина):

- справка учреждения государственной службы медико-социальной

экспертизы о признании гражданина инвалидом, если сведения отсутствуют в федеральном реестре инвалидов.

3.54. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в случае первичного установления инвалидности 1 или 2 группы гражданам трудоспособного возраста:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

2) в случае отсутствия дохода (низкого дохода) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев) - для трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, в том числе зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных:

- сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в государственном учреждении службы занятости населения в целях поиска подходящей работы в качестве безработного;

- справка, выданная медицинской организацией, к которой заявитель прикреплен для получения медицинской помощи;

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.);

3) в случае прохождения гражданами профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости:

- сведения о прохождении профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

4) в случае одинокого проживания нетрудоспособного гражданина, не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супругов), способных его содержать (не поддерживают родственные связи, отбывают наказания в исправительных учреждениях, страдают алкогольной или наркотической зависимостью, имеют личный доход ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина):

- сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

5) в случае обучения лиц, не достигших 23 лет, по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования на бюджетной основе:

- сведения об обучении по очной форме в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования на бюджетной

основе;

б) в случае прекращения трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством:

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.);

7) в случае отсутствия доходов (низкого дохода) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью:

- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 г.).

3.55. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Интернет-портала - ЕСИА;

в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) - ЕСИА;

г) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

д) через ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность.

3.56. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) отсутствие принадлежности к категории, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие места жительства на территории Нижегородской области;

3) представление гражданином комплекта документов, не соответствующего документам, указанным в пункте 3.53 настоящего Административного регламента;

В случае отказа в приеме документов заявителю разъясняются причины и основания отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем в электронном виде отказ в приеме документов с указанием причин отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Управление и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.57. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме

Управления, не участвуют.

В приеме документов участвует ГБУ НО «УМФЦ».

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.58. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.59. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ). Указанный запрос направляется в МВД России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР

ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный запрос направляется в Фонд;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах по взысканию алиментов». Указанный запрос направляется в ФССП;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка о транспортном средстве по владельцу. Витрина.». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации транспортного средства, самоходной машины и других видов техники от ГТН». Указанный информационный запрос направляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему ведения Единого государственного реестра недвижимости». Указанный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия информационный запрос «Сведения об обучении на основных образовательных программах». Указанный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений о размере пенсии» Указанный запрос направляется в ФСБ России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица». Указанный запрос направляется в Федеральную таможенную службу;

25) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФСО России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

26) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России». Указанный запрос направляется в ФСИН России;

27) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный запрос направляется в Министерство и обороны России;

28) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по линии Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Указанный запрос направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

29) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в МЧС России.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

30) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о ежемесячном пожизненном содержании судей и иных выплатах».

Указанный запрос направляется в Судебный департамент при ВС РФ.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

31) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственный запрос «Предоставление сведений о размере пенсии». Указанный запрос направляется в ФССП.

Срок направления межведомственного запроса - 1 рабочий день после регистрации заявления.

Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области

3.60. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки - выездная проверка.

Процедуре оценки подлежит жилое помещение, а предметом оценки является сведения, содержащиеся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, документах, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Результатом является акт материально-бытового обследования одиноко проживающего гражданина.

3.61. Процедура проведения оценки осуществляется должностным лицом Управления в течение 8 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.62. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина;

- отсутствие у заявителя независящих от него причин возникновения трудной жизненной ситуации, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

- наличие в собственности семьи недвижимого имущества, за исключением имущества, в котором зарегистрирован заявитель;

- наличие в собственности семьи легкового автомобиля со сроком эксплуатации менее пяти лет с даты выпуска;

- выявление недостоверности и неполноты указанных в заявлении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;

- наличие в семье трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, за исключением:

- 1) лиц, обучающихся по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, при отсутствии факта оплачиваемой работы;

- 2) инвалидов, имеющих ограничение способности к трудовой деятельности;

- 3) граждан трудоспособного возраста, занятых уходом за детьми, не достигших возраста 3 лет, либо инвалидами (лицами преклонного возраста), которым выплачивается надбавка к государственной пенсии на уход;

- 4) неработающих граждан, достигших возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины);

- 5) неработающих граждан, не достигших возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) и получающих пенсию по старости.

