



Министерство  
градостроительной деятельности и развития агломераций  
Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

25 АВГ 2025

№ в реестре

28593-330-001-02/125

П Р И К А З

23.07.2025

№ 01-02/125

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного регламента министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», Законом Нижегородской области от 8 апреля 2008 г. № 37-3 «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных

образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Положением о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области».

2. Признать утратившими силу:

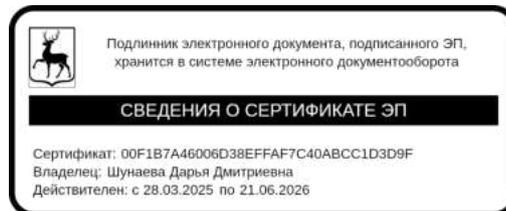
2.1. Приказ департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 14.11.2017 № 01-10/84 «Об утверждении административного регламента департамента градостроительного развития территории Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Подготовка и выдача свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства на территории Нижегородской области».

2.2. Приказ департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 29 декабря 2018 г. № 01-03/133 «О внесении изменений в приказ департамента градостроительного развития территории Нижегородской области от 14 ноября 2017 г. № 01-10/84».

2.3. Приказ департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 27 мая 2019 г. № 01-03/52 «О внесении изменения в административный регламент департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области».

3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



Д.Д.Шунаева

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
градостроительной деятельности  
и развития агломераций  
Нижегородской области  
от 23.07.2025 № 01-02/125

**Административный регламент министерства градостроительной  
деятельности и развития агломераций Нижегородской области по  
предоставлению государственной услуги «Принятие решения  
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта  
капитального строительства при осуществлении строительства,  
реконструкции объекта капитального строительства  
в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup>  
статьи 30 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации, за исключением  
случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup>  
Градостроительного кодекса Российской Федерации,  
в рамках полномочий, установленных  
Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г.  
№ 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между  
органами местного самоуправления муниципальных образований  
Нижегородской области и органами  
государственной власти Нижегородской области»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

1.2.1. В случае подачи заявления о предоставлении решения о

согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

физические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства;

индивидуальные предприниматели, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства;

юридические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства;

физические лица, получившие градостроительный план земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

индивидуальные предприниматели, получившие градостроительный план земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

юридические лица, получившие градостроительный план земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

уполномоченные представители.

1.2.2. В случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

физические лица – получатели государственной услуги;

индивидуальные предприниматели – получатели государственной услуги;

юридические лица – получатели государственной услуги;

уполномоченные представители.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Интернет-портал).

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – Министерство).

2.3. Министерство при предоставлении государственной услуги вправе привлекать на безвозмездной основе представителей экспертного сообщества (экспертов в сфере градостроительства, архитектуры, урбанистики, экономики города, истории, культуры, археологии, дендрологии и экологии) в лице Архитектурного совета при Министерстве в случае, если согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требуется для следующих видов объектов капитального строительства:

а) объекты социального и бытового обслуживания, культуры, здравоохранения, науки и образования, религиозного использования, физической культуры и спорта;

б) многоквартирные жилые дома и общежития;

в) объекты в охранных зонах объектов культурного наследия;

г) объекты общественного и административно-делового назначения, ветеринарного обслуживания, гостиницы, апартаменты и иные объекты, предоставляющие услуги для временного проживания, туризма и отдыха общей площадью более 1500 кв. м;

д) рынки, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры или комплексы, многофункциональные центры или комплексы, объекты общественного питания, иные объекты торгового, развлекательного, досугового назначения, объекты сферы ритуальных услуг, общей площадью более 1500 кв. м;

е) объекты транспортной инфраструктуры, в том числе: многоэтажные или многоуровневые и обвалованные автостоянки или паркинги, гаражи, объекты придорожного сервиса, объекты обслуживания автотранспорта, железнодорожные вокзалы, автостанции, автовокзалы, объекты транспортно-пересадочных узлов, общей площадью более 1500 кв. м;

ж) объекты производственного и складского назначения в случае, если указанные объекты размещаются по красным линиям или на внутриквартальных территориях и оказывают влияние на визуально-ландшафтное восприятие территории элемента планировочной структуры, общей площадью более 1500 кв. м.

