



Министерство  
социальной политики Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

22 ДЕН 2025

№ в реестре  
29495 - 318 - 1009

ПРИКАЗ

15.12.2025

1007

№

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в Порядок выдачи  
удостоверения, подтверждающего статус  
многодетной семьи в Российской Федерации,  
утвержденный приказом министерства  
социальной политики Нижегородской  
области от 24 сентября 2024 г. № 828

В соответствии с письмом первого заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июля 2025 г. № 27-1/10/В-12306, протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области от 14 марта 2025 г. № Сл-001-280094/25, а также в целях обеспечения единого подхода к подтверждению статуса многодетной семьи в Российской Федерации

приказываю:

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 24 сентября 2024 г. № 828, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Удостоверение выдается на бумажном носителе и (или) в электронном виде государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - УСЗН) многодетным семьям граждан Российской Федерации, статус которым устанавливается в соответствии с Указом Президента № 63, а также многодетным семьям, имеющим право на получение мер социальной поддержки в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

Удостоверение выдается многодетным семьям граждан Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Нижегородской области, а также имеющим место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

В случае получения удостоверения в электронном виде, статус многодетной семьи в Российской Федерации подтверждается без выдачи удостоверения на бумажном носителе посредством формирования электронной формы удостоверения с QR-кодом (далее – электронное подтверждение статуса).

В случае обращения в УСЗН многодетной семьи, имеющей действующее на день вступления в силу Указа Президента № 63 удостоверение многодетной семьи Нижегородской области, УСЗН осуществляется его переоформление в соответствии с порядком переоформления, установленным министерством социальной политики Нижегородской области.».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Министерство социальной политики Нижегородской области организует изготовление удостоверений на бумажном носителе, распределяет и осуществляет контроль за выдачей удостоверений на бумажном носителе, а также посредством Комплексной информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области обеспечивает техническую возможность формирования электронного подтверждения статуса с QR-кодом, осуществляет контроль за его предоставлением.».

1.3. В пункте 4:

1) после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения электронного подтверждения статуса в заявлении проставляется отметка в соответствующем поле о выборе электронного подтверждения статуса.»;

2) в подпункте 4.2:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя(ей) (для удостоверения личности), в случае непосредственного обращения в УСЗН или МФЦ;»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет;»;

в) в абзаце тринадцатом слова «подпунктах 2, 5, 6, 8, 9» заменить словами «подпунктах 2, 3, 5, 6, 8, 9»;

г) дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за электронным подтверждением статуса к заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в настоящем пункте, за исключением документов (сведений), указанных в подпункте 7 настоящего пункта.

В случае обращения за удостовериением на бумажном носителе заявителя, имеющего электронное подтверждение статуса, к заявлению прилагаются только документы (сведения), указанные в подпункте 7 настоящего пункта.».

1.4. В пункте 5:

1) после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, ответственное за рассмотрение и оформление документов, при наличии технической возможности, направляет запросы для установления факта обучения ребенка от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения.»;

2) в абзаце втором слова «подпунктах 2, 5, 6, 8, 9» заменить словами «подпунктах 2, 3, 5, 6, 8, 9»;

3) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Удостоверение выдается многодетным семьям граждан Российской Федерации, если хотя бы один из родителей имеет место жительства на территории Нижегородской области, а также имеет место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства. В этом случае в удостоверение включаются все члены многодетной семьи. Удостоверение выдается каждому родителю.».

1.5. Пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. В случае принятия решения о выдаче удостоверения семьям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, бессрочно присваивается статус многодетной семьи в Российской Федерации.

При обращении за удостоверением на бумажном носителе - заполняется бланк удостоверения на бумажном носителе, выдается удостоверение на бумажном носителе и вносятся соответствующие сведения в книгу учета.

При обращении за электронным подтверждением статуса – в книге учета в графе «Примечание» делается отметка «Электронное подтверждение статуса».

В случае отказа в выдаче удостоверения в книге учета в графе «Примечание» делается запись об отказе, указывается дата заседания комиссии, номер протокола заседания, причина отказа.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

10. Удостоверение на бумажном носителе оформляется по форме удостоверения единого образца, утвержденного Распоряжением № 1725-р, удостоверение в электронном виде содержит сформированный двухмерный штрих-код (QR-код), используемый для электронного подтверждения статуса с целью подтверждения права на меры социальной поддержки.».

