



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
22 ДЕК 2025
№ в реестре
29495 - 318 - 1004

П Р И К А З

15.12.2025

1007

№

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в Порядок выдачи
удостоверения, подтверждающего статус
многодетной семьи в Российской Федерации,
утвержденный приказом министерства
социальной политики Нижегородской
области от 24 сентября 2024 г. № 828**

В соответствии с письмом первого заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июля 2025 г. № 27-1/10/В-12306, протоколом заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области от 14 марта 2025 г. № Сл-001-280094/25, а также в целях обеспечения единого подхода к подтверждению статуса многодетной семьи в Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 24 сентября 2024 г. № 828, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Удостоверение выдается на бумажном носителе и (или) в электронном виде государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - УСЗН) многодетным семьям граждан Российской Федерации, статус которым устанавливается в соответствии с Указом Президента № 63, а также многодетным семьям, имеющим право на получение мер социальной поддержки в соответствии с частью 4 статьи 1 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

Удостоверение выдается многодетным семьям граждан Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Нижегородской области, а также имеющим место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

В случае получения удостоверения в электронном виде, статус многодетной семьи в Российской Федерации подтверждается без выдачи удостоверения на бумажном носителе посредством формирования электронной формы удостоверения с QR-кодом (далее – электронное подтверждение статуса).

В случае обращения в УСЗН многодетной семьи, имеющей действующее на день вступления в силу Указа Президента № 63 удостоверение многодетной семьи Нижегородской области, УСЗН осуществляется его переоформление в соответствии с порядком переоформления, установленным министерством социальной политики Нижегородской области.».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Министерство социальной политики Нижегородской области организует изготовление удостоверений на бумажном носителе, распределяет и осуществляет контроль за выдачей удостоверений на бумажном носителе, а также посредством Комплексной информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области обеспечивает техническую возможность формирования электронного подтверждения статуса с QR-кодом, осуществляет контроль за его предоставлением.».

1.3. В пункте 4:

1) после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения электронного подтверждения статуса в заявлении проставляется отметка в соответствующем поле о выборе электронного подтверждения статуса.»;

2) в подпункте 4.2:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя(ей) (для удостоверения личности), в случае непосредственного обращения в УСЗН или МФЦ;»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет;»;

в) в абзаце тринадцатом слова «подпунктах 2, 5, 6, 8, 9» заменить словами «подпунктах 2, 3, 5, 6, 8, 9»;

г) дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения заявителя за электронным подтверждением статуса к заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в настоящем пункте, за исключением документов (сведений), указанных в подпункте 7 настоящего пункта.

В случае обращения за удостоверением на бумажном носителе заявителя, имеющего электронное подтверждение статуса, к заявлению прилагаются только документы (сведения), указанные в подпункте 7 настоящего пункта.».

1.4. В пункте 5:

1) после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо, ответственное за рассмотрение и оформление документов, при наличии технической возможности, направляет запросы для установления факта обучения ребенка от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения.»;

2) в абзаце втором слова «подпунктах 2, 5, 6, 8, 9» заменить словами «подпунктах 2, 3, 5, 6, 8, 9»;

3) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Удостоверение выдается многодетным семьям граждан Российской Федерации, если хотя бы один из родителей имеет место жительства на территории Нижегородской области, а также имеет место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства. В этом случае в удостоверение включаются все члены многодетной семьи. Удостоверение выдается каждому родителю.».

1.5. Пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. В случае принятия решения о выдаче удостоверения семьям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, бессрочно присваивается статус многодетной семьи в Российской Федерации.

При обращении за удостоверением на бумажном носителе - заполняется бланк удостоверения на бумажном носителе, выдается удостоверение на бумажном носителе и вносятся соответствующие сведения в книгу учета.

При обращении за электронным подтверждением статуса – в книге учета в графе «Примечание» делается отметка «Электронное подтверждение статуса».

В случае отказа в выдаче удостоверения в книге учета в графе «Примечание» делается запись об отказе, указывается дата заседания комиссии, номер протокола заседания, причина отказа.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

10. Удостоверение на бумажном носителе оформляется по форме удостоверения единого образца, утвержденного Распоряжением № 1725-р, удостоверение в электронном виде содержит сформированный двухмерный штрих-код (QR-код), используемый для электронного подтверждения статуса с целью подтверждения права на меры социальной поддержки.».