3.63. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней после обращения в Управление с заявлением и прилагаемых к нему документов.

3.64. В случае принятия комиссией решения о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) специалист отдела Управления, ответственный за подготовку документов к заседанию комиссии, направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

После проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) комиссия должна принять окончательное решение не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

В таком случае заявителю направляется уведомление с окончательным ответом о предоставлении адресной государственной социальной поддержки в письменной форме не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

Предоставление результата государственной услуги

3.65. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, Единого портала – уведомление о предоставлении АГСП;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, Единого портала – уведомление об отказе в предоставлении АГСП;

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 15 дней со дня предоставления адресной государственной социальной поддержки.

Формирование и направление выплатных документов в Управление федеральной почтовой связи Нижегородской области - филиалам акционерного общества «Почта России» производится с использованием АИС «СЗН НО» 26 числа каждого месяца.

3.66. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.67. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 4

3.68. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги составляет:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги, поступившего путем личного обращения в Управление, посредством Единого портала или Интернет-портала, без учета срока приостановления предоставления государственной услуги;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, без учета срока приостановления государственной услуги.

3.69. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала.

3.70. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.71. Представление заявителем документов и заявления непосредственно по форме, утвержденной Правилами оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, осуществляется лично в Управление или с использованием Единого портала, Интернет-портала.

3.72. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ГСП на основании социального контракта, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

2) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы,

связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

3) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

6) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

7) сведения о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении;

8) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

9) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

10) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

11) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

12) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах

внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

13) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

14) сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

15) согласие на обработку персональных данных заявитель представляет посредством заполнения формы, утвержденной Министерством, при заполнении заявления.

3.73. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о рождении;

2) сведения о смерти;

3) сведения о заключении (расторжении) брака;

4) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

5) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

6) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

7) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае отсутствия сведений в ФНС России);

8) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

3.74. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, Интернет-портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления - удостоверение личности

не требуется.

3.75. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Основание для возврата заявления о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документов (сведений):

в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

3.76. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.77. Основание для получения дополнительных сведений – заявитель представил неполный комплект документов (сведений), которые он должен предоставить самостоятельно в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

3.78. Сотрудник Управления направляет или выдает заявителю соответствующее уведомление с указанием перечня документов (сведений), которые должен предоставить заявитель.

Заявитель должен предоставить данные документы (сведения) в срок до 10 рабочих дней с момента регистрации его заявления о назначении ГСП на основании социального контракта.

3.79. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.80. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.81. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений

об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в ФСИН России;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в ФССП;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в ФСИН России;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в Министерство финансов Российской Федерации;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия информационный запрос «Сведения об обучении на основных образовательных программах». Указанный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.82. Основаниями для приостановления Управлением предоставления государственной услуги являются:

а) в случае если при обращении за назначением ГСП на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений) – на срок 10 рабочих дней;

б) в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации - на срок 5 рабочих дней.

3.83. Сотрудник Управления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Управления административных действий не осуществляют.

3.84. Управление возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих соответствующих оснований:

- представление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для назначения ГСП на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

- представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.85 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) превышение размера дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

3) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Нижегородской области в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, установленной в Нижегородской области для органа социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

7) наличие у заявителя действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории одиноко проживающих граждан, которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

12) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

13) подача заявления о назначении гражданином в период проведения мониторинга условий жизни одиноко проживающего гражданина по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни одиноко проживающего гражданина в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

14) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

3.86. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

2) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета

ГСП на основании социального контракта;

б) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

7) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни одиноко проживающего гражданина со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.87. Решение о назначении (об отказе в назначении) ГСП на основании социального контракта принимается Управлением в течение:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта без учета срока приостановления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.88. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта;

3.89. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.90. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Вариант 5

3.91. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги составляет:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги, поступившего путем личного обращения в Управление, посредством Единого портала или Интернет-портала;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта без учета срока приостановления государственной услуги.

3.92. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала.

3.93. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.94. Представление заявителем документов и заявления непосредственно по форме, утвержденной Правилами оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, осуществляется лично в Управление или с использованием Единого портала, Интернет-портала.

