



**Министерство
спорта Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
06 ОКТ 2025

№ в реестре

28786-322-358

П Р И К А З

18.09.2025

№

358

г. Нижний Новгород

Об утверждении порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству спорта Нижегородской области, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В соответствии с Положением о министерстве спорта Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 21 ноября 2014 г. № 805, и в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2010 г. № 848 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Нижегородской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Нижегородской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству спорта Нижегородской области, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.С.Кабайло

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Нижегородской области
от 18.09.2025 № 358

**Порядок
согласования передачи некоммерческим организациям
в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное
не установлено условиями их предоставления) и иного
имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,
закрепленного за государственным бюджетным учреждением
собственником или приобретенного государственным бюджетным
учреждением, подведомственным министерству спорта
Нижегородской области, за счет средств, выделенных ему собственником
на приобретение такого имущества,
а также недвижимого имущества
(далее – Порядок)**

1. В целях согласования министерством спорта Нижегородской области (далее – министерство) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением собственником или приобретенного государственным бюджетным учреждением, подведомственным министерству спорта Нижегородской области, за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, государственное бюджетное учреждение направляет в министерство обращение, подписанное руководителем государственного бюджетного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности), содержащее информацию о необходимости передачи имущества некоммерческой организации с указанием ее полного наименования, прогнозируемом влиянии на повышение эффективности деятельности государственного бюджетного учреждения и показателей его финансово-хозяйственной деятельности, с приложением следующих документов:

а) перечень иного имущества государственного бюджетного учреждения, предлагаемого к передаче некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, с указанием его балансовой стоимости, остаточной стоимости, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, инвентарного номера;

б) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером государственного бюджетного учреждения;

в) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

г) проект договора (соглашения) о передаче имущества;

д) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать государственное бюджетное учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

е) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

ж) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в ЕГРЮЛ, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации).

2. В направленном государственным бюджетным учреждением в соответствии с пунктом 1 настоящего порядка обращении и приложенных к нему документах (далее - документы) не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок.

Прилагаемые к обращению документы государственного бюджетного учреждения должны быть подписаны руководителем государственного бюджетного учреждения, а копии - заверены подписью руководителя государственного бюджетного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности) и печатью государственного бюджетного учреждения.

3. Решение о согласовании передачи имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании принимается министерством в течение 40 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и оформляется приказом министерства.

4. Поступившие в министерство документы в течение 3 рабочих дней направляются на рассмотрение в отдел экономики и финансов министерства.

5. Отдел экономики и финансов министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов:

1) проверяет полноту документов, их соответствие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений;

2) осуществляет анализ целей и видов деятельности государственного бюджетного учреждения;

3) подготавливает проект письма о согласовании либо об отказе в согласовании передачи некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника имущества.

6. В случае представления государственным бюджетным учреждением документов не в полном объеме либо с нарушением требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, либо если содержащиеся в документах сведения не являются достоверными, отдел экономики и финансов министерства возвращает их государственному бюджетному учреждению для устранения недостатков с указанием причин возврата в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления документов в министерство.

7. государственное бюджетное учреждение устраняет причины, послужившие основанием для возврата документов, и повторно направляет доработанные документы в Министерство.

Доработанные документы рассматриваются министерством в соответствии с пунктами 3 - 5 настоящего Порядка.

8. Отказ в согласовании передачи некоммерческой организации в качестве учредителя или участника имущества принимается министерством в случаях:

а) выявления в доработанных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

б) несоответствия доработанных документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

в) если передача имущества противоречит законодательству Российской Федерации;

г) если передача имущества приведет к невозможности осуществления государственным бюджетным учреждением деятельности, предмет, цели и виды которой определены его уставом.

9. Министерство направляет проект решения на согласование в министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании сделки.

В случае не поступления от министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения министерством, решение считается согласованным.

Министерство уведомляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты подписания решения направляет его заверенную копию руководителю государственного бюджетного учреждения.

11. Учет и хранение документов, решения осуществляет отдел экономики и финансов министерства.