2.4. Возможность получения государственной услуги в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрена.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.5. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в Министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

а) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – приказ Министерства).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, через систему электронного документооборота (далее – СЭДО) (для заявителей, подключенных к СЭДО), посредством личного кабинета в государственной

информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (при наличии технической возможности) (далее – ГИСОГД НО), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве, посредством почтового отправления;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО), посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве, посредством почтового отправления;

2) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО), посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, посредством почтового отправления;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО), посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, посредством почтового отправления.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги при поступлении в Министерство заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства со всеми необходимыми документами путем личного обращения, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО), составляет 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7. Максимальный срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, со всеми необходимыми документами путем личного обращения, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО).

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описание вариантов.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен самостоятельно привести в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги или возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.14. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (далее совместно – заявление о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов при непосредственном обращении в Министерство составляет 15 минут.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.17. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Министерство, в том числе в электронном виде посредством Единого портала, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО), осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО) вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Министерство со дня его регистрации.

2.18. Учет заявлений о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в информационную базу «Система электронного документооборота «Служебная корреспонденция».

2.19. При отсутствии технической возможности учет заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.20. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги,

информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Интернет-портале.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Интернет-портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.22. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги: отсутствует.

2.23. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается в виду отсутствия таковых.

2.24. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.25. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1. При обращении заявителя либо уполномоченного представителя за получением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Заявление подано физическими лицами, заинтересованными в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, являющимися правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства.

Вариант 2. Заявление подано индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, являющимися правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства.

Вариант 3. Заявление подано юридическими лицами, заинтересованными в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, являющимися правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства.

Вариант 4. Заявление подано физическими лицами, получившими градостроительный план земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Вариант 5. Заявление подано индивидуальными предпринимателями, получившими градостроительный план земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Вариант 6. Заявление подано юридическими лицами, получившими градостроительный план земельного участка для размещения объектов

федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

3.2. При обращении заявителя либо уполномоченного представителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7. Заявление подано физическими лицами – получателями государственной услуги.

Вариант 8. Заявление подано индивидуальными предпринимателями – получателями государственной услуги.

Вариант 9. Заявление подано юридическими лицами – получателями государственной услуги.

3.3. Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

3.4. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Министерстве;
- б) посредством личного кабинета ГИСОГД НО (при наличии технической возможности);
- в) посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

3.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее в настоящем подразделе – заявление) со всеми необходимыми документами путем личного обращения, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления.

3.7. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.8. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.9. Предоставление заявителем либо уполномоченным представителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство;

б) разделы проектной документации объекта капитального строительства

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка;
- объемно-планировочные и архитектурные решения;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае направления заявления представителем заявителя).

Состав и содержание разделов проектной документации, указанных в подпункте «б» настоящего пункта установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В случае направления разделов проектной документации объекта капитального строительства, указанных в подпункте «б» настоящего пункта на бумажном носителе, такая документация должна быть заверена заявителем (его уполномоченным представителем), и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе.

В случае подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Проектная документация объекта капитального строительства, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение на портале 3-Д Город в целях формирования трехмерной

геопространственной информационной модели местности Нижегородской области (трехмерная цифровая модель в отдельном файле с координатной привязкой к системе координат МСК – 52 в формате: \*.RVT, \*.DXF, \*.DAE).

3.11. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.12. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерство – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО – ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.13. Поступившее в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является днем получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) проектируемый объект капитального строительства расположен за границами территории, в отношении которой на карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования Нижегородской области установлены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

б) проектируемый объект капитального строительства входит в перечень объектов, согласование архитектурно-градостроительного облика которых не требуется, согласно пунктам 1 - 4 части 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункту 2 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857, постановлению Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2024 г. № 872 «Об утверждении объектов, для которых не требуется согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»;

в) отсутствие принадлежности заявителя к категории, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

г) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

д) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или содержащиеся в них сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

е) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

и) отсутствие квалифицированной электронной подписи или несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Основанием для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление заявителем заявления и (или) документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.9, 3.10 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в приеме либо возврата документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю разъясняются причины и основания отказа в приеме либо возврата, а также способы их устранения.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме либо возврата документов, указанных в настоящем пункте, и в случае выявления наличия таких оснований, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа (возврата) и способов их устранения.