3.95. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ГСП на основании социального контракта, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

2) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) предоставляются заявителем посредством представления подтверждающих документов;

3) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

4) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по

исполнительному производству о взыскании алиментов);

6) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

7) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

8) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

10) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

11) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

12) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

13) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

14) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

16) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или

объявленных умершими;

17) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

18) сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

19) согласие на обработку персональных данных заявитель представляет посредством заполнения формы, утвержденной Министерством, при заполнении заявления.

3.96. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о рождении;

2) сведения о смерти;

3) сведения о заключении (расторжении) брака;

4) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

5) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

6) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

7) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

8) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

3.97. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, Интернет-портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления - удостоверение личности не требуется.

3.98. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Основание для возврата заявления о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документов (сведений):

в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

3.99. Федеральные органы исполнительной власти, государственные

корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения или места пребывания.

Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.100. Основание для получения дополнительных сведений – заявитель представил неполный комплект документов (сведений), которые он должен предоставить самостоятельно в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

3.101. Сотрудник Управления направляет или выдает заявителю соответствующее уведомление с указанием перечня документов (сведений), которые должен предоставить заявитель.

Заявитель должен предоставить данные документы (сведения) в срок до 10 рабочих дней с момента регистрации его заявления о назначении ГСП на основании социального контракта.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.102. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.103. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

9) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия информационный запрос «Сведения об обучении на основных образовательных программах». Указанный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в ФСИН России;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в ФССП;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в ФСИН России;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в Министерство финансов Российской Федерации.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.104. Основаниями для приостановления Управлением

предоставления государственной услуги являются:

а) в случае если при обращении за назначением ГСП на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений) – на срок 10 рабочих дней;

б) в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации - на срок 5 рабочих дней.

3.105. Сотрудник Управления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Управления административных действий не осуществляют.

3.106. Управление возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих соответствующих оснований:

- представление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для назначения ГСП на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

- представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.107. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

3) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Нижегородской области в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, установленной в Нижегородской области для органа социальной защиты населения в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

12) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

13) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем

первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

14) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

3.108. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

2) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

6) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

7) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия,

в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.109. Решение о назначении (об отказе в назначении) ГСП на основании социального контракта принимается Управлением в течение:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта без учета срока приостановления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.110. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта;

3.111. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.112. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Вариант 6

3.113. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги составляет:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги, поступившего путем личного обращения в Управление, посредством Единого портала или Интернет-портала;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта без учета срока приостановления государственной услуги.

3.114. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала.

3.115. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

3.116. Представление заявителем документов и заявления непосредственно по форме, утвержденной Правилами оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, осуществляется лично в Управление или с использованием Единого портала, Интернет-портала.

3.117. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ГСП на основании социального контракта,

которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

2) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) предоставляются заявителем посредством представления подтверждающих документов;

3) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

4) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

6) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

7) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

8) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

10) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

11) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

12) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

13) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

14) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

16) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

17) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

18) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

19) сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

20) согласие на обработку персональных данных заявитель представляет посредством заполнения формы, утвержденной Министерством, при заполнении заявления.

3.118. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения о рождении;
- 2) сведения о смерти;
- 3) сведения о заключении (расторжении) брака;
- 4) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;
- 5) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;
- 6) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;
- 7) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;
- 8) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае отсутствия сведений в ФНС России);
- 9) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

3.119. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, Интернет-портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления - удостоверение личности не требуется;

3.120. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Основание для возврата заявления о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документов (сведений):

в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

3.121. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи

заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.122. Основание для получения дополнительных сведений – заявитель представил неполный комплект документов (сведений), которые он должен предоставить самостоятельно в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

3.123. Сотрудник Управления направляет или выдает заявителю соответствующее уведомление с указанием перечня документов (сведений), которые должен предоставить заявитель.

Заявитель должен предоставить данные документы (сведения) в срок до 10 рабочих дней с момента регистрации его заявления о назначении ГСП на основании социального контракта.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.124. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.125. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации

- (полное)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- 4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу»;
- 5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу»;
- 6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- 7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- 8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;
- 9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия информационный запрос «Сведения об обучении на основных образовательных программах». Указанный запрос направляется в

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в ФСИН России;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в ФССП;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в ФСИН России;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в Министерство финансов Российской Федерации;

23) при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная». Указанный информационный запрос направляется в Фонд.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.126. Основаниями для приостановления Управлением предоставления государственной услуги являются:

а) в случае если при обращении за назначением ГСП на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений) – на срок 10 рабочих дней;

б) в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации - на срок 5 рабочих дней.

