



Министерство
социальной политики Нижегородской области



П Р И К А З

01.11.2025

№ 883

№

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
министерства социальной политики
Нижегородской области
от 13 апреля 2009 г. № 1**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

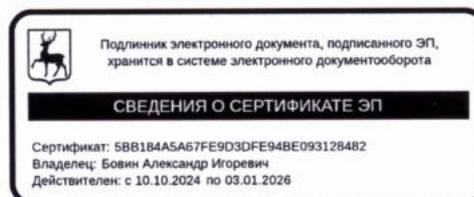
1. Внести в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 апреля 2009 г. № 1 «Об утверждении положения о комиссии по обеспечению жильем граждан, проживающих на территории Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 07.09.2007» заменить словами «от 7 сентября 2007 г.».

1.2. Положение о комиссии по обеспечению жильем граждан, проживающих на территории Нижегородской области, утвержденное приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 марта 2021 г.

И.о. министра



А.И.Бовин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства социальной
политики Нижегородской области
от 01.11.2025 № 883

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социальной политики
Нижегородской области
от 13.04.2009 № 1

**Положение
о комиссии по обеспечению жильем граждан, проживающих
на территории Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению жильем граждан, проживающих на территории Нижегородской области (далее - Комиссия), создается в целях выполнения на территории Нижегородской области программ, реализуемых министерством социальной политики Нижегородской области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс), Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 123-З «О жилищной политике в Нижегородской области» (далее - Закон), Уставом Нижегородской области, Положением о министерстве социальной политики Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением министерством социальной политики Нижегородской области полномочий по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Нижегородской области.

2.1.1. О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Нижегородской области по договорам социального найма гражданам, право которых на получение жилых помещений жилищного фонда Нижегородской области по договорам социального найма предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

2.1.2. О предоставлении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда Нижегородской области коммерческого использования.

2.2. Решение вопросов по обмену жилых помещений жилищного фонда

Нижегородской области.

2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением министерством социальной политики Нижегородской области полномочий по управлению жилыми помещениями жилищного фонда Нижегородской области.

2.4. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением судебных актов о предоставлении жилых помещений.

2.5. Рассмотрение вопросов, возникающих в ходе реализации государственной программы Нижегородской области «Государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302.

2.6. Рассмотрение вопросов о постановке на учет и последующем предоставлении государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2.7. Рассмотрение вопросов о постановке на учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, либо об отказе в постановке на указанный учет.

2.8. Рассмотрение вопросов о формировании списков граждан - получателей бюджетных средств.

3. Права Комиссии

Для выполнения возложенных задач Комиссии предоставляются следующие права:

3.1. Создавать рабочие группы с привлечением заинтересованных органов для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Принимать решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилых помещений в случаях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.4. Принимать решение о постановке на учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, либо об отказе в постановке на указанный учет.

3.5. Принимать решение о включении (отказе во включении) в списки граждан - получателей бюджетных средств.

3.6. Принимать решения по иным вопросам, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, 2 заместителя председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является министр социальной политики Нижегородской области.

4.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 3) ведет заседание Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) организует работу Комиссии, обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседания Комиссии.

- 2) ведет протокол заседания Комиссии.

4.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности осуществляет член Комиссии по решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии и в выработке ее решений;
- 2) осуществляют реализацию решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- 3) выполняют иные действия, связанные с реализацией задач Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Члены Комиссии, голосовавшие против принимаемого решения, вправе приложить к протоколу свое особое мнение.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6. Прекращение деятельности Комиссии

6.1. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области.

_____».