



**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

29 АВГ 2025

№ в реестре

28603-523-523-230/25П/од

П Р И К А З

06.08.2025

№ 523-230/25П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента управления по труду и занятости
населения Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Проведение уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений,
заключенных на территории Нижегородской
области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных на территории Нижегородской области, и осуществления контроля за их выполнением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2018 г. № 162, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623, постановлением Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2006 г. № 448 «Об утверждении Положения об управлении по труду и занятости населения Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент управления по труду и занятости населения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации

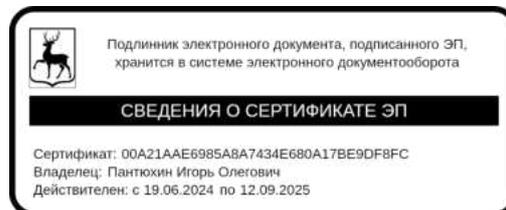
коллективных договоров, соглашений, заключенных на территории Нижегородской области».

2. Признать утратившим силу приказ управления по труду и занятости населения Нижегородской области от 19.12.2024 № 523-282/24П/од «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных на территории Нижегородской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления по труду и занятости населения Нижегородской области Никонова А.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель управления



И.О.Пантюхин

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по труду и
занятости населения
Нижегородской области
от 06.08.2025 № 523-230/25П/од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРОВЕДЕНИЕ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ
КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент управления по труду и занятости населения Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных на территории Нижегородской области» (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. При обращении за проведением уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, проведением уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективные договоры, соглашения заявителями являются:

работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели; уполномоченные представители.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии приложением 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), подсистеме «Единый Интернет - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – РПГУ).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных на территории Нижегородской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственную услугу предоставляет управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – управление).

В предоставлении государственной услуги принимают участие государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ») (в части уведомительной регистрации коллективных договоров), государственное казенное учреждение Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (далее - ГКУ НО «НЦЗН») (в части уведомительной регистрации коллективных договоров).

ГБУ НО «УМФЦ» вправе отказать в приеме документов в части уведомительной регистрации коллективных договоров в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «УМФЦ» и управлением.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за проведением уведомительной регистрации коллективного договора:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание коллективного договора или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров

коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание коллективного договора или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ, либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного договора.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации коллективного договора, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо

подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ, либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

2) при обращении за проведением уведомительной регистрации соглашения:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание соглашения или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание соглашения или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в соглашение.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации соглашения.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации соглашения является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

3) при обращении за проведением уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к коллективному договору или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на

титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к коллективному договору или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ, либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ, либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

4) при обращении за проведением уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к соглашению или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к соглашению или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в соглашение.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении, либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

2.4. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается в ГБУ НО «УМФЦ»¹ возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, если результат предоставления государственной услуги направлен в личный кабинет на РПГУ².

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора осуществляется при поступлении сопроводительного письма в управление по почте, путем личного обращения в управление, либо посредством РПГУ в срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления сопроводительного письма в управление.

Срок предоставления государственной услуги через ГБУ НО «УМФЦ», ГКУ НО «НЦЗН» составляет не более 30 рабочих дней со дня приема сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

2.6. Предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации соглашения осуществляется при поступлении сопроводительного письма в управление по почте, путем личного обращения в управление в срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления сопроводительного письма в управление.

2.7. Проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор осуществляется при поступлении сопроводительного письма в управление по почте, путем личного обращения в управление, либо

¹ - только по уведомительной регистрации коллективного договора

² - только по уведомительной регистрации коллективного договора

посредством РПГУ в срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления сопроводительного письма о предоставлении государственной услуги в управление.

Срок предоставления государственной услуги через ГБУ НО «УМФЦ», ГКУ НО «НЦЗН» составляет не более 30 рабочих дней со дня приема сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

2.8. Проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение осуществляется при поступлении сопроводительного письма о предоставлении государственной услуги в управление по почте, путем личного обращения в управление в срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления сопроводительного письма о предоставлении государственной услуги в управление.

2.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего Административного регламента, содержащем описание вариантов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

2.14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.15. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в управление, в ГКУ НО «НЦЗН»³ или в ГБУ НО «УМФЦ»⁴

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче сопроводительного письма для уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения, для внесения изменений в коллективный договор, соглашение (далее совместно – сопроводительного письма о предоставлении государственной услуги) и прилагаемых документов при непосредственном обращении в управление, в ГКУ НО «НЦЗН» или в ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в управление, в ГКУ НО «НЦЗН» или в ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.18. Срок регистрации сопроводительного письма и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управлении составляет 1 рабочий день со дня подачи в управление, в том числе в электронном виде через РПГУ.

