

12/00-25

Министр спорта Нижегородской области
Кабайло Дмитрий Сергеевич

Председатель Нижегородской
областной организации
Общероссийского профессионального
союза работников государственных
учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации



Кабайло Д.С.

« 1 »

апреля

2025 г.



Александрова М.Н.

« 1 »

апреля

2025 г.

**РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

между министерством спорта Нижегородской области и
Нижегородской областной организацией Общероссийского профессионального
союза работников государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации на 2025-2027 годы

Уполномоченный по труду и занятости населения
Нижегородской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
20 г. № 12/00-25
с *каждым* из *договоров*
наличие *сутствие* замечаний
Руководитель *управления*
договоров *И.Д. Панин*
(подпись) (ФИО)

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Региональное отраслевое соглашение заключено между Нижегородской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и министерством спорта Нижегородской области на 2025 – 2027 годы (далее – Соглашение).

1.2. Соглашение разработано на основе федеральных законов и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и Нижегородской области.

1.3. Сторонами Соглашения являются:

Государственные гражданские служащие, работники министерства спорта Нижегородской области и их подведомственных учреждений в лице их представителя Нижегородской областной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Нижегородская областная организация Профсоюза) в лице Председателя Александровой М.Н.).

- министерство спорта Нижегородской области в лице министра Кабайло Д.С., представляющего интересы представителя нанимателя, работодателей.

1.4. Данное Соглашение вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 апреля 2027 г.

1.5. Соглашение:

является правовым актом, содержащим обязательства по установлению условий оплаты труда, условий охраны труда, режима труда и отдыха, а также гарантий, компенсаций и льгот государственным гражданским служащим министерства и работникам подведомственных учреждений;

распространяется на представителя нанимателя, работодателей, государственных гражданских служащих министерства, работников и обязательно для выполнения представителем нанимателя, работодателями и выборными профсоюзными органами структурных подразделений Нижегородской областной организации Профсоюза (далее - выборные профсоюзные органы);

является основой для заключения коллективных договоров, служебных контрактов и не ограничивает права сторон в расширении социальных гарантий и льгот для государственных гражданских служащих министерства, работников.

1.6. Представители сторон Соглашения оказывают содействие представителям нанимателя, работодателям и выборным органам первичных профсоюзных организаций в заключении коллективных договоров в министерстве и подведомственных учреждениях.

Представитель нанимателя, работодатель при получении уведомления от первичной профсоюзной организации о намерении заключить коллективный договор обязан вступить в переговоры и заключить его на согласованных сторонами условиях.

1.7. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально-

экономическое и правовое положение государственных гражданских служащих министерства, работников, применяются с момента вступления их в силу.

1.8. Ни один из представителей сторон Соглашения не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. По взаимному согласию представителей сторон в течение срока действия Соглашения в его текст могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, которые доводятся до сведения государственных гражданских служащих, работников.

1.10. Ведение коллективных переговоров, подготовка, заключение и контроль за выполнением Соглашения осуществляются комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, состав которой указан в приложении к настоящему Соглашению.

1.11. В течение семи дней со дня подписания Соглашения представителями сторон, министерство направляет его на уведомительную регистрацию в управление по труду и занятости населения Нижегородской области.

1.12. Представители сторон:

1.12.1. В двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направляют его представителю нанимателя, работодателям и выборным профсоюзным органам для ознакомления с его содержанием государственных гражданских служащих, работников.

1.12.2. Предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих служебные (трудовые), профессиональные и социально-экономические права и интересы государственных гражданских служащих министерства, работников и проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам и функциям министерства.

1.13. В случае реорганизации представителя стороны Соглашения, его права и обязанности по Соглашению переходят к его правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение.

2. Трудовые отношения, гарантии занятости, оплаты труда и социальных льгот

2.1. Вопросы трудовых отношений государственных гражданских служащих, работников регулируются законодательством о государственной гражданской службе и Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.2. Условия, включенные в служебные контракты, трудовые договоры не могут ухудшать положения государственных гражданских служащих, работников по сравнению с законодательством и настоящим Соглашением.

2.3. Представитель нанимателя, работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области о занятости, о труде, о государственной гражданской службе осуществляют

согласованные мероприятия по обеспечению занятости государственных гражданских служащих министерства, работников.