3.127. Сотрудник Управления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Управления административных действий не осуществляют.

3.128. Управление возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих соответствующих оснований:

- представление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для назначения ГСП на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

- представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.129. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального

контракта;

3) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Нижегородской области в текущем финансовом году;

5) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

6) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

7) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

8) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

9) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

10) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

11) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта

Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

12) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

13) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

14) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

15) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

3.130. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

2) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия

ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

3) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

4) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

5) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

6) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

7) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.131. Решение о назначении (об отказе в назначении) ГСП на основании социального контракта принимается Управлением в течение:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на

основании социального контракта без учета срока приостановления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.132. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

3.133. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.134. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Вариант 7

3.135. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги составляет:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги, поступившего путем личного обращения в Управление, посредством Единого портала или Интернет-портала;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта без учета срока приостановления государственной услуги.

3.136. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем

лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала.

3.137. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.138. Представление заявителем документов и заявления непосредственно по форме, утвержденной Правилами оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, осуществляется лично в Управление или с использованием Единого портала, Интернет-портала.

3.139. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ГСП на основании социального контракта, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

2) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) предоставляются заявителем посредством представления подтверждающих документов;

3) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации;

Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

4) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

6) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

7) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

8) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

10) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

11) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей,

вышедших в отставку;

12) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

13) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

14) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

16) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

17) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

18) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

19) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

20) сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

21) согласие на обработку персональных данных заявитель представляет посредством заполнения формы, утвержденной Министерством, при заполнении заявления.

3.140. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о рождении;

2) сведения о смерти;

3) сведения о заключении (расторжении) брака;

4) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по

операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

5) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

6) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

7) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

8) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

9) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

3.141. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, Интернет-портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления - удостоверение личности не требуется;

3.142. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Основание для возврата заявления о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документов (сведений):

в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

3.143. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.144. Основание для получения дополнительных сведений – заявитель представил неполный комплект документов (сведений), которые он должен предоставить самостоятельно в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

3.145. Сотрудник Управления направляет или выдает заявителю соответствующее уведомление с указанием перечня документов (сведений), которые должен предоставить заявитель.

Заявитель должен предоставить данные документы (сведения) в срок до 10 рабочих дней с момента регистрации его заявления о назначении ГСП на основании социального контракта.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.146. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.147. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу»;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу»;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд»;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия информационный запрос «Сведения об обучении на основных образовательных программах». Указанный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд»;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в ФСИН России;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в ФССП;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в ФСИН России;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в Министерство финансов Российской Федерации;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная». Указанный информационный запрос направляется в Фонд.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.148. Основаниями для приостановления Управлением предоставления государственной услуги являются:

а) в случае если при обращении за назначением ГСП на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений) – на срок 10 рабочих дней;

б) в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации - на срок 5 рабочих дней.

3.149. Сотрудник Управления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Управления административных действий не осуществляют.

3.150. Управление возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих соответствующих оснований:

- представление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для назначения ГСП на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

- представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.151. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

3) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Нижегородской области в текущем финансовом году;

5) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального

контракта;

6) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

7) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

8) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

9) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

10) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

11) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

12) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении

социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

13) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

14) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

15) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

3.152. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

2) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

3) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил

оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

4) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

5) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

6) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

7) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.153. Решение о назначении (об отказе в назначении) ГСП на основании социального контракта принимается Управлением в течение:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта без учета срока приостановления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.154. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта;

3.155. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.156. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Вариант 8

3.157. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги составляет:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги, поступившего путем личного обращения в Управление, посредством Единого портала или Интернет-портала;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта без учета срока приостановления государственной услуги.

3.158. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала.

3.159. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.160. Представление заявителем документов и заявления непосредственно по форме, утвержденной Правилами оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, осуществляется лично в Управление или с использованием Единого портала, Интернет-портала.