В случае представления сопроводительного письма о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров в электронной форме посредством РПГУ вне рабочего времени управления либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления сопроводительного письма о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного сопроводительного письма.

2.19. Комплект документов, представленный (направленный) в управление, в том числе через ГКУ НО «НЦЗН» или ГБУ НО «УМФЦ» (далее -

³ - только по уведомительной регистрации коллективного договора

⁴ - только по уведомительной регистрации коллективного договора

комплект документов), подлежит регистрации в управлении в день его поступления.

2.20. Комплект документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственному исполнителю.

2.21. В случае направления комплекта документов для уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений в управление посредством почтовой связи, днем обращения считается дата получения комплекта документов управлением. При этом обязанность подтверждения факта отправки комплекта документов лежит на заявителе.

2.22. Сопроводительное письмо считается поступившим в управление со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте управления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на РПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.24. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на официальном сайте управления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на РПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.25. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах),

выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

2.26. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не взимается в виду отсутствия таковых.

2.27. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.28. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

РПГУ;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. При обращении заявителя для проведения уведомительной регистрации коллективных договоров государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Сопроводительное письмо подано работодателем – юридическим лицом.

Вариант 2. Сопроводительное письмо подано работодателем – индивидуальным предпринимателем.

3.2. При обращении заявителя для проведения уведомительной регистрации соглашений государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3. Сопроводительное письмо подано работодателем – юридическим лицом.

Вариант 4. Сопроводительное письмо подано работодателем – индивидуальным предпринимателем.

3.3. При обращении заявителя для проведения уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5. Сопроводительное письмо подано работодателем – юридическим лицом.

Вариант 6. Сопроводительное письмо подано работодателем – индивидуальным предпринимателем.

3.4. При обращении заявителя для проведения уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7. Сопроводительное письмо подано работодателем – юридическим лицом.

Вариант 8. Сопроводительное письмо подано работодателем – индивидуальным предпринимателем.

3.5. Возможность оставления сопроводительного письма о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.6. Вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

Профилирование заявителя

3.7. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в управлении;
- б) посредством РПГУ - в части уведомительной регистрации коллективных договоров;
- в) в ГБУ НО «УМФЦ» - в части уведомительной регистрации коллективных договоров;
- г) в ГКУ НО «НЦЗН» - в части уведомительной регистрации коллективных договоров.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.8. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов, направленных по почте с описью вложения, поданных путем личного обращения в управление, посредством РПГУ.

Срок предоставления государственной услуги через ГБУ НО «УМФЦ», ГКУ НО «НЦЗН» составляет не более 30 рабочих дней со дня приема сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

3.9. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание коллективного договора или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание коллективного договора или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ,

либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного договора.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации коллективного договора, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ, либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.10. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.11. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.12. Представление заявителем документов и сопроводительного письма в соответствии с формой согласно приложению 1 к Порядку проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных на территории Нижегородской области, и осуществления контроля за их выполнением, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 марта 2018 г. № 162 (далее – Порядок № 162) осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в электронной форме посредством РПГУ.

3.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для проведения уведомительной регистрации коллективного договора, которые заявитель или представитель заявителя должны представить самостоятельно:

1) подлинные экземпляры (по числу подписавших сторон и один экземпляр для управления) коллективного договора (электронный образ коллективного договора, который должен содержать электронные подписи сторон либо сканированные подписи сторон). Копии коллективных договоров на уведомительную регистрацию не принимаются;

2) в случае отсутствия в организации первичной профсоюзной организации, а также если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников данной организации – выписку из протокола общего собрания работников, подтверждающую полномочия лица по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора (электронный образ выписки из протокола общего собрания работников);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание) в случае представления сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в управление, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН». В случае направления сопроводительного письма посредством РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ, выданный представителю заявителя, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого заявителя.

3.14. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.15. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов является:

- а) в управление, ГБУ НО «УМФЦ», ГКУ НО «НЦЗН» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством РПГУ - ЕСИА;
- в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.17. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме управления, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ» и ГКУ НО «НЦЗН».

3.18. Государственная услуга предусматривает возможность подачи сопроводительного письма по выбору заявителя независимо от его места нахождения в пределах Нижегородской области.

3.19. Комплект документов подлежит регистрации в управлении в день его поступления.