Проект уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, или первым заместителем Министра - главным архитектором Нижегородской области.

3.15. Срок принятия решения о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги - два рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов Министерством.

Отказ в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления.

Отказ в приеме либо возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.16. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

3.17. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.18. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ФГИС ЕГРН)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.19. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

3.20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

## **Предоставление результата государственной услуги**

3.21. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале – приказ Министерства;

б) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.22. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае получения государственной услуги в электронной форме предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи результата не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.23. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

### **Вариант 2**

3.24. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее в настоящем подразделе – заявление) со всеми необходимыми документами путем личного обращения, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.25. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством

личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления.

3.26. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.27. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.28. Предоставление заявителем либо уполномоченным представителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.29. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации временное

удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство;

б) разделы проектной документации объекта капитального строительства

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка;
- объемно-планировочные и архитектурные решения;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае направления заявления представителем заявителя).

Состав и содержание разделов проектной документации, указанных в подпункте «б» настоящего пункта установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В случае направления разделов проектной документации объекта капитального строительства, указанных в подпункте «б» настоящего пункта на бумажном носителе, такая документация должна быть заверена заявителем (его уполномоченным представителем), и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе.

В случае подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Проектная документация объекта капитального строительства, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение на портале 3-Д Город в целях формирования трехмерной геопространственной информационной модели местности Нижегородской области (трехмерная цифровая модель в отдельном файле с координатной привязкой к системе координат МСК – 52 в формате: \*.RVT, \*.DXF, \*, \*.DAE).

3.30. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.31. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерство – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО – ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.32. Поступившее в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является днем получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) проектируемый объект капитального строительства расположен за границами территории, в отношении которой на карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования Нижегородской области установлены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

б) проектируемый объект капитального строительства входит в перечень объектов, согласование архитектурно-градостроительного облика которых не требуется, согласно пунктам 1 - 4 части 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункту 2 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857, постановлению Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2024 г. № 872 «Об утверждении объектов, для которых не требуется согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»;

в) отсутствие принадлежности заявителя к категории, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

г) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

д) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или содержащиеся в них сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

е) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

и) отсутствие квалифицированной электронной подписи или несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Основанием для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление заявителем заявления и (или) документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.28, 3.29 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в приеме либо возврата документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю разъясняются причины и основания отказа в приеме либо возврата, а также способы их устранения.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме либо возврата документов, указанных в настоящем пункте, и в случае выявления наличия таких оснований, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа (возврата) и способов их устранения.

Проект уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, или первым заместителем Министра - главным архитектором Нижегородской области.

3.34. Срок принятия решения о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги - два рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов Министерством.

Отказ в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления.

Отказ в приеме либо возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.35. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

3.36. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.37. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.38. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

3.39. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.40. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале – приказ Министерства;

б) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае получения государственной услуги в электронной форме предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи результата не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.42. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

### **Вариант 3**

3.43. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее в настоящем подразделе – заявление) со всеми необходимыми документами путем личного обращения, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО).

3.44. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об

отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО).

3.45. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.46. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.47. Предоставление заявителем либо уполномоченным представителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО).

3.48. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство;

б) разделы проектной документации объекта капитального строительства

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка;
- объемно-планировочные и архитектурные решения;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае направления заявления представителем заявителя).

Состав и содержание разделов проектной документации, указанных в подпункте «б» настоящего пункта установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В случае направления разделов проектной документации объекта капитального строительства, указанных в подпункте «б» настоящего пункта на бумажном носителе, такая документация должна быть заверена заявителем (его уполномоченным представителем), и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе.

