



**Министерство
социальной политики Нижегородской области**

П Р И К А З

25.11.2025

950

№

г. Нижний Новгород

**О порядке предоставления дополнительной
меры социальной поддержки в виде
ежегодной компенсации части стоимости
обучения детей из многодетных семей по
образовательным программам среднего
профессионального образования на платной
основе**

В целях реализации постановления Правительства Нижегородской области от 3 августа 2023 г. № 708 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области Бовина А.И.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2025 г.

Министр

И.О.Седых



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 05AE1D70DDFC05AE7982933999712BD5
Владелец: Седых Игорь Олегович
Действителен: с 22.09.2025 по 16.12.2026

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде
ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных
семей по образовательным программам среднего профессионального
образования на платной основе
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе (далее соответственно - компенсация, дети, обучающиеся на платной основе).

1.2. Понятие «многодетная семья» используется в значении, установленном частью 1 статьи 1 Закона Нижегородской области от 28 декабря 2004 г. № 158-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Закон № 158-З).

1.3. Компенсация назначается и выплачивается в размере:

30% от фактических затрат в связи с оплатой образовательных услуг, но не более 30000 рублей в год за каждого ребенка, обучающегося на платной основе, - если в многодетной семье трое детей;

50% от фактических затрат в связи с оплатой образовательных услуг, но не более 30000 рублей в год за каждого ребенка, обучающегося на платной основе, - если в многодетной семье четверо и более детей.

1.4. Право на компенсацию имеют многодетные семьи при условии, если ребенок, обучающийся на платной основе, имеет место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства и над ним на дату оплаты образовательных услуг не установлена опека.

Право на компенсацию имеют многодетные семьи, определенные в частях 3 и 4 статьи 1 Закона № 158-З.

1.5. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей) ребенка, обучающегося на платной основе (далее - законный представитель), имеющему место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства, не лишенному на дату оплаты образовательных услуг родительских прав.

1.6. При наличии в многодетной семье нескольких детей, обучающихся на платной основе, компенсация назначается и выплачивается на каждого ребенка, обучающегося на платной основе.

1.7. Назначение компенсации осуществляются государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - учреждение социальной защиты) в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564, с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок назначения и выплаты компенсации

2.1. Назначение и выплату компенсации осуществляет учреждение социальной защиты по месту постановки многодетной семьи на учет в учреждении социальной защиты, на основании заявления о назначении компенсации, поданного законным представителем (далее - заявитель), и документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, перечень которых установлен в приложении к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Заявление составляется по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области, и подается заявителем по завершении учебного года, за который внесена плата за обучение, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, путем личного обращения заявителя в учреждение социальной защиты по месту постановки на учет многодетной семьи в учреждении социальной защиты или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Нижегородской области (далее - ГБУ НО «УМФЦ»), либо направляется в электронном виде с использованием подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее - Интернет-портал).

При обращении в учреждение социальной защиты с использованием Интернет-портала заявитель проходит процедуру идентификации и прикрепляет к заявлению скан-образы документов в случаях, предусмотренных Перечнем.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 1, 4, 8, 10 - 12 Перечня. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об

установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение социальной защиты (ГБУ НО «УМФЦ») не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и сведений или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Перечнем;
- представления документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, обязательное представление которых предусмотрено пунктами 1, 4, 8, 10 - 12 Перечня.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2, 3, 5 - 7, 9 Перечня, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций.

Обратиться в учреждение социальной защиты (ГБУ НО «УМФЦ») с заявлением от имени заявителя вправе уполномоченное им лицо при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - уполномоченное лицо).

При обращении заявитель (уполномоченное лицо) проходит процедуру идентификации посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. Уполномоченное лицо дополнительно предъявляет нотариально оформленную доверенность.

2.3. К заявлению и документам предъявляются следующие требования:

- заявление и документы должны быть исполнены четко;
- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии), основание выдачи, юридический адрес организации, выдавшей документ);
- подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована;
- поправки и (или) приписки в документе должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

Копии документов представляются либо заверенными в установленном законодательством порядке, либо с предъявлением оригинала для их сверки сотрудником учреждения социальной защиты (ГБУ НО «УМФЦ») в случае, если верность копий документов не заверена в установленном законодательством порядке. После сверки с оригиналами копии документов заверяются сотрудником учреждения социальной защиты (ГБУ НО «УМФЦ»), оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.4. Учреждение социальной защиты (ГБУ НО «УМФЦ») в день поступления заявления после идентификации личности заявителя (уполномоченного лица) в его присутствии:

- осуществляет:

проверку представленного заявителем (уполномоченным лицом) комплекта документов на предмет соответствия пункту 2.2 настоящего Порядка;

проверку представленных заявителем (уполномоченным лицом) документов на предмет соответствия пункту 2.3 настоящего Порядка, в том числе проверку заявления на предмет соответствия форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области, а также правильности и полноты его заполнения и содержания;

- при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимает заявление, регистрирует его в установленном порядке, а при наличии таких оснований - отказывает в приеме заявления, дает устные консультации, факт обращения регистрируется в установленном порядке.

Отказ в приеме заявления должен содержать мотивированное обоснование для отказа.