Комплект документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственному исполнителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) комплект документов не соответствует перечню документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренных пунктами 2.1, 2.1¹ Порядка № 162;

2) комплект документов не соответствует требованиям к их оформлению, предусмотренными пунктами 2.4, 2.4¹ Порядка № 162;

3) представленные документы утратили силу;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме сопроводительного письма с использованием РПГУ.

Наличие выявленных в тексте коллективного договора условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не является основанием для отказа в уведомительной регистрации.

3.21. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих

дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.22. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством Единого портала, РПГУ, в управлении, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», по почте с уведомлением о вручении:

при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание коллективного договора или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание коллективного договора или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

б) посредством Единого портала, РПГУ, в управлении, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.23. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.24. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в пределах Нижегородской области.

Вариант 2

3.25. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов, направленных по почте с описью вложения, поданных путем личного обращения в управление, посредством РПГУ.

Срок предоставления государственной услуги через ГБУ НО «УМФЦ», ГКУ НО «НЦЗН» составляет не более 30 рабочих дней со дня приема сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

3.26. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание коллективного договора или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного

договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание коллективного договора или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ, либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации коллективного договора.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации коллективного договора, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ, либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.27. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.28. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.29. Представление заявителем документов и сопроводительного письма в соответствии с формой согласно приложению 1 к Порядку № 162 осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в электронной форме посредством РПГУ.

3.30. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для проведения уведомительной регистрации коллективного договора, которые заявитель или представитель заявителя должны представить самостоятельно:

1) подлинные экземпляры (по числу подписавших сторон и один экземпляр для управления) коллективного договора (электронный образ коллективного договора, который должен содержать электронные подписи сторон либо сканированные подписи сторон). Копии коллективных договоров на уведомительную регистрацию не принимаются;

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание) в случае представления сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в управление, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН». В случае направления сопроводительного письма посредством РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя

(предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ, выданный представителю заявителя, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.31. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.32. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов является:

а) в управление, ГБУ НО «УМФЦ», ГКУ НО «НЦЗН» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством РПГУ - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.34. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме управления, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ» и ГКУ НО «НЦЗН».

3.35. Государственная услуга предусматривает возможность подачи сопроводительного письма по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Нижегородской области.

3.36. Комплект документов подлежит регистрации в управлении в день его поступления.

Комплект документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственному исполнителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) комплект документов не соответствует перечню документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренных пунктами 2.1, 2.1¹ Порядка № 162;

2) комплект документов не соответствует требованиям к их оформлению, предусмотренными пунктами 2.4, 2.4¹ Порядка № 162;

3) представленные документы утратили силу;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме сопроводительного письма с использованием РПГУ.

Наличие выявленных в тексте коллективного договора условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не является основанием для отказа в уведомительной регистрации.

3.38. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.39. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством Единого портала, РПГУ, в управлении, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», по почте с уведомлением о вручении:

при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание коллективного договора или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание коллективного договора или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации коллективного договора в виде проставления соответствующего штампа с

отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров коллективного договора с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации коллективного договора в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

б) посредством Единого портала, РПГУ, в управлении, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.41. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Нижегородской области.

Вариант 3

3.42. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов, направленных по почте с описью вложения, поданных путем личного обращения в управление.

3.43. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание соглашения или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа с

отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание соглашения или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в соглашение.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации соглашения.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации соглашения является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении, либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.44. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.45. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.46. Представление заявителем документов и сопроводительного письма в соответствии с формой согласно приложению 2 к Порядку № 162 осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.47. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для проведения уведомительной регистрации соглашения, которые заявитель или представитель заявителя должны представить самостоятельно:

1) подлинные экземпляры (по числу подписавших сторон и один экземпляр для управления) соглашения. Копии соглашений на уведомительную регистрацию не принимаются;

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание) в случае представления сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в управление;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

3.48. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует.

3.49. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов является:

- а) в управление – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.50. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.51. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» и ГКУ НО «НЦЗН» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме управления, не участвуют.

3.52. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи сопроводительного письма по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.53. Комплект документов подлежит регистрации в управлении в день его поступления.

Комплект документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственному исполнителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.54. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) комплект документов не соответствует перечню документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка № 162;

- б) комплект документов не соответствует требованиям к их оформлению, предусмотренными пунктом 2.4 Порядка № 162;

- в) представленные документы утратили силу;

- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

Наличие выявленных в тексте соглашения условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не является основанием для отказа в уведомительной регистрации.