В случае подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Проектная документация объекта капитального строительства, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение на портале 3-Д Город в целях формирования трехмерной геопространственной информационной модели местности Нижегородской области (трехмерная цифровая модель в отдельном файле с координатной привязкой к системе координат МСК – 52 в формате: \*.RVT, \*.DXF, \*, \*.DAE).

3.49. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.50. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО – ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

г) через СЭДО – удостоверение личности не требуется.

3.51. Поступившее в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является днем получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.52. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) проектируемый объект капитального строительства расположен за границами территории, в отношении которой на карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования Нижегородской области установлены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

б) проектируемый объект капитального строительства входит в перечень объектов, согласование архитектурно-градостроительного облика которых не требуется, согласно пунктам 1 - 4 части 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункту 2 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857, постановлению Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2024 г. № 872 «Об утверждении объектов, для которых не требуется согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»;

в) отсутствие принадлежности заявителя к категории, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

г) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

д) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или содержащиеся в них сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

е) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

и) отсутствие квалифицированной электронной подписи или несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Основанием для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление заявителем заявления и (или) документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.47, 3.48 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в приеме либо возврата документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю разъясняются причины и основания отказа в приеме либо возврата, а также способы их устранения.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме либо возврата документов, указанных в настоящем пункте, и в случае выявления наличия таких оснований, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа (возврата) и способов их устранения.

Проект уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, или первым заместителем Министра - главным архитектором Нижегородской области.

3.53. Срок принятия решения о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги - два рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов Министерством.

Отказ в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления.

Отказ в приеме либо возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.54. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

3.55. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.56. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.57. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

3.58. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.59. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО) – приказ Министерства;

б) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО) – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.60. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае получения государственной услуги в электронной форме предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи результата не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.61. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### **Вариант 4**

3.62. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее в настоящем подразделе – заявление) со всеми необходимыми документами путем личного обращения, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.63. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления.

3.64. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.65. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.66. Предоставление заявителем либо уполномоченным представителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.67. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство;

б) разделы проектной документации объекта капитального строительства

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка;
- объемно-планировочные и архитектурные решения;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае направления заявления представителем заявителя).

Состав и содержание разделов проектной документации, указанных в подпункте «б» настоящего пункта установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В случае направления разделов проектной документации объекта капитального строительства, указанных в подпункте «б» настоящего пункта на бумажном носителе, такая документация должна быть заверена заявителем (его уполномоченным представителем), и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе.

В случае подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Проектная документация объекта капитального строительства, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение на портале 3-Д Город в целях формирования трехмерной геопространственной информационной модели местности Нижегородской области (трехмерная цифровая модель в отдельном файле с координатной привязкой к системе координат МСК – 52 в формате: \*.RVT, \*.DXF, \*.DAE).

3.68. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.69. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерство – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО – ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.70. Поступившее в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является днем получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.71. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) проектируемый объект капитального строительства расположен за границами территории, в отношении которой на карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования Нижегородской области установлены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

б) проектируемый объект капитального строительства входит в перечень объектов, согласование архитектурно-градостроительного облика которых не требуется, согласно пунктам 1 - 4 части 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункту 2 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857, постановлению Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2024 г. № 872 «Об утверждении объектов, для которых не требуется согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»;

в) отсутствие принадлежности заявителя к категории, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

г) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

д) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или содержащиеся в них сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

е) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

и) отсутствие квалифицированной электронной подписи или несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Основанием для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление заявителем заявления и (или) документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.66, 3.67 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в приеме либо возврата документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю разъясняются причины и основания отказа в приеме либо возврата, а также способы их устранения.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме либо возврата документов, указанных в настоящем пункте, и в случае выявления наличия таких оснований, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа (возврата) и способов их устранения.

Проект уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, или первым заместителем Министра - главным архитектором Нижегородской области.

3.72. Срок принятия решения о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги - два рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов Министерством.

