



**Министерство
образования и науки Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
04 ФЕВ 2026
№ в реестре
29860-316-316-01-63-2746/25

П Р И К А З

25.12.2025

316-01-63-2746/25

№ _____

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
министерства образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области
от 30.11.2020 № 316-01-63-1982/20**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30 ноября 2020 г. № 316-01-63-1982/20 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным и бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство образования и науки Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя» изменение, изложив Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным автономным и бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство образования и науки Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), утвержденный приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года, за исключением пункта 2.8 Порядка, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30 ноября 2020 г. № 316-01-63-1982/20 (в редакции настоящего приказа).

Действие пункта 2.8 Порядка, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30 ноября 2020 г. № 316-01-63-1982/20 (в редакции настоящего приказа), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Министр



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A7A125B5F7F0CA76E7C85717BAD3C823
Владелец: Пучков Михаил Юрьевич
Действителен: с 14.01.2025 по 09.04.2026

М.Ю.Пучков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства образования
и науки Нижегородской области
от 25.12.2025 № 316-01-63-2746/25

«УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Нижегородской области
от 30 ноября 2020 г. № 316-01-63-1982/20

**Порядок
определения объема и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственным автономным и бюджетным
учреждениям, в отношении которых министерство образования и науки
Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения), в отношении которых министерство образования и науки Нижегородской области (далее - Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденных в установленном порядке министерству, и (или) в пределах размера средств для предоставления субсидии, установленного распоряжением Правительства Нижегородской области, принятым в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 14 августа 2024 г. № 464 «Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении

получателю средств областного бюджета права принимать за счет средств областного бюджета расходные обязательства на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. В рамках реализации государственной программы Нижегородской области «Развитие образования Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 301:

1.3.1.1. Приобретение основных средств, в том числе учебной мебели, за исключением объектов недвижимости.

1.3.1.2. Проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации, и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям министерством образования и науки Нижегородской области (далее - Министерство) на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории, а также приобретение материальных запасов для проведения капитального и текущего ремонта.

1.3.1.3. Выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.3.1.4. Выплата стипендий, осуществление иных выплат гражданам, не относящихся к публичным нормативным социальным выплатам.

1.3.1.5. Разработка, внедрение программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждений, приобретение лицензионного программного обеспечения.

1.3.1.6. Выполнение мероприятий по исполнению требований к антитеррористической защищенности объектов образования.

1.3.1.7. Выполнение мероприятий по устранению замечаний и предписаний контрольно-надзорных органов.

1.3.1.8. Исполнение судебных актов.

1.3.1.9. Достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, комплексов процессных мероприятий государственных программ Российской Федерации.

1.3.1.10. Выполнение мероприятий в области образования.

1.3.1.11. Расходы, осуществляемые учреждением в рамках уставной деятельности (за исключением подпунктов 1.3.1.1 - 1.3.1.10 настоящего пункта).

1.3.2. В рамках государственной программы Нижегородской области «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 г. № 180: проведение капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации, и ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям министерством образования и науки Нижегородской области (далее - Министерство) на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории, а также приобретение материальных запасов для проведения капитального и текущего ремонта.

1.3.3. В рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Нижегородской области «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 22 мая 2015 г. № 320, государственной программы Нижегородской области «Развитие транспортной системы Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 303, государственной программы

Нижегородской области «Социальная поддержка граждан Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 298: выполнение мероприятий в области образования.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Учреждение, заинтересованное в получении субсидий, представляет главному распорядителю, осуществляющему в отношении него функции и полномочия учредителя, заявление на предоставление субсидии с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидий (требований к указанным документам), согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень). Объем субсидий в текущем финансовом году определяется на основании заявки учреждений в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Главный распорядитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидий являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и (или) превышение предельного размера средств для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, установленного распоряжением Правительства Нижегородской области, принятым в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 14 августа 2024 г. № 464 «Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении получателю средств областного бюджета права принимать за счет средств областного бюджета расходные обязательства на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, учреждение вправе повторно представить главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом

2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.4. Размер субсидий определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении таких субсидий и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств областного бюджета Нижегородской области:

2.4.1. По подпункту 1.3.1.1 пункта 1.3.1 настоящего Порядка - на основании перечня объектов основных средств (товарно-материальных ценностей), а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласно Приложению 1;

2.4.2. По подпунктам 1.3.1.2, 1.3.1.3 пункта 1.3.1, пункту 1.3.2 настоящего Порядка - на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня планируемых ремонтных работ, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласно Приложению 1;

2.4.3. По подпункту 1.3.1.4 пункта 1.3.1 настоящего Порядка - на основании прогнозного количества обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в подведомственных ему организациях и нормативов для формирования стипендиального фонда по каждому уровню образования и категориям обучающихся, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласно Приложению 1;

2.4.4. По подпунктам 1.3.1.5, 1.3.1.6 пункта 1.3.1 настоящего Порядка - на основании сметы затрат на реализацию мероприятий, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка согласно Приложению 1;

2.4.5. По подпунктам 1.3.1.7, 1.3.1.8 пункта 1.3.1 настоящего Порядка – на основании судебных актов, исполнительных документов, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласно Приложению 1;

2.4.6. По подпункту 1.3.1.9 пункта 1.3.1 настоящего Порядка – на основании правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов (субсидий) из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;

2.4.7. По подпункту 1.3.1.10 пункта 1.3.1 настоящего Порядка - на основании программы проведения мероприятий и сметы затрат на их реализацию мероприятий и в области образования, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласно Приложению 1;

2.4.8. По подпункту 1.3.1.11 пункта 1.3.1 настоящего Порядка - на основании сметы затрат, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, согласно Приложению 1.