2.4. Помимо категорий государственных гражданских служащих, работников пользующихся преимущественным правом оставления на работе при равной производительности труда и квалификации, преимущественное право на оставление на работе предусматривается для:

- лиц предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- государственных гражданских служащих, работников в семье которых один из членов семьи имеет статус безработного;
- одиноких родителей, имеющих на иждивении детей до 18-летнего возраста;
- государственных гражданских служащих, работников проработавших более 15 лет на государственной гражданской службе и в подведомственных министерству учреждениях;
- в семье которых один из супругов имеет статус безработного;
- инвалидов и участников боевых действий по защите Отечества;
- овдовевших супруги ветеранов боевых действий в течение года со дня признания овдовевшего супруга вдовцом;
- работников, получившие в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

2.5. Беременные женщины (и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие – при наличии ребенка до 16 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние) не могут быть уволены по инициативе представителя нанимателя, работодателя кроме случаев ликвидации организации.

2.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, предоставляется свободное от работы время (не менее 4-х часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.7. Представитель нанимателя, работодателя:

2.7.1. Разрабатывают проекты нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые интересы государственных гражданских служащих, работников.

2.7.2. Производят оплату труда государственных гражданских служащих, работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области и установленной системой оплаты труда.

2.7.3. Производят выплаты заработной платы не реже, чем 2 раза в месяц (каждые полмесяца) путем перечисления заработной платы на банковские карты государственных гражданских служащих, работников. В случае нарушения установленных сроков выдачи заработной платы представитель нанимателя, работодатель принимает незамедлительные меры, обеспечивающие своевременность и полноту расчетов с государственными гражданскими служащими.

2.7.4. Оказывают содействие в повышении квалификации государственных гражданских служащих, работников.

2.7.5. Осуществляют (при наличии экономии фонда заработной платы труда в министерстве, подведомственном учреждении) единовременное денежное поощрение (премирование, материальную помощь) в связи с юбилейными и знаменательными датами, официальными и

профессиональными праздниками, а также при награждении государственными и ведомственными наградами, при присвоении наград Нижегородской области.

2.7.6. Оказывают (при наличии экономии фонда заработной платы труда в министерстве, подведомственном учреждении) материальную помощь в связи:

- с бракосочетанием государственного гражданского служащего, работника (на основании заверенной копии свидетельства о заключении брака);

- с рождением детей у государственных гражданских служащих, работников (на основании заверенной копии свидетельства о рождении);

- со смертью близкого родственника государственного гражданского служащего, работника (на основании заверенной копии свидетельства о смерти), со смертью государственного гражданского служащего, работника (по заявлению близкого родственника и копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

- с тяжелым материальным положением (на основании заявления государственного гражданского служащего, работника и подтверждающих документов).

3. Режим труда и отдыха

3.1. Для государственных гражданских служащих, работников обеспечивается нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени, не превышающая 40 часов в неделю.

В приказе о назначении и служебном контракте может быть установлен ненормированный служебный день.

3.2. Устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. Оплата в этих случаях производится пропорционально отработанному времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее:

3.3.1. Государственным гражданским служащим 30 календарных дней.

3.3.2. Работникам 28 календарных дней

3.3.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3.4. Государственным гражданским служащим, работникам на основании личного заявления и подтверждающих документов предоставляются дополнительные выходные дни:

3.4.1. родителям, имеющим ребенка младшего школьного возраста (с 1 по 5 классы) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск - 1 сентября. В случае если 1 сентября выпадает на выходной (праздничный, нерабочий) день,

дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику на первый учебный день.

не освобожденному председателю (заместителю председателя) первичной профсоюзной организации за общественную работу предоставляются дополнительные оплачиваемые дни - 3 календарных дня в год.

3.4.2. Без сохранения заработной платы в случае:

- бракосочетания государственного гражданского служащего, работника - 3 календарных дня;

- рождения ребенка (отцу) – 1 календарный день;

- смерти ближайших родственников (супруга(и), матери, отца, детей, а также других родственников и членов семьи по согласованию с представителем нанимателя) – 3 календарных дня (непосредственно на похороны);

- обучения детей в 9-х и 11-х классах на праздник «последний звонок» и на вручение аттестата – по 1 дню (непосредственно на мероприятие).

- проводов сына в ряды Вооруженных сил Российской Федерации, а также на принятие им присяги (только родителям) – по 3 календарных дня;

3.5. Государственным гражданским служащим, работникам (женщинам), имеющим детей в возрасте до 16 лет, (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет) предоставляется первоочередное право на использование ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков в летнее или другое удобное для них время. Данное право учитывается представителем нанимателя, работодателем при составлении ежегодного графика отпусков.

3.6. Государственным, гражданским служащим, работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 дней.