Отказ в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления.

Отказ в приеме либо возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.73. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

3.74. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.75. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.76. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

3.77. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.78. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале – приказ Министерства;

б) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.79. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае получения государственной услуги в электронной форме предоставление результата государственной услуги осуществляется в

течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи результата не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.80. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

### **Вариант 5**

3.81. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее в настоящем подразделе – заявление) со всеми необходимыми документами путем личного обращения, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.82. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления.

3.83. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

3.84. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.85. Предоставление заявителем либо уполномоченным представителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.86. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство;

б) разделы проектной документации объекта капитального строительства

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка;
- объемно-планировочные и архитектурные решения;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае направления заявления представителем заявителя).

Состав и содержание разделов проектной документации, указанных в подпункте «б» настоящего пункта установлен постановлением

Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В случае направления разделов проектной документации объекта капитального строительства, указанных в подпункте «б» настоящего пункта на бумажном носителе, такая документация должна быть заверена заявителем (его уполномоченным представителем), и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе.

В случае подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Проектная документация объекта капитального строительства, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение на портале 3-Д Город в целях формирования трехмерной геопространственной информационной модели местности Нижегородской области (трехмерная цифровая модель в отдельном файле с координатной привязкой к системе координат МСК – 52 в формате: \*.RVT, \*.DXF, \*, \*.DAE).

3.87. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.88. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерство – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО – ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.89. Поступившее в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является днем получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.90. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) проектируемый объект капитального строительства расположен за границами территории, в отношении которой на карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального

образования Нижегородской области установлены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

б) проектируемый объект капитального строительства входит в перечень объектов, согласование архитектурно-градостроительного облика которых не требуется, согласно пунктам 1 - 4 части 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункту 2 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857, постановлению Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2024 г. № 872 «Об утверждении объектов, для которых не требуется согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»;

в) отсутствие принадлежности заявителя к категории, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

г) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

д) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или содержащиеся в них сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

е) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

и) отсутствие квалифицированной электронной подписи или несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Основанием для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление заявителем заявления и (или) документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.85, 3.86 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в приеме либо возврата документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю разъясняются причины и основания отказа в приеме либо возврата, а также способы их устранения.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме либо возврата документов, указанных в настоящем пункте, и в случае выявления наличия таких оснований, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа (возврата) и способов их устранения.

Проект уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, или первым заместителем Министра - главным архитектором Нижегородской области.

3.91. Срок принятия решения о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги - два рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов Министерством.

Отказ в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления.

Отказ в приеме либо возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.92. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

3.93. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.94. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.95. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

3.96. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.97. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале – приказ Министерства;

б) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.98. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае получения государственной услуги в электронной форме предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи результата не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.99. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

### **Вариант 6**

3.100. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

капитального строительства (далее в настоящем подразделе – заявление) со всеми необходимыми документами путем личного обращения, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО).

3.101. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, лично в Министерстве либо посредством почтового отправления, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО).

3.102. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.103. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.104. Предоставление заявителем либо уполномоченным представителем документов и заявления в соответствии с формой согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО).

3.105. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство;

б) разделы проектной документации объекта капитального строительства

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка;
- объемно-планировочные и архитектурные решения;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае направления заявления представителем заявителя).

Состав и содержание разделов проектной документации, указанных в подпункте «б» настоящего пункта установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

В случае направления разделов проектной документации объекта капитального строительства, указанных в подпункте «б» настоящего пункта на бумажном носителе, такая документация должна быть заверена заявителем (его уполномоченным представителем), и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе.

В случае подачи заявления и прилагаемых разделов проектной документации в форме электронного документа подача заявления и разделов проектной документации на бумажном носителе не требуется.

Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Проектная документация объекта капитального строительства, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение на портале 3-Д Город в целях формирования трехмерной геопрограммной информационной модели местности Нижегородской области (трехмерная цифровая модель в отдельном файле с координатной привязкой к системе координат МСК – 52 в формате: \*.RVT, \*.DXF, \*.DAE).

