



**Управление
по труду и занятости населения
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

02 ФЕВ 2026

№ в реестре

29834-523-523-3/26П/од

П Р И К А З

29.01.2026

№ 523-3/26П/од

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ управления
по труду и занятости населения
Нижегородской области от 19 июля 2024 г.
№ 523-139/24П/од**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления по труду и занятости населения Нижегородской области от 19 июля 2024 г. № 523-139/24П/од «Об утверждении порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу Нижегородской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и исключения работодателей из нее» следующие изменения:

1.1. Наименование, преамбулу, пункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка и критериев отбора для участия в региональной программе Нижегородской области «Повышения мобильности трудовых ресурсов» работодателей и порядка заключения с ними соглашений об участии в такой программе

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации

«Содействие занятости населения», постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2023 г. № 402 «О реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые порядок и критерии отбора для участия в региональной программе Нижегородской области «Повышения мобильности трудовых ресурсов» работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой программе.

2. Отделу информационных технологий и защиты информации управления по труду и занятости населения Нижегородской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления по труду и занятости населения Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществлять информационное сопровождение о проведении отбора.

3. Отделу организации трудоустройства управления по труду и занятости населения Нижегородской области организовать процедуру отбора для участия в региональной программе Нижегородской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» работодателей и заключения с ними соглашений об участии в такой программе.».

1.2. Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу Нижегородской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», и исключения работодателей из нее, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Руководитель управления



И.О.Пантюхин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления по труду
и занятости населения
Нижегородской области
от 29.01.2026 № 523-3/26П/од

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления по труду
и занятости населения
Нижегородской области
от 19.07.2024 № 523-139/24П/од

**Порядок и критерии отбора для участия в региональной программе
Нижегородской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов»
работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в
такой программе**

1. Порядок и критерии отбора для участия в региональной программе Нижегородской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой программе (далее – Порядок) устанавливает процедуру и критерии отбора для участия в региональной программе Нижегородской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов» работодателей (далее – отбор, региональная программа), а также процедуру заключения с ними соглашений об участии в региональной программе.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, определенных Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Организатором отбора выступает управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее – Управление).

Участниками отбора являются работодатели, подавшие заявки на участие в отборе (далее – участник отбора, заявка).

Отбор проводится комиссией по вопросам реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов, сформированной из сотрудников Управления (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Управления.

Отбор проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. При проведении отбора устанавливаются следующие критерии:

1) работодатель является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в установленном порядке на территории Нижегородской области, или поставлен на учет в налоговых органах Нижегородской области по месту нахождения в качестве обособленного подразделения или филиала, представительства юридического лица, зарегистрированного вне территории Нижегородской области;

2) работодатель имеет потребность в привлечении квалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р;

3) работодатель не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

4) на дату подачи заявки у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) на дату подачи заявки работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося работодателем;

7) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные региональной программой;

11) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

13) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

14) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

5. Для проведения отбора Управление размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора работодателей указываются даты начала и окончания приема заявок для проведения отбора работодателей, место приема заявок, в том числе иная информация, определенная Управлением.

6. Участник отбора предоставляет в Управление заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области;

3) заверенная в установленном порядке копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки, в случае если документы подписываются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя.

7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявка может быть предоставлена участником отбора непосредственно в Управление, направлена участником отбора почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заявка подлежит регистрации в Управлении в порядке, установленном в Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия работодателя установленным настоящим Порядком критериям Комиссия осуществляет запросы сведений в общедоступных официальных источниках.

11. Комиссия при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, отклоняет заявки.

12. Комиссия при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, включает участников отбора в список победителей отбора, исходя из очередности поступления заявок.

13. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие работодателя критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных работодателем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача работодателем заявки после даты, определенной для подачи заявок для участия в отборе.

14. Решение Комиссии о включении участников отбора в список победителей отбора или об отклонении заявок оформляется протоколом заседания Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

15. Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, направляет работодателю, подлежащему включению в региональную программу, почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о принятом решении (далее – Уведомление) с приложением проекта соглашения об участии в региональной программе согласно примерной форме, утвержденной приказом Управления (далее – Соглашение), а работодателю, по заявке которого было принято решение об отказе во включении в региональную программу, уведомление с указанием причин отказа.

16. Работодатель подписывает Соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

17. В случае если работодатель отказался подписать проект Соглашения либо подписал его с нарушением срока, установленного в пункте 16 настоящего Порядка, работодатель считается отказавшимся от участия в региональной программе.

18. Победитель отбора, включается в региональную программу на основании Соглашения.

19. В случае изменения установленных Соглашением численности и перечня должностей, профессий, специальностей квалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

20. Управление в течение 60 рабочих дней со дня заключения Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению с работодателем осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Нижегородской области о внесении изменений в региональную программу и включении в нее работодателя (изменении информации о работодателе).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и критериям отбора для
участия в региональной программе
Нижегородской области
«Повышение мобильности
трудовых ресурсов» работодателей
и порядку заключения с ними
соглашений об участии в такой
программе

Форма

Руководителю управления по труду и
занятости населения Нижегородской
области

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(полное наименование работодателя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе работодателей, подлежащих включению в региональную
программу Нижегородской области «Повышение мобильности трудовых
ресурсов»

(далее – региональная программа)

Прошу допустить к участию в отборе работодателей, подлежащих
включению в региональную программу,

(полное наименование работодателя (юридического лица, индивидуального предпринимателя))

(далее – работодатель).