3.55. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.56. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством Единого портала, лично в управлении, по почте с уведомлением о вручении:

при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание соглашения или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание соглашения или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в соглашение;

б) посредством Единого портала, лично в управлении, по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.57. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.58. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.59. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов, направленных по почте с описью вложения, поданных путем личного обращения в управление.

3.60. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание соглашения или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание соглашения или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в соглашение.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации соглашения.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации соглашения является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.61. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.62. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.63. Представление заявителем документов и сопроводительного письма в соответствии с формой согласно приложению 2 к Порядку № 162 осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.64. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для проведения уведомительной регистрации соглашения,

которые заявитель или представитель заявителя должны представить самостоятельно:

а) подлинные экземпляры (по числу подписавших сторон и один экземпляр для управления) соглашения. Копии соглашений на уведомительную регистрацию не принимаются;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание) в случае представления сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в управление;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

3.65. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.66. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов является:

а) в управление – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.67. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.68. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» и ГКУ НО «НЦЗН» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме управления, не участвуют.

3.69. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи сопроводительного письма по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.70. Комплект документов подлежит регистрации в управлении в день его поступления.

Комплект документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственному исполнителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.71. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) комплект документов не соответствует перечню документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка № 162;

б) комплект документов не соответствует требованиям к их оформлению, предусмотренными пунктом 2.4 Порядка № 162;

в) представленные документы утратили силу;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

Наличие выявленных в тексте соглашения условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не является основанием для отказа в уведомительной регистрации.

3.72. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.73. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством Единого портала, лично в управлении, по почте с уведомлением о вручении:

при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание соглашения или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации,

удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание соглашения или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации соглашения в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров соглашения с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации соглашения в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в соглашение;

б) посредством Единого портала, лично в управлении, по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.74. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.75. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5

3.76. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов, направленных по почте с описью вложения, поданных путем личного обращения в управление, посредством РПГУ.

Срок предоставления государственной услуги через ГБУ НО «УМФЦ», ГКУ НО «НЦЗН» составляет не более 30 рабочих дней со дня приема сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

3.77. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к коллективному договору или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров

дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к коллективному договору или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ, либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту,

выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ, либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.78. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.79. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.80. Представление заявителем документов и сопроводительного письма в соответствии с формой сопроводительного письма в соответствии с формой согласно приложению 1 к Порядку № 162 осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в электронной форме посредством РПГУ.

3.81. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для проведения уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор, которые заявитель или представитель заявителя должны представить самостоятельно:

1) подлинные экземпляры (по числу подписавших сторон и один экземпляр для управления) дополнительного соглашения к коллективному договору (электронный образ дополнительного соглашения к коллективному договору, который должен содержать электронные подписи сторон либо сканированные подписи сторон) и копия коллективного договора для управления;

2) в случае отсутствия в организации первичной профсоюзной организации, а также если ни одна из первичных профсоюзных организаций

или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников данной организации – выписку из протокола общего собрания работников, подтверждающую полномочия лица по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора (электронный образ выписки из протокола общего собрания работников);

3) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание) в случае представления сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в управление, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН». В случае направления сопроводительного письма посредством РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ, выданный представителю заявителя, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью такого заявителя.

3.82. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.83. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов является:

а) в управление, ГБУ НО «УМФЦ», ГКУ НО «НЦЗН» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством РПГУ - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.84. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.85. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме управления, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ» и ГКУ НО «НЦЗН».

Государственная услуга предусматривает возможность подачи сопроводительного письма по выбору заявителя независимо от его места нахождения в пределах Нижегородской области.

3.86. Комплект документов подлежит регистрации в управлении в день его поступления.

Комплект документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственному исполнителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.87. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) комплект документов не соответствует перечню документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренных пунктами 2.1, 2.1¹ Порядка № 162;

2) комплект документов не соответствует требованиям к их оформлению, предусмотренными пунктами 2.4, 2.4¹ Порядка № 162;

3) представленные документы утратили силу;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме сопроводительного письма с использованием РПГУ;

6) документы о внесении изменений и дополнений в коллективный договор подписаны после истечения срока действия коллективного договора.

Наличие выявленных в тексте коллективного договора условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не является основанием для отказа в уведомительной регистрации.

3.88. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.89. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством Единого портала, РПГУ, в управлении, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», по почте с уведомлением о вручении:

при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми

актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к коллективному договору или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к коллективному договору или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

б) посредством Единого портала, РПГУ, в управлении, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.90. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.91. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в пределах Нижегородской области.

Вариант 6

3.92. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов, направленных по почте с описью вложения, поданных путем личного обращения в управление, посредством РПГУ.