3.106. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.107. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Министерство – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного кабинета на Едином портале, личного кабинета в ГИСОГД НО – ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- г) через СЭДО – удостоверение личности не требуется.

3.108. Поступившее в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является днем получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.109. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) проектируемый объект капитального строительства расположен за границами территории, в отношении которой на карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования Нижегородской области установлены требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

б) проектируемый объект капитального строительства входит в перечень объектов, согласование архитектурно-градостроительного облика которых не требуется, согласно пунктам 1 - 4 части 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункту 2 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта

капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 г. № 857, постановлению Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2024 г. № 872 «Об утверждении объектов, для которых не требуется согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»;

в) отсутствие принадлежности заявителя к категории, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

г) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

д) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или содержащиеся в них сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

е) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

з) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

и) отсутствие квалифицированной электронной подписи или несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Основанием для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является предоставление заявителем заявления и (или) документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.104, 3.105 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в приеме либо возврата документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю разъясняются причины и основания отказа в приеме либо возврата, а также способы их устранения.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме либо возврата документов, указанных в настоящем пункте, и в случае выявления наличия таких оснований, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа (возврата) и способов их устранения.

Проект уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, или первым заместителем Министра - главным архитектором Нижегородской области.

3.110. Срок принятия решения о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги - два рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов Министерством.

Отказ в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день их поступления.

Отказ в приеме либо возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.111. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

3.112. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.113. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.114. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

3.115. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.116. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО) – приказ Министерства;

б) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО) – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.117. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае получения государственной услуги в электронной форме предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи результата не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.118. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 7**

3.119. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня приема Министерством

заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе – заявление), путем личного обращения, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.120. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, посредством почтового отправления;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, посредством почтовой связи.

3.121. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.122. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.123. Представление заявителем либо уполномоченным представителем документов и заявления с формой согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством почтовой связи посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.124. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае направления заявления представителем заявителя).

3.125. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.126. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности) – ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.127. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания, для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги:

а) отсутствие принадлежности к категории, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента;

б) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или содержащиеся в них сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

в) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

д) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

е) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в личном кабинете в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности);

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

з) отсутствие квалифицированной электронной подписи или несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

В случае отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю разъясняются причины и основания такого отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем в электронном виде отказ в приеме документов с указанием причин такого отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство и направляется тем же

способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляется в виде уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.128. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

3.129. Поступившее в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является днем получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.130. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.131. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.132. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.133. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не

превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.134. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности) – приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности) – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.135. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае получения государственной услуги в электронной форме предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи результата не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.136. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства, места пребывания.

### **Вариант 8**

3.137. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня приема Министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе – заявление), путем личного обращения, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.138. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, посредством почтового отправления;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, посредством почтовой связи.

3.139. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.140. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.141. Представление заявителем либо уполномоченным представителем документов и заявления с формой согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного обращения в Министерство, посредством почтовой связи посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности).

3.142. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае направления заявления представителем заявителя).

3.143. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.144. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности) – ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.145. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания, для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги:

а) отсутствие принадлежности к категории, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента;

б) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или содержащиеся в них сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

в) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

д) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

е) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в личном кабинете в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности);

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

з) отсутствие квалифицированной электронной подписи или несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

В случае отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю разъясняются причины и основания такого отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем в электронном виде отказ в приеме документов с указанием причин такого отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляется в виде уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.146. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

3.147. Поступившее в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является днем получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.148. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.149. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.150. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.151. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.152. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности) – приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности) – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.153. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае получения государственной услуги в электронной форме предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи результата не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.154. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства, места пребывания.

### **Вариант 9**

3.155. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня приема Министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и прилагаемых к нему документов (далее в настоящем подразделе – заявление), путем личного обращения, посредством почтовой связи, посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО).

3.156. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о согласовании

архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, посредством почтового отправления, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО).

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем либо уполномоченным представителем по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), лично в Министерстве, посредством почтовой связи, через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО).