Потребность работодателя в квалифицированных работниках, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р, составляет:

№ п/п	Год	Наименование профессии (специальности, должности)	Количество (чел.)	Уровень заработной платы (тыс. руб.)	Профессионально-квалификационные требования к работнику (разряд, категория, опыт работы, образование и т.п.)	Дополнительная информация (режим работы, условия труда и др.)
-------	-----	---	-------------------	--------------------------------------	--	---

1.						
2.						
3.						

Сообщаю о работодателе следующие сведения:

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Сокращенное наименование организации/индивидуального предпринимателя	
2.	Адрес места нахождения и (или) места фактического осуществления деятельности (индекс, район, населенный пункт, улица, дом)	
3.	ИНН	
4.	КПП	
5.	ОГРН	
6.	Код по ОКОПФ	
7.	ОКТМО	
8.	Номер банковского счета	
9.	БИК банка	
10.	Наименование банка	
11.	Корреспондентский счет	
12.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
13.	Сведения об основном виде экономической деятельности (код и наименование вида деятельности)	
14.	Производимые работы (товары, услуги)	
15.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя/индивидуального предпринимателя (с указанием СНИЛС, ИНН, должности, реквизитов документа, на основании которого действует (устав, положение и др.))	
16.	Номер телефона, адрес электронной почты	
17.	Общая численность работников по состоянию на дату заполнения заявки (чел.)	

№ п/п	Наименование	Сведения
18.	Среднемесячная заработная плата работников (тыс. руб.)	
19.	Описание работ, для которых планируется привлечение квалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации	
20.	Обоснование необходимости привлечения работников из других субъектов Российской Федерации	
21.	Средства работодателя, выделяемые на привлечение работников дополнительно к средствам финансовой поддержки (компенсации и иные выплаты, тыс. руб.) (при наличии)	
22.	Адрес места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлечь работников (муниципальное образование, населенный пункт)	
23.	Наличие возможности жилищного обустройства в муниципальном образовании, на территории которых располагаются рабочие места, на которые планируется привлечение работников (указать варианты: служебная квартира, место в общежитии, возможность аренды жилья в муниципальном образовании и т.п.)	
24.	Наличие социальной инфраструктуры на территории планируемого привлечения работников	
25.	Оценка возможности организации профессионального обучения и дополнительного образования привлекаемых работников при содействии работодателя	

Меры финансовой поддержки для привлекаемых работников, планируемые работодателем в рамках региональной программы (нужное отметить знаком «V» в графе «Отметка о планируемых мерах»):

№ п/п	Наименование	Отметка о планируемых мерах
1.	Оплата транспортных расходов, связанных с проездом работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника, или компенсация соответствующих расходов работника	
2.	Оплата суточных в период нахождения в пути работника и членов его семьи к месту работы в Нижегородскую область или компенсация соответствующих расходов работника	
3.	Предоставление работнику и членам его семьи жилья (аренда, наем жилого помещения) или компенсация соответствующих расходов работника	
4.	Бытовое обустройство работника и членов его семьи, в том числе приобретение кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники, или компенсация соответствующих расходов работника	
5.	Выплата пособия на обустройство	
6.	Оплата услуг дошкольных образовательных организаций, предоставленных детям привлеченного работника, или компенсация соответствующих расходов работника	
7.	Оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работника в целях осуществления им трудовой деятельности по профессии трудоустройства или компенсация соответствующих расходов работника	
8.	Оплата расходов на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных расходов работника, направленного на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, или компенсация соответствующих	

№ п/ п	Наименование	Отметка о планируемых мерах
	расходов работника	
9.	Предоставление работнику дополнительного социального пакета (оплата полиса добровольного медицинского страхования, оплата питания в течение рабочего дня, расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты) или компенсация соответствующих расходов работника	

Настоящим подтверждаю, что:

1) работодатель зарегистрирован в установленном порядке на территории Нижегородской области, или поставлен на учет в налоговых органах Нижегородской области по месту нахождения в качестве обособленного подразделения или филиала, представительства работодателя, зарегистрированного вне территории Нижегородской области;

2) работодатель имеет потребность в привлечении квалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р;

3) работодатель не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

4) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося работодателем;

7) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Нижегородской области на цели, установленные региональной программой;

11) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью;

13) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

14) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по неналоговым доходам, администрируемым министерством лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Нижегородской области.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1) справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на ___ л. в 1 экз.

2) справка о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Нижегородской областью, составленная по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий, утвержденной министерством финансов Нижегородской области, на ___ л. в 1 экз.

3) заверенная в установленном порядке копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки (в случае если документы подписываются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени работодателя), на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)/
уполномоченный представитель

(подпись) / (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер¹

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

1) В случае отсутствия главного бухгалтера — иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета у работодателя.»