3.161. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ГСП на основании социального контракта, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

2) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) предоставляются заявителем посредством представления подтверждающих документов;

3) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

4) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

6) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

7) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

8) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

10) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

11) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

12) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

13) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

14) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности,

органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

16) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

17) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

18) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

19) сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

20) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе);

21) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе);

22) согласие на обработку персональных данных заявитель представляет посредством заполнения формы, утвержденной Министерством, при заполнении заявления.

3.162. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о рождении;

2) сведения о смерти;

3) сведения о заключении (расторжении) брака;

4) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

5) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

6) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

7) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

8) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

9) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

3.163. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, Интернет-портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления - удостоверение личности не требуется.

3.164. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Основание для возврата заявления о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документов (сведений):

в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

3.165. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.166. Основание для получения дополнительных сведений – заявитель

представил неполный комплект документов (сведений), которые он должен предоставить самостоятельно в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

3.167. Сотрудник Управления направляет или выдает заявителю соответствующее уведомление с указанием перечня документов (сведений), которые должен предоставить заявитель.

Заявитель должен предоставить данные документы (сведения) в срок до 10 рабочих дней с момента регистрации его заявления о назначении ГСП на основании социального контракта.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.168. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.169. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный

запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками

страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в ФСИН России;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в ФССП;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в ФСИН России;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в Министерство финансов Российской Федерации;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия информационный запрос «Сведения об обучении на основных образовательных программах». Указанный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.170. Основаниями для приостановления Управлением предоставления государственной услуги являются:

а) в случае если при обращении за назначением ГСП на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений) – на срок 10 рабочих дней;

б) в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации - на срок 5 рабочих дней.

3.171. Сотрудник Управления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Управления административных действий не осуществляют.

3.172. Управление возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих соответствующих оснований:

- представление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для назначения ГСП на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

- представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.173. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

3) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета

ГСП на основании социального контракта;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Нижегородской области в текущем финансовом году;

5) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

6) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

7) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

8) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

9) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта; (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

10) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

11) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил оказания на условиях

софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

12) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

13) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

14) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

15) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

3.174. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

2) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

3) прекращение государственной регистрации в качестве

индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

4) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

5) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

6) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

7) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.175. Решение о назначении (об отказе в назначении) ГСП на основании социального контракта принимается Управлением в течение:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта без учета срока приостановления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.176. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

3.177. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.178. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Вариант 9

3.179. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги составляет:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги, поступившего путем личного обращения в Управление, посредством Единого портала или Интернет-портала;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта без учета срока приостановления государственной услуги.

3.180. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

б) уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала.

3.181. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.182. Представление заявителем документов и заявления непосредственно по форме, утвержденной Правилами оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, осуществляется лично в Управление или с использованием Единого портала, Интернет-портала.

3.183. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ГСП на основании социального контракта, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

2) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) предоставляются заявителем посредством представления подтверждающих документов;

3) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением

военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

4) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

6) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

7) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

8) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

9) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

10) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

11) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

12) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

13) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

14) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

16) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

17) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

18) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

19) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

20) сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

21) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе);

22) согласие на обработку персональных данных заявитель представляет посредством заполнения формы, утвержденной Министерством, при заполнении заявления.

3.184. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о рождении;

2) сведения о смерти;

3) сведения о заключении (расторжении) брака;

4) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

5) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

б) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

7) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

8) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

9) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

3.185. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала, Интернет-портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления - удостоверение личности не требуется;

3.186. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Основание для возврата заявления о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документов (сведений):

в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

3.187. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места нахождения или места пребывания.

Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.188. Основание для получения дополнительных сведений – заявитель представил неполный комплект документов (сведений), которые он должен предоставить самостоятельно в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

3.189. Сотрудник Управления направляет или выдает заявителю соответствующее уведомление с указанием перечня документов (сведений), которые должен предоставить заявитель.

Заявитель должен предоставить данные документы (сведения) в срок до 10 рабочих дней с момента регистрации его заявления о назначении ГСП на основании социального контракта.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

3.190. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.191. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по труду и занятости;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в ФСИН

России;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП, и результаты их рассмотрения». Указанный информационный запрос направляется в ФССП;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запрос направляется в ФССП;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение информации о сформированном (заключенном) соглашении (договоре) о предоставлении гранта в форме субсидии из федерального бюджета юридическому или физическому лицу». Указанный информационный запрос направляется в Министерство финансов Российской Федерации;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о статусе семьи «многодетная». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

24) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационного взаимодействия

информационный запрос «Сведения об обучении на основных образовательных программах». Указанный запрос направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.192. Основаниями для приостановления Управлением предоставления государственной услуги являются:

а) в случае если при обращении за назначением ГСП на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений) – на срок 10 рабочих дней;

б) в случае установления факта наличия в заявлении о назначении ГСП на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации - на срок 5 рабочих дней.

