



**Министерство  
социальной политики Нижегородской области**

**П Р И К А З**



24.11.2025

942

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

**О внесении изменения в приказ  
министерства социальной политики  
Нижегородской области  
от 30 декабря 2020 г. № 848**

В связи с организационно-штатными изменениями в министерстве социальной политики Нижегородской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 30 декабря 2020 г. № 848 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» изменение, изложив перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о.министра



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 5BB184A5A67FE9D3DFE94BE093128482  
Владелец: Бовин Александр Игоревич  
Действителен: с 10.10.2024 по 03.01.2026

А.И.Бовин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства  
социальной политики  
Нижегородской области  
от 24.11.2025 № 942

«УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от 30.12.2020 № 848

**Перечень**

**должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве социальной политики Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Помощник министра.
2. Ведущий консультант.
3. Консультант.
  
- 4. В управлении адресной социальной поддержки граждан:**
  - 4.1. Начальник управления.
  - 4.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела организации социальных выплат.
  - 4.3. Начальник отдела предоставления жилищных субсидий и компенсаций.
  - 4.4. Начальник отдела предоставления социальных гарантий государственным служащим.
  
- 5. В отделе предоставления адресной материальной помощи:**
  - 5.1. Начальник отдела предоставления адресной материальной помощи.
  - 5.2. Ведущий консультант отдела предоставления адресной материальной помощи.
  
- 6. В управлении социального обслуживания населения:**
  - 6.1. Начальник управления.
  - 6.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела стационарного социального обслуживания.
  - 6.3. Начальник отдела полустационарного и надомного социального обслуживания.
  - 6.4. Ведущий консультант отдела полустационарного и надомного социального обслуживания.
  - 6.5. Начальник сектора по работе с инвалидами.

## **7. В управлении семейной политики и социальных проектов:**

- 7.1. Начальник управления.
- 7.2. Начальник отдела социальных проектов.
- 7.3. Начальник отдела семейной политики.
- 7.4. Начальник сектора взаимодействия с поставщиками социальных услуг.
- 7.5. Консультант сектора взаимодействия с поставщиками социальных услуг.

## **8. В управлении социальной реабилитации и развития учреждений**

- 8.1. Начальник управления.
- 8.2. Начальник отдела социальной реабилитации:
- 8.3. Начальник отдела материально-технической базы и государственных закупок.
- 8.4. Ведущий консультант отдела материально-технической базы и государственных закупок.
- 8.5. Консультант отдела материально-технической базы и государственных закупок.
- 8.6. Начальник сектора государственных закупок.
- 8.7. Консультант сектора государственных закупок.
- 8.8. Начальник сектора по работе с ветеранами и старшим поколением.

## **9. В управлении стратегического развития:**

- 9.1. Начальник управления.
- 9.2. Начальник отдела организационного обеспечения.
- 9.3. Консультант, обеспечивающий учет, хранение и использование вверенных материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством) отдела организационного обеспечения.
- 9.4. Начальник сектора по работе с персоналом.
- 9.5. Начальник сектора по связям с общественностью.
- 9.6. Начальник отдела сопровождения национальных проектов и развития отрасли.

## **10. В отделе цифровизации услуг:**

- 10.1. Начальник отдела цифровизации услуг.

## **11. В управлении опеки и попечительства:**

- 11.1. Начальник управления.
- 11.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела защиты прав и интересов несовершеннолетних.
- 11.3. Ведущий консультант отдела защиты прав и интересов несовершеннолетних.
- 11.4. Консультант отдела защиты прав и интересов несовершеннолетних.
- 11.5. Начальник отдела опеки и попечительства совершеннолетних.
- 11.6. Ведущий консультант отдела опеки и попечительства совершеннолетних.
- 11.7. Консультант отдела опеки и попечительства совершеннолетних.
- 11.8. Начальник сектора по работе со стационарными учреждениями для несовершеннолетних.

11.9. Ведущий консультант сектора по работе со стационарными учреждениями для несовершеннолетних.

11.10. Консультант сектора по работе со стационарными учреждениями для несовершеннолетних.

**12. В управлении жилищной политики:**

12.1. Начальник управления.

12.2. Начальник отдела реализации жилищных программ.

12.3. Ведущий консультант отдела реализации жилищных программ.

12.4. Начальник отдела государственного жилищного фонда.

12.5. Ведущий консультант отдела государственного жилищного фонда.

**13. В отделе правового обеспечения:**

13.1. Начальник отдела правового обеспечения.

**14. В контрольно-ревизионном отделе:**

14.1. Начальник контрольно-ревизионного отдела.

14.2. Ведущий консультант контрольно-ревизионного отдела.

14.3. Консультант контрольно-ревизионного отдела.

**15. В управлении финансового учета и бюджетной политики:**

15.1. Начальник управления.

15.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела расходов министерства.

15.3. Начальник отдела исполнения бюджета.

15.4. Начальник отдела бюджетной политики.

15.5. Начальник отдела планирования и анализа социальных выплат.».