



**Министерство  
туризма и промыслов  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

02 ФЕВ 2026

№ в реестре

19833-332-382-02/25

**П Р И К А З**

22.12.2025

№ 382-од/25

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного  
регламента министерства туризма  
и промыслов Нижегородской области  
по предоставлению государственной услуги  
"Оценка качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг", постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области", распоряжением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2019 г. № 235-р "О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг", постановлением Правительства Нижегородской области от 30 мая 2018 г. № 389 "Об утверждении Положения о министерстве туризма и промыслов Нижегородской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства туризма и промыслов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг".

2. Признать утратившим силу приказ министерства туризма и промыслов Нижегородской области от 15 января 2025 г. № 2-од/25 "Об утверждении административного регламента министерства туризма и промыслов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг".

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства туризма и промыслов Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра туризма и промыслов Нижегородской области А.В.Захарычева.

Министр



С.В.Яковлев

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
туризма и промыслов  
Нижегородской области  
от 22.12.2025 № 382-од/25

### **Административный регламент министерства туризма и промыслов Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг"**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг".

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг - общественно полезные услуги, направленные на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, по организации экскурсионных программ и(или) оказанию туристско-информационных услуг, или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

#### **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

##### **Наименование государственной услуги**

2.1. Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

##### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство туризма и промыслов Нижегородской области.

##### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) при обращении заявителя за выдачей заключения о соответствии качества:

заключение о соответствии качества согласно приложению 2 к Правилам № 89 (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала либо лично в Органе власти, либо направлен по почте;

2) при обращении за исправлением допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

заключение о соответствии качества согласно приложению 2 к Правилам № 89 в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) или

уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), либо

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала либо лично в Органе власти, либо направлен по почте.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Выдача заключения о соответствии качества осуществляется в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

Срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней в случае необходимости направления межведомственных запросов в соответствии с пунктом 6 Правил № 89. О продлении срока принятия указанного решения Орган власти информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в Орган власти от заявителя заявления о выдаче заключения о соответствии качества.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление сроков принятия решения о выдаче заключения о соответствии качества либо отказа в выдаче заключения о соответствии качества не допускаются.

2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти**

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги**

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти путем личного обращения заявителя либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

СМЭВ;

Единый портал (при наличии технической возможности);

Региональный портал.

2.14. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только социально ориентированным некоммерческим организациям – юридическим лицам.

2.15. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам - социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.16. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ" не предусмотрена.

2.17. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ", в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО "УМФЦ" по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения и формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

**2.19. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:**

- 1) документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;
- 2) представление неполного комплекта документов;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

9) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

10) отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом.

2.20. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

### **2.21. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:**

при обращении за выдачей заключения о соответствии качества:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации о социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в таблице 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.27. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

3.3. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к административному регламенту  
министерства туризма и промыслов  
Нижегородской области по предоставлению  
государственной услуги "Оценка качества  
оказываемых социально ориентированной  
некоммерческой организацией общественно  
полезных услуг"

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Перечень используемых сокращений:

- 1) Перечень общественно полезных услуг – перечень общественно полезных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096;
- 2) Орган власти – министерство туризма и промыслов Нижегородской области;
- 3) заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация;
- 4) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- 5) Региональный портал – подсистема "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
- 6) Правила № 89 – Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89;
- 7) ЕСИА – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
- 8) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 9) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям в сфере их предоставления; заявление об исправлении допущенных опечаток или ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;
- 10) заключение о соответствии качества – заключение о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям в сфере их предоставления;
- 11) ГБУ НО "УМФЦ" – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области".

2. Перечень условных обозначений:

- 1) ЕПГУ – Единый портал;
- 2) РПГУ – Интернет-портал;
- 3) СОНК – социально ориентированная некоммерческая организация;
- 4) ФИО – фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| №№ | Наименования отдельных признаков заявителей   | Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги) |  |
|----|---|--|--|
|    |   | Заключение о соответствии качества   | Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги |
| 1  | Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации    | А  | А1   |
| 2  | Социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации | Б  | Б1   |
| 3  | Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности                                    | В  | В1   |
| 4  | Социально ориентированная   | Г  | Г1   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по оказываемой социально полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности |  |  |
|--|---|--|--|

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

| № №   | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов  | Иные требования                             |
|---|---|---|---|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |   |   |   |   |
| 1.  | А – Г,<br>А1 - Г1                               | Запрос о предоставлении государственной услуги            | Предоставляется оригинал документа при личном обращении либо направленного почтовой связью, заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ, ПГУРПГУ   | документ предоставляется в одном экземпляре |
| 2.  | А – Г,<br>А1 - Г1                               | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении; при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ – указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме запроса о предоставлении | документ предоставляется в одном экземпляре |

|    |              |  | государственной услуги  |  |
|----|--------------|--|---|--|
| 3. | В, Г, В1, Г1 | Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя   | Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении либо при направлении почтовым отправлением; при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ направляется доверенность в электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица | документ предоставляется в одном экземпляре  |
| 4. | Б, Г         | Документы, обосновывающие соответствие оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие) | Представляются в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документов при личном обращении или посредством почтового отправления; электронные образы документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ              | документы предоставляются в одном экземпляре |
| 5. | А-Г<br>А1-Г1 | Согласие на обработку персональных данных сотрудников СОНК   | Представляется в виде оригинала при личном обращении или посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный простой электронной подписью заявителя при направлении посредством ЕПГУ,   | документ предоставляется в одном экземпляре  |

|   |                 |  |   |   |
|---|-----------------|--|---|---|
|   |                 |  | РПГУ  |   |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |                 |  |   |   |
| 1.  | А – Г,<br>А1-Г1 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  | Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ | документ предоставляется в одном экземпляре |
| 2.  | А - Г           | Информация об отсутствии социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков | Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ | документ предоставляется в одном экземпляре |
| 3.  | А, В            | Сведения из реестра поставщиков социальных услуг   | Представляется в виде оригинала или заверенной в  | документ предоставляется в одном            |

|  |  |  |  |            |
|--|--|--|--|------------|
|  |  |  | установленном порядке копии документа при личном обращении или посредством почтового отправления; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ | экземпляре |
|--|--|--|--|------------|