3.193. Сотрудник Управления уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, сотрудники Управления административных действий не осуществляют.

3.194. Управление возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих соответствующих оснований:

- представление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для назначения ГСП на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

- представление доработанного заявления и (или) документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня возврата на доработку.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.195. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

3) непредставление заявителем в Управление документов (сведений),

необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 20 и 21 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Нижегородской области в текущем финансовом году;

5) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

6) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

7) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

8) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

9) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

10) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

11) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в

котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

12) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

13) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

14) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

15) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

3.196. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

2) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях

софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

3) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

4) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

5) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

6) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта;

7) непредставление заявителем в Управление документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3.197 Решение о назначении (об отказе в назначении) ГСП на основании социального контракта принимается Управлением в течение:

а) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении без учета срока приостановления государственной услуги;

б) 30 рабочих дней в случаях, установленных пунктом 28 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета ГСП на основании социального контракта без учета срока приостановления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.198. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление о предоставлении ГСП на основании социального контракта;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

3.199. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.200. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия решения о предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Вариант 10

3.201. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее в настоящем подразделе – заявление), поступившего путем личного обращения в Управление, посредством Единого портала или Интернет-портала.

3.202. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление об изменении способа доставки денежных средств.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол об изменении способа доставки денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

б) уведомление о невозможности зачисления денежных средств по реквизитам счета в кредитной организации, указанным в заявлении.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о

невозможности зачисления денежных средств по реквизитам счета в кредитной организации, указанным в заявлении.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала.

а) уведомление об изменении способа доставки денежных средств;

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об изменении способа доставки денежных средств.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала.

б) уведомление о невозможности зачисления денежных средств по реквизитам счета в кредитной организации, указанным в заявлении.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о невозможности зачисления денежных средств по реквизитам счета в кредитной организации, указанным в заявлении.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала.

3.203. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.204. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия и приостановления предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.205. Представление заявителем документов и заявления согласно форме, утвержденной Правилами оказания на условиях софинансирования из

федерального бюджета ГСП на основании социального контракта лично в Управление, с использованием Единого портала, Интернет-портала.

3.206. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, при назначении ГСП на основании социального контракта, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

2) реквизиты счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств.

3.207. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.208. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого-портала, Интернет-портала - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления - удостоверение личности не требуется;

3.209. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.210. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

3.211. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.212. Основания для отказа в изменении способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, при назначении ГСП на основании социального контракта, отсутствуют.

Решение в изменении способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, при назначении ГСП на

основании социального контракта, принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.213. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление об изменении способа доставки денежных средств;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, Интернет-портала – уведомление о невозможности зачисления денежных средств по реквизитам счета в кредитной организации, указанным в заявлении.

3.214. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.215. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 11

3.216. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 дней со дня приема Управлением заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы), поступивших путем личного обращения в Управление, через ГБУ НО «УМФЦ», направленных по почте, либо с использованием Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.217. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении АГСП или протокол об отказе в предоставлении АГСП в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо Единого портала;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о предоставлении АГСП или в протоколе об отказе в предоставлении АГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо Единого портала.

3.218. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.219. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.220. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, через ГБУ НО «УМФЦ», направленных по почте, либо с использованием Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.221. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя;

б) документы, содержащие опечатки и ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги.

3.222. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, отсутствует.

В целях проверки данных о действительности документа, удостоверяющего личность заявителя, Управление вправе направить запрос в МВД России.

3.223. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет-портала, - ЕСИА;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – ЕСИА;
- г) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- д) через ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность.

3.224. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.225. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

В приеме документов участвует ГБУ НО «УМФЦ».