Срок предоставления государственной услуги через ГБУ НО «УМФЦ», ГКУ НО «НЦЗН» составляет не более 30 рабочих дней со дня приема сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

3.93. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к коллективному договору или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к коллективному договору или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в коллективный договор.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ, либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, РПГУ, либо лично в управлении, либо в ГБУ НО «УМФЦ», либо в ГКУ НО «НЦЗН», либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.94. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.95. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.96. Представление заявителем документов и сопроводительного письма в соответствии с формой согласно приложению 1 к Порядку № 162 осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, в электронной форме посредством РПГУ.

3.97. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для проведения уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор, которые заявитель или представитель заявителя должны представить самостоятельно:

1) подлинные экземпляры (по числу подписавших сторон и один экземпляр для управления) дополнительного соглашения к коллективному договору (электронный образ дополнительного соглашения к коллективному договору, который должен содержать электронные подписи сторон либо сканированные подписи сторон) и копия коллективного договора для управления;

2) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание) в случае представления сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в управление, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН». В случае направления сопроводительного письма посредством РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия). В случае

представления документов в электронной форме посредством РПГУ указанный документ, выданный представителю заявителя, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.98. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.99. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов является:

а) в управление, ГБУ НО «УМФЦ», ГКУ НО «НЦЗН» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством РПГУ - ЕСИА;

в) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.100. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.101. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме управления, не участвуют.

В приеме документов участвуют ГБУ НО «УМФЦ» и ГКУ НО «НЦЗН».

Государственная услуга предусматривает возможность подачи сопроводительного письма по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Нижегородской области.

3.102. Комплект документов подлежит регистрации в управлении в день его поступления.

Комплект документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственному исполнителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.103. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) комплект документов не соответствует перечню документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренных пунктами 2.1, 2.1¹ Порядка № 162;

2) комплект документов не соответствует требованиям к их оформлению, предусмотренными пунктами 2.4, 2.4¹ Порядка № 162;

3) представленные документы утратили силу;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме сопроводительного письма с использованием РПГУ;

б) документы о внесении изменений и дополнений в коллективный договор подписаны после истечения срока действия коллективного договора.

Наличие выявленных в тексте коллективного договора условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не является основанием для отказа в уведомительной регистрации.

3.104. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.105. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством Единого портала, РПГУ, в управлении, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», по почте с уведомлением о вручении:

при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к коллективному договору или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к коллективному договору или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к коллективному договору с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в коллективный договор;

б) посредством Единого портала, РПГУ, в управлении, в ГБУ НО «УМФЦ», в ГКУ НО «НЦЗН», по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.106. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

В случае обращения в электронной форме, предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.107. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в пределах Нижегородской области.

Вариант 7

3.108. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов, направленных по почте с описью вложения или поданных путем личного обращения в управление.

3.109. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к соглашению или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа на титульном

листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к соглашению или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в соглашение.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо

подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении, либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.110. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.111. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.112. Представление заявителем документов и сопроводительного письма в соответствии с формой согласно приложению 2 к Порядку № 162 осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.113. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для проведения уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение, которые заявитель или представитель заявителя должны представить самостоятельно:

а) подлинные экземпляры (по числу подписавших сторон и один экземпляр для управления) дополнительного соглашения к соглашению и копия соглашения для управления;

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание) в случае

представления сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в управление;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

3.114. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.115. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов является:

а) в управление – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.116. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.117. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» и ГКУ НО «НЦЗН» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме управления, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи сопроводительного письма по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.118. Комплект документов подлежит регистрации в управлении в день его поступления.

Комплект документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственному исполнителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.119. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) комплект документов не соответствует перечню документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка № 162;

б) комплект документов не соответствует требованиям к их оформлению, предусмотренными пунктом 2.4 Порядка № 162;

в) представленные документы утратили силу;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

д) документы о внесении изменений и дополнений в соглашение подписаны после истечения срока действия соглашения.

Наличие выявленных в тексте соглашения условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не является основанием для отказа в уведомительной регистрации.

3.120. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.121. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством Единого портала, лично в управлении, по почте с уведомлением о вручении:

при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к соглашению или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к соглашению или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной

регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в соглашение;

б) посредством Единого портала, лично в управлении, по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.122. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.123. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

3.124. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов, направленных по почте с описью вложения, поданных путем личного обращения в управление.

3.125. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к соглашению или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

б) при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе

всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

в) при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к соглашению или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в соглашение.