3.7. Многодетным матерям, матерям-одиночкам, имеющим детей в возрасте до 18 лет, по их заявлению, предоставляется право на ежегодный дополнительный неоплачиваемый отпуск в любое удобное для них время продолжительностью 5 дней.

3.8. Беременные женщины (при наличии подтверждающих документов) освобождаются от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.

3.9. На время прохождения периодических медицинских осмотров (время прохождения диспансеризации) за государственным гражданским служащим, работником сохраняется заработная плата по месту работы (при наличии подтверждающих документов).

3.10. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Родитель (опекун, попечитель) может использовать оплачиваемые дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом двумя способами или комбинировать их:

Первый способ – использовать отгулы ежемесячно по четыре дня. Родитель (опекун, попечитель) может взять их подряд или по частям в течение месяца, например по одному дню каждую неделю или разделить их со вторым родителем. Дни, которые Родитель (опекун, попечитель) не использовал в календарном месяце, в том числе из-за болезни, на другой месяц не переносятся;

Второй способ – использовать однократно до 24 выходных дней подряд в течение календарного года. Эти дни предоставляются в пределах общего количества дней, которые он накопил к дате начала их использования. Выходные, право на которые Гражданский служащий, Работник приобретает после такого «отпуска», он может использовать ежемесячно. (Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2023 года № 714).

3.11. Представитель нанимателя, работодателя оказывают содействие в переподготовке и повышении квалификации Гражданских служащих, Работников с оплатой труда в соответствии с законодательством.

3.12. Представитель нанимателя, работодателя за добросовестный труд, значительный вклад в социально-экономическое развитие Нижегородской области, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и т.д. применяют награждения и поощрения в соответствии с действующим законодательством.

4. Охрана труда

4.1. Представитель нанимателя, работодателя:

4.1.1. Разрабатывают, финансируют и осуществляют мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья государственных гражданских служащих, работников в том числе по проведению специальной оценки условий труда.

4.1.2. На основании результатов специальной оценки условий труда осуществляет приобретение государственным гражданским служащим, работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств.

4.1.3. Создает комиссии по охране труда, в которые входят на паритетной основе представители работодателей и выборных профсоюзных органов.

4.1.4. Обеспечивает необходимые условия для работы комиссий по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда выборных профсоюзных органов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения т.п.), которые устанавливаются в коллективных договорах.

4.1.5. Рассматривает постановления выборных профсоюзных органов по вопросам безопасности труда и охраны здоровья.

4.2. Обязуется осуществлять обучение руководителей и работников, ответственных за охрану труда в обучающей организации, аккредитованной в установленном порядке на выполнение работ (оказание услуг) по организации и проведению обучения работников по охране труда.

4.3. Государственные гражданские служащие, работники обеспечиваются производственными и санитарно-бытовыми помещениями.

4.4. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

4.5. Представитель нанимателя, работодатели обеспечивают выполнение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, осуществляют меры по гигиеническому воспитанию и обучению государственных гражданских служащих, работников пропаганде здорового образа жизни, совместно проводят в трудовых коллективах информационную работу по профилактике социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа.

5. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций

5.1. Обязанности представителя нанимателя, работодателей по созданию условий для осуществления деятельности выборных профсоюзных органов регламентируется статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и могут дополняться в коллективных договорах.

5.2. Представитель нанимателя, работодатели:

5.2.1. Не препятствуют вступлению государственных гражданских служащих, работников в Общероссийский профессиональный союз работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – Профсоюз), обеспечивают соблюдение прав и гарантий деятельности профсоюзных организаций.

5.2.2. Признают право профсоюзных собраний (конференций) государственных гражданских служащих на проведение заседаний в рабочее время по согласованию с выборным профсоюзным органом.

5.2.3. Обеспечивают ежемесячное бесплатное перечисление на расчетный счет Нижегородской областной организации Профсоюза средств в размере, установленном для уплаты членских профсоюзных взносов, на условиях, установленных областным комитетом Профсоюза на основании личного заявления государственных гражданских служащих и работников, являющихся членами Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - члены Профсоюза), для обеспечения защиты их прав и интересов.

5.2.3. Производят безналичное удержание и перечисление через бухгалтерию на счета профсоюзных комитетов членских профсоюзных взносов на основании личного заявления члена Профсоюза.

5.2.4. Обязаны безвозмездно предоставлять выборным органам первичных профсоюзных организаций помещение для проведения заседаний, хранения документации в соответствии со статьей 377 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.5. Освобождают от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от нее, с сохранением средней заработной платы за счет работодателя для выполнения общественных обязанностей в интересах работников,

прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе конференций Профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий.