3.157. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.158. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура - приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.159. Представление заявителем либо уполномоченным представителем документов и заявления с формой согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту осуществляется путем личного

обращения в Министерство, посредством почтовой связи посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО).

3.160. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание), в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Министерство;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае направления заявления представителем заявителя).

3.161. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.162. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является:

а) в Министерство – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности) – ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

г) через СЭДО – удостоверение личности не требуется.

3.163. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Основания, для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги:

а) отсутствие принадлежности к категории, указанной в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента;

б) предоставленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае

обращения за предоставлением услуги указанным лицом) или содержащиеся в них сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

в) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

д) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

е) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в личном кабинете в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности);

ж) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

з) отсутствие квалифицированной электронной подписи или несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

В случае отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю разъясняются причины и основания такого отказа, а также способы их устранения.

В случае подачи документов заявителем лично отказ в приеме документов осуществляется в день подачи заявления.

В случае подачи документов заявителем в электронном виде отказ в приеме документов с указанием причин такого отказа и способов их устранения осуществляется в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Министерство и направляется тем же способом, что и поступившее заявление, если иное не будет указано в самом заявлении или в расписке о приеме документов.

Отказ в приеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляется в виде уведомления об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

3.164. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме Министерства, не участвуют.

3.165. Поступившее в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является днем получения Министерством указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.166. Предусмотрена возможность приема Министерством заявления и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.167. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.168. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.169. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.170. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО) – приказ Министерства о

внесении изменений в приказ Министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

б) посредством почтового отправления, лично в Министерстве, либо в форме электронного документа по электронной почте, посредством личного кабинета в ГИСОГД НО (при наличии технической возможности), личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности), через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО) – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.171. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае получения государственной услуги в электронной форме предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Срок выдачи результата не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.172. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства. 2. Индивидуальные предприниматели, заинтересованные в строительстве или реконструкции

		<p>объекта капитального строительства, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства.</p> <p>3. Юридические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства.</p> <p>4. Физические лица, получившие градостроительный план земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.</p> <p>5. Индивидуальные предприниматели, получившие градостроительный план земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.</p> <p>6. Юридические лица, получившие градостроительный план земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.</p>
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Заявитель обратился лично.</p> <p>2. Представитель заявителя.</p>
<p>Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»</p>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Физические лица - получатели государственной услуги.</p> <p>2. Индивидуальные предприниматели - получатели государственной услуги.</p> <p>3. Юридические лица - получатели государственной услуги.</p>
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	<p>1. Заявитель обратился лично.</p> <p>2. Представитель заявителя.</p>

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»
1.	Физические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства.
2.	Индивидуальные предприниматели, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства.
3.	Юридические лица, заинтересованные в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, являющиеся правообладателями земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, либо правообладателями объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства.
4.	Физические лица, получившие градостроительный план земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.
5.	Индивидуальные предприниматели, получившие градостроительный план земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.
6.	Юридические лица, получившие градостроительный план земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»
7.	Физические лица - получатели государственной услуги
8.	Индивидуальные предприниматели - получатели государственной услуги
9.	Юридические лица - получатели государственной услуги

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»

Форма

Бланк министерства градостроительной деятельности и развития агломерации Нижегородской области

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организации (для юридических лиц),  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
(для физических лиц))

Представителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные \_\_\_\_\_  
(адрес, электронная почта)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерством рассмотрено заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на

соответствие требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки (*наименование муниципального образования и реквизиты нормативного акта об утверждении*):

Местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции):	
Местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства:	
Кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии):	
Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):	
Функциональное назначение объекта капитального строительства:	
Основные параметры объекта капитального строительства (площадь, этажность):	

Соответствие (несоответствие) архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте:

*(в столбце напротив соответствующего требования указывается: в случае соответствия «+», в случае несоответствия «-»)*

	Требования к объемно-пространственным характеристикам объекта капитального строительства
--	--