1.6. Пункт 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Регистрация заявления в книге учета, прием документов для выдачи удостоверения, установление права на получение удостоверения, оформление и выдача удостоверения осуществляются не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

В случае необходимости уточнения или подтверждения необходимой для выдачи удостоверения информации срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на 10 рабочих дней для предоставления заявителю возможности представить недостающие документы, о чем заявитель уведомляется одним из способов, указанных им в заявлении.

13. В случае утраты (порчи) удостоверения на бумажном носителе заявителем УСЗН по месту жительства (пребывания) выдает дубликат удостоверения на бумажном носителе.

Дубликат удостоверения на бумажном носителе выдается в порядке, установленном для получения удостоверения на бумажном носителе.

Испорченное (нечитаемые сведения) удостоверение на бумажном носителе сдается заявителем в УСЗН по месту получения дубликата.».

1.7. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае рождения (усыновления) каждого последующего ребенка (детей) удостоверение подлежит перерегистрации в УСЗН по месту жительства (пребывания) заявителя на основании личного заявления в произвольной форме.

Документы необходимые для перерегистрации удостоверения:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя(ей) и место жительства на территории Нижегородской области в случае непосредственного обращения в УСЗН или МФЦ;

2) сведения о государственной регистрации рождения вновь рожденного (усыновленного) ребенка (детей), не достигшего(их) возраст 14 лет, или копию свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (с предъявлением оригинала), или копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве);

3) данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет.

Прием документов для перерегистрации удостоверения, перерегистрация удостоверения и уведомление заявителя осуществляются не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в порядке, установленном для получения удостоверения.».

1.8. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. В случае обращения заявителя, имеющего электронное подтверждение статуса, за получением удостоверения на бумажном носителе, ранее присвоенный номер удостоверения в электронном виде меняется. Многодетной семье выдается удостоверение на бумажном носителе с новым уникальным номером, который вносится в книгу учета. Присвоенный номер удостоверения в электронном виде изменяется на номер удостоверения на бумажном носителе.

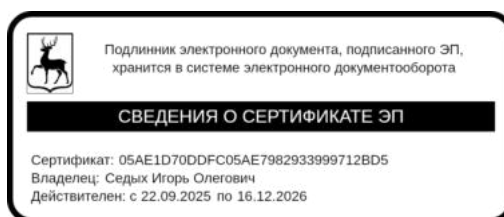
Регистрация заявления в книге учета, прием документов для выдачи удостоверения на бумажном носителе, оформление и выдача удостоверения на бумажном носителе осуществляются не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, о чем заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.».

1.9. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области В.А.Цыганова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



И.О.Седых

Приложение
к приказу министерства
социальной политики
Нижегородской области
от 15.12.2025 № 1007

«Приложение 1
к Порядку выдачи удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи
в Российской Федерации

ФОРМА

**Государственное казенное учреждение Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения _____»
(городского / муниципального округа)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Адрес регистрации по
месту жительства

Адрес фактического места
проживания

Паспортные данные
заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
паспортные данные заявителя)

Паспортные данные
(супруги)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
паспортные данные супруга)

Паспортные данные
детей от 14 лет
(при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
паспортные данные ребенка (детей))

Прошу

☐

выдать удостоверение на бумажном носителе, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации

☐

заменить удостоверение на бумажном носителе, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации

☐

выдать дубликат удостоверения на бумажном носителе, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

☐

выдать удостоверение в электронном виде (без необходимости выдачи удостоверения на бумажном носителе)

Сведения о детях:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения * | Наименование, № образовательной организации | Дополнительная информация |
|-------|--------------------------------------|-----------------|---|---------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |

«__» _____ 20 ____ г.
Дата

(подпись заявителя)

Способ уведомления о принятом решении:

1. Телефон _____
(номер телефона)
2. Электронный адрес _____
(адрес электронной почты)
3. Почта _____
(указать полный адрес)

Представленные документы:

Дополнительные сведения о семье:

«__» _____ 20 ____ г.
Дата

(подпись заявителя)

Линия отреза

| Дата обращения | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя | Фамилия специалиста, принявшего заявление, контактный телефон | Подпись в получении |
|----------------|--|--|---------------------|
| | | | |

Согласие на обработку персональных данных*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, уточнение, использование, передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей), в целях реализации моих прав на государственную поддержку

Обязуюсь своевременно извещать государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях реализации прав на государственную поддержку. Указанное государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

(дата)

(подпись)

* Согласие на обработку персональных данных подается от каждого совершеннолетнего члена семьи отдельно. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи подает один из родителей.».