3.226. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.227. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.228. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный запрос направляется в МВД России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.229. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.230. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.231. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, Единого портала - решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, Единого портала - решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.232. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.233. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

3.234. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 дней со дня приема Управлением заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы), поступивших путем личного обращения в Управление, через ГБУ НО «УМФЦ», направленных по почте, либо с использованием Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.235. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении АГСП или протокол об отказе в предоставлении АГСП в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо Единого портала;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о предоставлении АГСП или в протоколе об отказе в предоставлении АГСП.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо Единого портала.

3.236. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.237. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.238. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление, через ГБУ НО «УМФЦ», направленных по почте, либо с использованием Интернет-портала, Единого портала (при наличии технической возможности).

3.239. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- в) документы, содержащие опечатки и ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги.

3.240. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

В целях проверки данных о действительности документа, удостоверяющего личность заявителя, Управление вправе направить запрос в МВД России.

3.241. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Интернет-портала, - ЕСИА;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – ЕСИА;
- г) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- д) через ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность.

3.242. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.243. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

В приеме документов участвует ГБУ НО «УМФЦ».

3.244. Государственная услуга не предусматривает возможность

подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.245. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Управлении является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.246. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение регистрационного досье ИГ (ЛБГ)». Указанный запрос направляется в МВД России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.247. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.248. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня получения

Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.249. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении - решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении - решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.250. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.251. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

Вариант 13

3.252. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе - заявление, заявление и прилагаемые к нему документы), поступившего путем личного обращения в Управление, посредством Единого портала или Интернет-портала.

3.253. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является протокол о предоставлении ГСП на основании социального контракта или протокол об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта в новой редакции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной

услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в протоколе о предоставлении ГСП на основании социального контракта или в протоколе об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала, Интернет-портала.

3.254. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.255. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.256. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту осуществляется лично в Управление или с использованием Единого портала, Интернет-портала.

3.257. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения ГСП на основании социального контракта, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя;
- б) документы, содержащие опечатки и ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги.

3.258. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

В целях проверки данных о действительности паспорта гражданина Российской Федерации Управление вправе направить запрос в МВД России.

3.259. Способом установления личности (идентификации) заявителя при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление, - документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, Интернет-портала - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления - удостоверение личности не требуется.

3.260. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.261. Государственная услуга не предусматривает возможности подачи заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.262. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Управления, не участвуют.

3.263. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.264. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Фонд;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.265. Основаниями для отказа в предоставлении государственной

услуги являются:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

д) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.266. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.267. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала или Интернет-портала – решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

б) лично в Управлении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, посредством Единого портала или Интернет-портала – решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.268. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.269. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту
государственных казенных
учреждений Нижегородской
области «Управление социальной
защиты населения» по
предоставлению государственной
услуги «Оказание
(предоставление) адресной
государственной социальной
поддержки, в том числе на
основании социального контракта
отдельным категориям граждан»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ
КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Предоставление адресной государственной социальной поддержки»		
1.	Категория заявителя	1. Малоимущий одиноко проживающий гражданин. 2. Малоимущая семья.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлен ием услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Опекун (попечитель) малоимущего одиноко проживающего гражданина.

3.	Жизненная ситуация	<ol style="list-style-type: none">1. Воспитание в семье ребенка-инвалида, в индивидуальной программе реабилитации или абилитации которого имеется запись о наличии третьей степени выраженности ограничений по одной из основных категорий жизнедеятельности человека или второй степени выраженности ограничений по способностям к самообслуживанию и к самостоятельному передвижению.2. Первичное установление инвалидности 1 или 2 группы гражданам трудоспособного возраста.3. потеря кормильца в семьях с детьми (на период до принятия решения о назначении пенсии по потере кормильца).4. Наличие у лиц трудоспособного возраста несовершеннолетних детей в возрасте от полутора до шести лет, находящихся на учете для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях.5. Прекращение трудового договора в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством.6. Отсутствие доходов (низкого дохода) в связи с ограничением возможности трудоустройства по мотивам, связанным с беременностью.7. Отсутствие дохода (низкого дохода) в связи с длительной болезнью (более трех месяцев) у трудоспособных граждан, не состоящих в трудовых отношениях, в том числе зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных.8. Снижение уровня дохода семьи с ребенком (детьми) в связи с расторжением брака родителей (на период до шести месяцев с месяца подачи искового заявления о расторжении брака).9. Неисполнение обязательств одним из родителей (обоими родителями) по выплате алиментов на несовершеннолетнего ребенка (детей) по исполнительным документам.10. Прохождение гражданами профессионального обучения или получения ими дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.11. Отсутствие в семье с ребенком (детьми) доходов у
----	--------------------	--