5.3. Увольнение по инициативе представителя нанимателя, работодателя руководителей (их заместителей) выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации Профсоюза и ее структурных подразделений, не освобожденных от основной должности, государственной гражданской службы (работы), в случаях сокращения должностей, численности или штата работников, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения, работником без уважительных причин должностных обязанностей, имеющих дисциплинарное взыскание, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения вышестоящего выборного профсоюзного органа.

5.4. Права и гарантии профсоюзным работникам, не освобожденным от основной деятельности, регламентируются статьями 374, 376 Трудового кодекса Российской Федерации и могут расширяться по взаимному согласию сторон в рамках коллективного договора.

5.5. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обязательства профсоюзных организаций и их выборных органов

6.1. Областная организация Профсоюза, выборные профсоюзные органы:

6.1.1. Содействуют реализации настоящего Соглашения, снижению социальной напряженности в трудовых коллективах, предупреждению возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.1.2. Участвуют на паритетных началах в работе комиссий по решению вопросов социально-экономического и трудового развития министерства спорта Нижегородской области.

6.1.3. Добиваются включения и реализации мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в коллективные договоры, осуществляют общественный контроль за соблюдением прав работников в сфере охраны труда, способствуют организации деятельности совместных комиссий и уполномоченных по охране труда.

6.1.4. Защищают интересы государственных гражданских служащих министерства и работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, в том числе в судебном порядке.

6.1.5. Оказывают социальную поддержку членам Профсоюза при вступлении в брак, при рождении или усыновлении ребенка, при получении диплома о первом высшем образовании.

6.1.6. Организуют проведение новогодних мероприятий для детей и внуков членов Профсоюза.

6.2. Выборные профсоюзные органы оказывают материальную помощь в случае смерти работника или его ближайшего родственника.

6.3. Нижегородская областная организация Профсоюза:

6.3.1. Оказывает методическую, организационную и правовую помощь членам Профсоюза и профсоюзным организациям, организует обучение профсоюзных кадров и актива по всем направлениям профсоюзной деятельности;

6.3.2. Выделяет материальную помощь на лечение членов Профсоюза, в том числе в санаториях;

6.3.3. Осуществляет денежные выплаты членам Профсоюза в случае временной потери трудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве, по пути на работу, с работы и в быту;

6.3.4. В летний период, при наступлении несчастного случая, проводятся денежные выплаты на детей и внуков членов Профсоюза во время нахождения их в летних оздоровительных лагерях;

6.3.5. Выдает членам Профсоюза (по их заявлению) беспроцентные целевые денежные средства на возвратной основе.

6.4. Центральный комитет Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации производит выплаты членам Профсоюза при несчастных случаях, повлекших за собой получение пострадавшими инвалидности, или их смерть.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за ходом выполнения настоящего Соглашения осуществляется сторонами и их представителями в составе комиссии, а также соответствующими органами по труду.

Контрольные функции за выполнением Соглашения осуществляют также первичные организации Профсоюза, представитель нанимателя.

При невыполнении Соглашения заинтересованные лица письменно информируют комиссию или непосредственно руководителей, подписавших Соглашение. Стороны Соглашения проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

7.2. Стороны Соглашения обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о выполнении принятых на себя обязательств.

7.3. Итоги выполнения Соглашения ежегодно рассматриваются комиссией, подводятся на заседаниях президиума Нижегородской областной организации Профсоюза и коллегии Министерства и доводятся до сведения выборных профсоюзных органов и представителя нанимателя, работодателей.

7.4. Стороны Соглашения за три месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период.

Приложение к Региональному отраслевому соглашению между министерством спорта Нижегородской области и Нижегородской областной организацией Общероссийского профессионального союза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ на 2025 – 2027 годы

СОСТАВ

Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

от областной организации Профсоюза:

Большакова Светлана Николаевна - правовой инспектор труда Профсоюза по Нижегородской области;

Кабанова Татьяна Геннадьевна - председатель первичной профсоюзной организации министерства спорта Нижегородской области.

от министерства спорта Нижегородской области:

Парилова Екатерина Юрьевна - заместитель министра спорта Нижегородской области;

Абашина Татьяна Николаевна - начальник отдела юридической работы министерства спорта Нижегородской области.

Прошито и пронумеровано на 1 л в 3 экз.

Председатель Нижегородской областной
организации Профсоюза

M. N. Alexandrova

М.Н. Александрова.

2025