В случае отказа заявителю (уполномоченному лицу) в приеме заявления повторное обращение с заявлением допускается после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Заявление подлежит регистрации в день его поступления в учреждение социальной защиты (ГБУ НО «УМФЦ»).

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, заявителю (уполномоченному лицу) отказывается в приеме документов, а факт обращения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации устных обращений и консультаций (при личном обращении, через ГБУ НО «УМФЦ»), а при обращении через Интернет-портал - в комплексной административно-информационной системе социальной защиты населения Нижегородской области. При этом заявителю (уполномоченному лицу), который представил документы при личном обращении через ГБУ НО «УМФЦ», специалист отдела приема документов возвращает представленные им документы и дает устные разъяснения о причине отказа в приеме документов, а в случае, если заявитель (уполномоченное лицо) представил документы через Интернет-портал либо изъявил желание (при личном обращении через ГБУ НО «УМФЦ») о направлении ему разъяснений об отказе в приеме документов в письменной форме, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации документов готовится соответствующее письменное уведомление в его адрес с разъяснениями причины отказа в приеме представленных им документов, которое направляется заявителю (уполномоченному лицу) по указанному в заявлении адресу вместе с представленными документами. При отказе в приеме документов по заявлению, которое подано в электронном виде, — отказ фиксируется в личном кабинете заявителя в подсистеме Интернет-портала.

2.5. Основания для отказа в приеме заявления:

- заявитель (уполномоченное лицо) не прошел процедуру идентификации личности;
- требования к форме и содержанию заявления не соблюдены, и (или) текст заявления не поддается прочтению;
- представленные заявителем (уполномоченным лицом) документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- документы, обязательное представление заявителем которых предусмотрено пунктом 2.2 настоящего Порядка, не представлены либо представлены не в полном объеме.

2.6. Учреждение социальной защиты в срок не позднее 7 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

2.6.1. Сверяет сведения, указанные заявителем в заявлении и в прилагаемых к нему документах, с информацией, размещенной в комплексной административно-информационной системе социальной защиты населения Нижегородской области.

2.6.2. Формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, иные государственные органы и подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в Перечне (далее - участники межведомственного взаимодействия), в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае непредставления документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также в случае необходимости уточнения (проверки) сведений, указанных в заявлении).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6.3. Вносит в комплексную административно-информационную систему социальной защиты населения Нижегородской области сведения, указанные в заявлении и документах, поступивших от заявителя (уполномоченного лица), а также полученные от участников межведомственного взаимодействия, для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации и:

- при наличии оснований для отказа в назначении компенсации, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, - принимает решение об отказе в назначении компенсации и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении, с указанием аргументированного обоснования;
- при отсутствии оснований для отказа в назначении компенсации, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, - принимает решение о назначении компенсации, определяет ее размер и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае, если сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили в учреждение социальной защиты в срок,

установленный абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации продлевается на 8 рабочих дней.

В случае если заявление направлено в учреждение социальной защиты с использованием Интернет-портала в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления в учреждение социальной защиты считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Основания для отказа в назначении компенсации:

- отсутствие права на компенсацию в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка или несоответствие законного представителя критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- установление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- истечение срока обращения за компенсацией, установленного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Выплата компенсации производится одновременно способом, указанным в заявлении: путем перечисления денежных средств на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, а также через отделения почтовой связи.

2.9. Компенсация, назначенная и выплаченная на основании документов, представленных заявителем (уполномоченным лицом), содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсации

3.1. Расходы, связанные с предоставлением компенсации, осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели по разделу «Социальная политика».

3.2. Руководители учреждений социальной защиты несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, предназначенных для выплаты компенсации, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде ежегодной
компенсации части стоимости обучения детей из
многодетных семей по образовательным
программам среднего профессионального
образования на платной основе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения
компенсации

п/п	Наименование документа (сведений)	Источник/способ получения
1.	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) на имя лица, имеющего право на меры социальной поддержки и обучающегося, в отношении которого подано заявление о назначении компенсации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (до 31 декабря 2025 г. сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении компенсации (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
3.	Сведения о родителях (усыновителях) ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении компенсации (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия электронного взаимодействия
4.	Свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении компенсации (в случае регистрации записи соответствующего	заявитель/посредством представления копии подтверждающего документа

	акта компетентным органом иностранного государства)	
5.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия электронного взаимодействия
6.	Сведения о лишении родительских прав	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) (до 31 декабря 2025 г. сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации)
8.	Документ, подтверждающий факт проживания законного представителя и ребенка, в отношении которого подано заявление о назначении компенсации, на территории Нижегородской области, имеющий юридическую силу (если место жительства (пребывания) отличается от регистрации по месту жительства (пребывания))	заявитель/посредством представления копий подтверждающих документов
9.	Сведения о статусе семьи «многодетная»	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Справка об обучении ребенка, достигшего возраста 18 лет, в образовательном учреждении (в случае необходимости подтверждения сохранения права на компенсацию)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11.	Действующий договор об образовании	заявитель/посредством представления копий

	на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - договор об образовании)	подтверждающих документов
12.	Документы, подтверждающие фактические затраты, понесенные в связи с оплатой образовательных услуг в соответствии с договором об оказании	заявитель/посредством представления копий подтверждающих документов
