



**Министерство
спорта Нижегородской области**

П Р И К А З



08.08.2025

г. Нижний Новгород

№ 315

**Об утверждении порядка принятия решения
об одобрении сделок с участием бюджетного
учреждения, находящегося в ведении
министерства спорта Нижегородской
области, в совершении которых имеется
заинтересованность**

В соответствии с Положением о министерстве спорта Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 г. № 805, и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2010 г. № 848 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Нижегородской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Нижегородской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, находящегося в ведении министерства спорта Нижегородской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.С.Кабайло

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Нижегородской области
от 08.08.2005 № 345

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием бюджетного
учреждения, находящегося в ведении министерства спорта
Нижегородской области, в совершении которых
имеется заинтересованность
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок с участием государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении министерства спорта Нижегородской области (далее - Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно - решение, сделка).

2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с Учреждением или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3. Для принятия решения Учреждение представляет в министерство спорта Нижегородской области (далее - министерство) следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением сделки которое должно содержать:

- обоснование и цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки;
- предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
- сроки исполнения обязательств по сделке;
- источники финансирования сделки;

- иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

- 2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;
- 3) копии договоров, связанных со сделкой;
- 4) справка-обоснование целесообразности заключения сделки;
- 5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

6) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств Учреждения по сделке;

7) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером Учреждения и представляются на согласование министру спорта Нижегородской области (далее - министр) в электронном виде с использованием системы электронного документооборота (далее - СЭДО) в исполнительных органах Нижегородской области.

4. Согласование решения об одобрении сделки (далее - сделка) осуществляется последовательно в следующем порядке:

1) руководителем структурного подразделения министерства, курирующего Учреждение (начальник отдела подведомственных учреждений);

2) руководителями структурных подразделений министерства, компетенция которых затрагивается сделкой (начальник отдела экономики и финансов);

3) заместителями министра, курирующими структурные подразделения.

5. Представленные документы рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

6. Руководитель структурного подразделения, получивший на согласование в СЭДО сделку:

- проверяет ее на предмет актуальности, проверяет полноту (комплектность) документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, наличие в сопроводительном письме сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уведомляет Учреждение в течение 10 рабочих дней о выявленных недостатках или о необходимости представить дополнительные документы и принимает доработанный вариант документов к повторному рассмотрению;

- рассматривает и одобряет сделку;

7. При отсутствии замечаний сделка согласовывается. Случаи, при которых министерство отказывает в одобрении сделки, установлены в пункте 8 настоящего Порядка.

8. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов министерство отказывает в одобрении сделки в случае:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
- несоответствия сделки целям и видам деятельности Учреждения;
- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения не согласовывает сделку в СЭДО с целью доработки документов с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение семи рабочих дней с даты получения дорабатывает документы о сделке с учетом замечаний и повторно представляет их на согласование в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

9. После положительного прохождения процедуры согласования структурными подразделениями сделка согласовывается министром, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности министра, в виде письма о согласовании.