Документ, содержащий решение, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении, либо направлен по почте с уведомлением о вручении;

г) решение об отказе в проведении уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение.

Документом, содержащим решение об отказе в уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, выполненное на бланке управления с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица и проставлением печати управления либо подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала, лично в управлении, либо направлен по почте с уведомлением о вручении.

3.126. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

3.127. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Прием сопроводительного письма и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.128. Представление заявителем документов и сопроводительного письма в соответствии с формой согласно приложению 2 к Порядку № 162 осуществляется на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.129. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для проведения уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение, которые заявитель или представитель заявителя должны представить самостоятельно:

а) подлинные экземпляры (по числу подписавших сторон и один экземпляр для управления) дополнительного соглашения к соглашению и копия соглашения для управления.

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР образца 1974 года, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание) в случае представления сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в управление;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (предоставляется оригинал или надлежаще удостоверенная копия).

3.130. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствует.

3.131. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов является:

- а) в управление – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.132. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.133. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, ГБУ НО «УМФЦ» и ГКУ НО «НЦЗН» в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, кроме управления, не участвуют.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи сопроводительного письма по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.134. Комплект документов подлежит регистрации в управлении в день его поступления.

Комплект документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается ответственному исполнителю.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.135. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) комплект документов не соответствует перечню документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка № 162;
- 2) комплект документов не соответствует требованиям к их оформлению, предусмотренными пунктом 2.4 Порядка № 162;
- 3) представленные документы утратили силу;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) документы о внесении изменений и дополнений в соглашение подписаны после истечения срока действия соглашения.

Наличие выявленных в тексте соглашения условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не является основанием для отказа в уведомительной регистрации.

3.136. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема управлением сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата государственной услуги

3.137. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством Единого портала, лично в управлении, по почте с уведомлением о вручении:

при отсутствии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при отсутствии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к соглашению или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления;

при наличии условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с замечаниями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и предложения об организации работы по устранению данных условий;

при наличии технических ошибок, формулировок, не соответствующих действующему законодательству, ссылок на утратившие силу нормативные правовые акты, а также при наличии у управления предложений по внесению дополнений в содержание дополнительного соглашения к соглашению или конкретизации отдельных его положений - проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение в виде проставления соответствующего штампа с отметкой «с рекомендациями» на титульном листе всех экземпляров дополнительного соглашения к соглашению с указанием регистрационного номера и даты регистрации, соответствующих номеру и дате регистрации дополнительного соглашения к соглашению в журнале регистрации, удостоверяемого подписью уполномоченного должностного лица управления, и письменное предложение управления об организации работы по внесению изменений и дополнений в соглашение;

б) посредством Единого портала, лично в управлении, по почте с уведомлением о вручении – уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.138. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.139. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к административному регламенту управления
по труду и занятости населения Нижегородской
области по предоставлению государственной
услуги «Проведение уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений,
заключенных на территории
Нижегородской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ
КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»		
1.	Категория заявителя	1. Работодатель – юридическое лицо. 2. Работодатель – индивидуальный предприниматель.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат «Проведение уведомительной регистрации соглашений»		
1.	Категория заявителя	1. Работодатель – юридическое лицо. 2. Работодатель – индивидуальный предприниматель.

2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат «Проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор»		
1.	Категория заявителя	1. Работодатель – юридическое лицо. 2. Работодатель – индивидуальный предприниматель.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.
Результат «Проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение»		
1.	Категория заявителя	1. Работодатель – юридическое лицо. 2. Работодатель – индивидуальный предприниматель.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»	
1.	Работодатель – юридическое лицо.
2.	Работодатель – индивидуальный предприниматель.

Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Проведение уведомительной регистрации соглашений»	
3.	Работодатель – юридическое лицо.
4.	Работодатель – индивидуальный предприниматель.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в коллективный договор»	
5.	Работодатель – юридическое лицо.
6.	Работодатель – индивидуальный предприниматель.
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель «Проведение уведомительной регистрации изменений и дополнений в соглашение»	
7.	Работодатель – юридическое лицо.
8.	Работодатель – индивидуальный предприниматель.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту управления
по труду и занятости населения Нижегородской
области по предоставлению государственной
услуги «Проведение уведомительной регистрации
коллективных договоров, соглашений,
заключенных на территории
Нижегородской области»

(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) руководителя организации,
индивидуального предпринимателя)

Представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Контактные данные: _____

(адрес, телефон, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

В предоставлении государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений, заключенных на территории Нижегородской области» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

или

Дата

Сведения об электронной подписи