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

Таблица 3

| №  | Перечень оснований  | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |   |  |
| 1.   | Документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление государственной услуги.  | А – Г, А1– Г1                                  |
| 2.   | Представление неполного комплекта документов.   | А – Г, А1– Г1                                  |
| 3.   | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом). | А – Г, А1– Г1                                  |
| 4.   | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  | А – Г, А1– Г1                                  |
| 5.   | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в  | А – Г, А1– Г1                                  |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|   | документах для предоставления услуги.   |               |
| 6.  | Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований.  | А – Г, А1– Г1 |
| 7.  | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.  | А – Г, А1– Г1 |
| 8.  | Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале, наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.  | А – Г, А1– Г1 |
| 9.  | Не установление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия). | А – Г, А1– Г1 |
| 10.   | Отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом.  | В, Г, В1, Г1  |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b> |   |               |
| 1.  | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены   | -             |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>        |   |               |
| 1.  | Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления).  | А - Г         |
| 2.  | Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам   | А-Г           |

|    |   |       |
|----|---|-------|
|    | гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация.   |       |
| 3. | Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.                                      | А - Г |
| 4. | Несоответствие уровня открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии).   | А - Г |
| 5. | Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации о социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | А-Г   |
| 6. | Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.   | А-Г   |
| 7. | Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.  | А1-Г1 |
| 8. | Лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок не является получателем государственной услуги.   | А1-Г1 |

**V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

| <b>№№</b> | <b>Идентификатор категорий (признаков) заявителей</b> | <b>Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги</b>   | <b>Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b> |
|-----------|---|---|--|
| 1         | А-Г   | Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией | форма 1  |

|   |       |   |         |
|---|-------|---|---------|
|   |       | общественно полезных услуг установленным критериям в сфере их предоставления  |         |
| 2 | А-Г   | Согласие на обработку персональных данных сотрудников СОНК  | форма 2 |
| 3 | А1-Г1 | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги | форма 3 |

Форма 1

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа  
Нижегородской области)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия, имя,  
отчество (последнее при наличии) руководителя  
постоянно действующего исполнительного органа  
организации или иного лица, имеющего право  
действовать от его имени без доверенности)

Дата регистрации в Министерстве юстиции  
Российской Федерации \_\_\_\_\_  
Номер регистрации в Министерстве юстиции  
Российской Федерации \_\_\_\_\_

Идентификационный номер  
налогоплательщика \_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер

Код причины постановки на учет \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
Представитель заявителя:  
ФИО \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Орган, выдавший документ \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

### Заявление

**о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере их предоставления**

В соответствии со статьей 31<sup>4</sup> Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89, прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
общественно полезных услуг

---

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

---

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

---



---

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

| № № | ФИО | Дата рождения | Название документа об образовании | Серия | Номер | Дата выдачи | Регистрационный номер документа | Квалификация | Специальность (направление) |
|-----|-----|---------------|-----------------------------------|-------|-------|-------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|
|     |     |               |                                   |       |       |             |                                 |              |                             |
|     |     |               |                                   |       |       |             |                                 |              |                             |

---

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

---



---

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

---



---

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Адрес официального сайта социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

|   |  |
|---|--|
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти                   |  |
| Направить почтовым отправлением   |  |

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги прошу направить (нужное отметить):

|   |  |
|---|--|
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти                   |  |
| Направить почтовым отправлением   |  |

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п. (при наличии)

Форма 2

## Согласие на обработку персональных данных сотрудников СОНК

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в целях предоставления государственной услуги "Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией социально полезных услуг" в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, по своей воле даю согласие (указывается наименование исполнительного органа Нижегородской области), расположенному по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. \_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(-а), что (указывается наименование исполнительного органа Нижегородской области) обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных

данных", приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в (указывается наименование исполнительного органа Нижегородской области) по адресу: 603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. \_.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма 3

\_\_\_\_\_ органа  
(наименование исполнительного  
Нижегородской области)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) руководителя постоянно  
действующего исполнительного органа  
организации или иного лица, имеющего право  
действовать от его имени без доверенности)

Дата регистрации в Министерстве юстиции  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_

Номер регистрации в Министерстве юстиции  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_

Идентификационный \_\_\_\_\_ номер  
налогоплательщика \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный  
номер \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (место нахождения)

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная \_\_\_\_\_ почта:

\_\_\_\_\_

Представитель заявителя:

ФИО \_\_\_\_\_

Документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:

\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных по результатам предоставления  
государственной услуги**

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в:

заключении о соответствии качества оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезной услуги установленным критериям в сфере их предоставления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

уведомлении об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере их предоставления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

| № | Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги | Данные (сведения), в которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата предоставления государственной услуги |
|---|---|--|---|
| 1 |   |  |   |

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

|   |  |
|---|--|
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти                   |  |
| Направить почтовым отправлением   |  |

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

|   |  |
|---|--|
| Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Региональном портале |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти                   |  |
| Направить почтовым отправлением   |  |

Подпись \_\_\_\_\_  
(заявителя либо его представителя)

Дата \_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)