	Требования к отделочным и (или) строительным материалам, определяющие архитектурный облик объекта капитального строительства;
--	---

	Требования к архитектурно-стилистическим характеристикам объекта капитального строительства
--	---

	Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объекта капитального строительства
--	---

	Требования к цветовым решениям объекта капитального строительства
--	---

	Требования к подсветке фасадов объекта капитального строительства
--	---

Обоснование несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Предложения по доработке разделов проектной документации (*при наличии*):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Учитывая изложенное, Вам отказано в предоставлении государственной услуги в соответствии с п. \_\_\_ административного регламента министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», утвержденного приказом от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее при - наличии))

\_\_\_\_\_

(должность)

Сведения об электронной подписи
------------------------------------

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»

Форма

Бланк министерства градостроительной деятельности и развития агломерации Нижегородской области

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организации (для юридических лиц),  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
(для физических лиц))

Представителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактные данные \_\_\_\_\_  
(адрес, электронная почта)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных по результатам предоставления государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность)

Сведения об электронной  
подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»

Форма

Министру градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

### **Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства**

дата регистрации
------------------

№
---

Заявитель \_\_\_\_\_

*(- наименование и организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика (в случае подачи заявления юридическим лицом);*

*- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, (в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем или физическим лицом))*

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства, архитектурный облик которого согласовывается) расположенного \_\_\_\_\_

(указывается кадастровый номер и местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции ОКС), кадастровый номер (при его наличии) и местонахождение земельного участка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень прилагаемых документов:

(При заполнении прилагаемых документов необходимо в соответствующем столбце поставить галочку.)

1	Разделы проектной документации объекта капитального строительства:	
	1.1. Пояснительная записка	
	1.2. Схема планировочной организации земельного участка	
	1.3. Объемно-планировочные и архитектурные решения.	
2	Электронный носитель с информацией и документами, указанными в пункте 1	

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- вручить лично;
- в форме электронного документа на электронную почту;
- посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- посредством личного кабинета в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (при наличии технической возможности);
- направить через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО);
- направить посредством почтового отправления.

	Даю согласие на сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях оказания государственной услуги.
	Подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. Я несу ответственность в соответствии с действующим

	законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений.
--	---

*(необходимо поставить галочку в полях)*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»

Форма

---

Бланк министерства градостроительной деятельности и развития агломерации Нижегородской области

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организации (для юридических лиц),  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
(для физических лиц))

Представителю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактные данные \_\_\_\_\_  
(адрес, электронная почта)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме/о возврате документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Министерством проведена проверка заявления и разделов проектной документации объекта капитального строительства

---

*(указывается функциональное назначение объекта капитального строительства, кадастровый номер и местонахождение объекта капитального строительства (при реконструкции ОКС), кадастровый номер (при его наличии) и местонахождение земельного участка))*

представленных в рамках получения государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области».

По результатам проведения проверки выявлено несоответствие заявления установленным требованиям и (или) представления неполного комплекта разделов проектной документации, необходимых для предоставления государственной услуги, а именно:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Учитывая изложенное, отказываем в приеме заявления и документов/возвращаем Вам заявление с прилагаемыми документами в соответствии с п. \_\_\_ административного регламента министерства

градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», утвержденного приказом от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

---

(должность)

Сведения об электронной подписи
------------------------------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, предусмотренных частью 5<sup>3</sup> статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 40<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках полномочий, установленных Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»

Форма

Министру градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

---

### **Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги**

дата регистрации

№

Заявитель

*(полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, уполномоченного лица)*

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Прошу исправить опечатку и ошибку в \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты приказа министерства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и ошибки)

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить  
(нужное подчеркнуть):

- вручить лично;
- в форме электронного документа на электронную почту;
- посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности);
- посредством личного кабинета в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (при наличии технической возможности);
- направить через СЭДО (для заявителей, подключенных к СЭДО);
- направить посредством почтового отправления.

	Даю согласие на сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях оказания государственной услуги.
	Подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной. Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений.

(необходимо поставить галочку в полях)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)