		<p>обоих родителей либо единственного родителя в связи с отсутствием возможности их трудоустройства.</p> <p>12. Снижение уровня доходов семьи в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) по вине работодателя либо по причинам, не зависящим от работодателя и гражданина.</p> <p>13. Отсутствие в семье трудоспособных граждан либо в случае одинокого проживания нетрудоспособного гражданина, не имеющего родственников (детей, пасынков, падчериц, братьев, сестер, супругов), способных его содержать (не поддерживают родственные связи, отбывают наказания в исправительных учреждениях, страдают алкогольной или наркотической зависимостью, имеют личный доход ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина).</p> <p>14. Обучение лиц, не достигших 23 лет, по очной форме обучения в образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования на бюджетной основе.</p> <p>15. Наличие в многодетной семье ребенка (детей) дошкольного возраста.</p> <p>16. Низкий доход у каждого из работающих родителей (единственного родителя) несовершеннолетних детей.</p>
<p>Результат «Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта»</p>		

1.	Категория заявителя	<p>1. Малоимущий одиноко проживающий гражданин.</p> <p>2. Малоимущая семья.</p> <p>3. Индивидуальный предприниматель.</p> <p>4. Самозанятый.</p> <p>5. Гражданин, находящийся в процессе регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>6. Гражданин, планирующий осуществлять свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого.</p>
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Заявитель обратился лично.
<p>Результат «Изменение способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств»</p>		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо – получатель ГСП на основании социального контракта.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Заявитель обратился лично.
<p>Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления АГСП»</p>		

1.	Категория заявителя	1. Малоимущий одиноко проживающий гражданин. 2. Малоимущая семья.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Опекун (попечитель) малоимущего одиноко проживающего гражданина.
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления ГСП»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо – получатель государственной услуги.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Заявитель обратился лично.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель, «Предоставление адресной государственной социальной поддержки»	
1.	Малоимущий одиноко проживающий гражданин.
2.	Малоимущая семья.
3.	Опекун (попечитель) малоимущего одиноко проживающего гражданина

<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта»</p>	
4.	Малоимущий одиноко проживающий гражданин.
5.	Малоимущая семья.
6.	Индивидуальный предприниматель.
7.	Самозанятый.
8.	Гражданин, находящийся в процессе регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
9.	Гражданин, планирующий осуществлять свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого.
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Изменение способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств»</p>	
10.	Физическое лицо – получатель ГСП на основании социального контракта.
<p>Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления адресной государственной поддержки»</p>	
11.	Гражданин.
12.	Опекун (попечитель) малоимущего одиноко проживающего гражданина.
<p>Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта»</p>	
13.	Физическое лицо – получатель ГСП на основании социального контракта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к административному регламенту
государственных казенных
учреждений Нижегородской
области «Управление социальной
защиты населения» по
предоставлению государственной
услуги «Оказание
(предоставление) адресной
государственной социальной
поддержки, в том числе на
основании социального контракта
отдельным категориям граждан»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной
услуги**

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование ГКУ НО «Управление социальной защиты населения»)

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном по
результату предоставления государственной услуги:

1. Сведения о заявителе:

1.1.	Сведения о физическом лице	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

2. Сведения о выданном документе, содержащем опечатки (или) ошибки:

№	Орган, выдавший документ	Наименование документа	Номер документа (при наличии)	Дата документа (при наличии)
2.1.				
2.2.				
2.3.				

2.4.				
2.5.				

3. Обоснование для внесения исправлений в документ:

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Исправленный(ые) документ(ы): _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

1) При предоставлении адресной государственной социальной поддержки:

(указывается один из перечисленных способов)

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения»	
- направить посредством почтового отправления	

2) При предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта:

(указывается один из перечисленных способов)

- направить в форме электронного документа в личный кабинет подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области	
- выдать на бумажном носителе при личном обращении в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения»	
- направить посредством почтового отправления	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))