



**Управление
по обеспечению деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
23 ЯНВ 2026

29785 - 511 - 230

П Р И К А З

24.12.2025

№ 230

г. Нижний Новгород

О внесении изменения в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области от 24 декабря 2021 г. № 338

В связи с организационно-штатными изменениями в управлении по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области от 24 декабря 2021 г. № 338 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изложив перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в управлении по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления

Н.Ю.Щербаков



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E1C2ABA5A1AE5B439B76795E42A35E72
Владелец: Щербаков Николай Юрьевич
Действителен: с 26.06.2025 по 19.09.2026

Приложение к приказу управления по
обеспечению деятельности мировых
судей, адвокатуры и нотариата
Нижегородской области
от 24.12.2025 № 230

«УТВЕРЖДЕН
приказом управления по обеспечению
деятельности мировых судей,
адвокатуры и нотариата
Нижегородской области
от 24.12.2021 № 338

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ,
АДВОКАТУРЫ И НОТАРИАТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ
ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ
СЛУЖАЩИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Начальник отдела по управлению недвижимым имуществом;
2. Начальник организационно-аналитического отдела;
3. Начальник отдела государственных закупок;
4. Начальник отдела правовой работы;
5. Начальник отдела кадров и государственной гражданской службы;
6. Начальник финансового отдела.
7. Начальник сектора экономики и бюджетного планирования
финансового отдела;
8. Заместитель начальника финансового отдела;
9. Заместитель начальника организационно-аналитического отдела;
10. Заместитель начальника отдела по управлению недвижимым
имуществом;
11. Ведущий консультант отдела государственных закупок;
12. Ведущий консультант отдела правовой работы (Специалист
контрактной службы).».