1.6. Пункт 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Регистрация заявления в книге учета, прием документов для выдачи удостоверения, установление права на получение удостоверения, оформление и выдача удостоверения осуществляются не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

В случае необходимости уточнения или подтверждения необходимой для выдачи удостоверения информации срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на 10 рабочих дней для предоставления заявителю возможности представить недостающие документы, о чем заявителю уведомляется одним из способов, указанных им в заявлении.

13. В случае утраты (порчи) удостоверения на бумажном носителе заявителем УСЗН по месту жительства (пребывания) выдает дубликат удостоверения на бумажном носителе.

Дубликат удостоверения на бумажном носителе выдается в порядке, установленном для получения удостоверения на бумажном носителе.

Испорченное (нечитаемые сведения) удостоверение на бумажном носителе сдается заявителем в УСЗН по месту получения дубликата.».

1.7. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае рождения (усыновления) каждого последующего ребенка (детей) удостоверение подлежит перерегистрации в УСЗН по месту жительства (пребывания) заявителя на основании личного заявления в произвольной форме.

Документы необходимые для перерегистрации удостоверения:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя(ей) и место жительства на территории Нижегородской области в случае непосредственного обращения в УСЗН или МФЦ;

2) сведения о государственной регистрации рождения вновь рожденного (усыновленного) ребенка (детей), не достигшего(их) возраста 14 лет, или копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (с предъявлением оригинала), или копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве);

3) данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет.

Прием документов для перерегистрации удостоверения, перерегистрация удостоверения и уведомление заявителя осуществляются не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в порядке, установленном для получения удостоверения.».

1.8. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. В случае обращения заявителя, имеющего электронное подтверждение статуса, за получением удостоверения на бумажном носителе, ранее присвоенный номер удостоверения в электронном виде меняется. Многодетной семье выдается удостоверение на бумажном носителе с новым уникальным номером, который вносится в книгу учета. Присвоенный номер удостоверения в электронном виде изменяется на номер удостоверения на бумажном носителе.

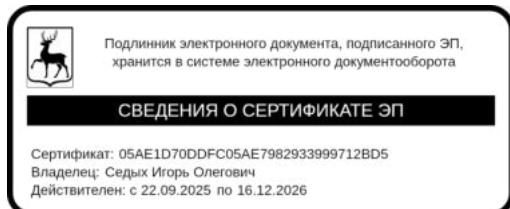
Регистрация заявления в книге учета, прием документов для выдачи удостоверения на бумажном носителе, оформление и выдача удостоверения на бумажном носителе осуществляются не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, о чем заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.».

1.9. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области В.А.Цыганова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



И.О.Седых

Приложение  
к приказу министерства  
социальной политики  
Нижегородской области  
от 15.12.2025 № 1007

«Приложение 1  
к Порядку выдачи удостоверения,  
подтверждающего статус  
многодетной семьи  
в Российской Федерации

ФОРМА

**Государственное казенное учреждение Нижегородской области  
«Управление социальной защиты населения \_\_\_\_\_»  
(городского / муниципального округа)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

---

Адрес регистрации по  
месту жительства

---

Адрес фактического места  
проживания

---

Паспортные данные  
заявителя

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
паспортные данные заявителя)

Паспортные данные  
(супруги)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
паспортные данные супруга)

Паспортные данные  
детей от 14 лет  
(при наличии)

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
паспортные данные ребенка (детей))

Прошу

выдать удостоверение на бумажном носителе, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации

заменить удостоверение на бумажном носителе, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации

выдать дубликат удостоверения на бумажном носителе, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

выдать удостоверение в электронном виде (без необходимости выдачи удостоверения на бумажном носителе)

**Сведения о детях:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения *	Наименование, № образовательной организации	Дополнительная информация
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Способ уведомления о принятом решении:

1. Телефон \_\_\_\_\_  
(номер телефона)
2. Электронный адрес \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)
3. Почта \_\_\_\_\_  
(указать полный адрес)

Представленные документы:

---



---



---



---



---

Дополнительные сведения о семье:

---



---



---



---



---

«\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Линия отреза

Дата обращения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фамилия специалиста, принялшего заявление, контактный телефон	Подпись в получении

**Согласие на обработку персональных данных\***

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, уточнение, использование, передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей), в целях реализации моих прав на государственную поддержку

Обязуюсь своевременно извещать государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях реализации прав на государственную поддержку. Указанное государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

---

*(дата)*

---

*(подпись)*

\* Согласие на обработку персональных данных подается от каждого совершеннолетнего члена семьи отдельно. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи подает один из родителей.».