2.5. В целях предоставления субсидий между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Нижегородской области (далее - соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы, в рамках которой предоставляется субсидия;

б) значения результатов предоставления субсидии;

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

г) размер субсидий;

д) сроки (график) перечисления субсидий;

е) сроки и формы предоставления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

л) иные положения, установленные главным распорядителем (при необходимости).

2.6. Результатами предоставления субсидии являются:

2.6.1. По подпункту 1.3.1.1 пункта 1.3.1 настоящего Порядка – количество приобретённых основных средств, в том числе учебной мебели, за исключением объектов недвижимости;

2.6.2. По подпункту 1.3.1.2 пункта 1.3.1, пункту 1.3.2 настоящего Порядка – количество отремонтированных (модернизированных) объектов недвижимого имущества, ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждениям министерством образования и науки Нижегородской области (далее - Министерство) на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), благоустройства территории, а также приобретение материальных запасов для проведения капитального и текущего ремонта;

2.6.3. По подпункту 1.3.1.3 пункта 1.3.1 настоящего Порядка – количество выполненных мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации);

2.6.4. По подпункту 1.3.1.4 пункта 1.3.1 настоящего Порядка – количество обучающихся на основе данных федерального статистического наблюдения;

2.6.5. По подпункту 1.3.1.5 пункта 1.3.1 настоящего Порядка - количество приобретенных программных и технических средств, обеспечивающих деятельность учреждений, приобретение лицензионного программного обеспечения;

2.6.6. По подпункту 1.3.1.6 пункта 1.3.1 настоящего Порядка - количество мероприятий по исполнению требований к антитеррористической защищенности объектов образования;

2.6.7. По подпункту 1.3.1.7 пункта 1.3.1 настоящего Порядка – количество устраненных замечаний и предписаний контрольно-надзорных органов;

2.6.8. По подпункту 1.3.1.8 пункта 1.3.1 настоящего Порядка – количество исполненных судебных актов;

2.6.9. По подпункту 1.3.1.9 пункта 1.3.1 настоящего Порядка – показатели, установленные в соответствии с паспортами федеральных и региональных проектов;

2.6.10. По подпункту 1.3.1.10 пункта 1.3.1, пункту 1.3.3 настоящего Порядка – количество выполненных мероприятий в области образования;

2.6.11. По подпункту 1.3.1.12 пункта 1.3.1 настоящего Порядка - количество выполненных мероприятий, осуществляемых учреждением в рамках уставной деятельности;

2.7. Перечень субсидий, предоставляемых учреждению в соответствующем финансовом году, ежегодно утверждается приказом Министерства и представляется в министерство финансов Нижегородской области в срок до 1 апреля текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае доведения Министерству бюджетных средств на субсидии в течение финансового года перечень субсидий утверждается в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии учреждению.

В Перечне отражаются субсидии, предоставляемые учреждениям, находящимся в ведении Министерства, в соответствующем финансовом году.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется учредителем по графику перечисления в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии и (или) под фактическую потребность (с учетом аванса) на основании документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств (счет (в случае аванса), счет-фактура и (или) акты выполненных работ и т.д.) и (или) бюджетных обязательств (контракт, договор и т.д.).

Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в министерстве финансов Нижегородской области.

В случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета, средства областного бюджета для обеспечения условий софинансирования получения данных межбюджетных трансфертов, а также средства областного бюджета на увеличение расходных обязательств Нижегородской области в целях выполнения (достижения) мероприятия (результата), предусмотренного соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, перечисление субсидии осуществляется по графику.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее -

отчет) по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в сроки с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:

1) ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением;

2) ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению, являющимся неотъемлемой частью соглашения;

- отчет о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением к соглашению, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается главным распорядителем в срок до 1 марта текущего финансового года со дня получения от учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием

причин ее образования, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности главный распорядитель принимает решения об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждениям средств по ранее произведенным учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных организациями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных организациями контрактов (договоров);

в) в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

г) в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа организации отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

4.4. Остатки средств субсидий, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

4.5. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, который осуществляется исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждением субсидий осуществляется главным распорядителем и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

а) на основании требования главного распорядителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, принимаемым по согласованию с министерством финансов

Нижегородской области, остатки субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4.9. В случае установления главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в соглашении, соглашение по решению главного распорядителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.10 Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Перечень документов, представляемых для получения субсидии (требований к указанным документам)

1. Заявка о предоставлении субсидии с указанием целей, объема средств, оформленная на бланке письма учреждения на имя министра образования и науки Нижегородской области и подписанная руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и эффективности предоставления субсидии на цели, установленные подпунктом 1.3 настоящего Порядка.

3. Расчет-обоснование суммы субсидии, исходя из цены единицы товара, работы, услуги и объема закупки, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии.

4. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

5. Перечень планируемого к приобретению основных средств (товарно-материальных ценностей).

6. Программа мероприятий (план) в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

7. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

8. Справка налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Справка об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленная печатью Учреждения, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

10. Иные документы и информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Перечень
субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых министерство образования и науки Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя,
на _____ год

N п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии <1>	Сведения о нормативных правовых (правовых) актах <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление субсидии)				Код субсидии <3>
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

<1> Цель предоставления субсидии включает наименование конкретных мероприятий: наименование объектов капитального и текущего ремонта (с реквизитами, позволяющими идентифицировать данный объект, в том числе адрес местонахождения, наименование структурного подразделения учреждения (при наличии), укрупненного перечня работ), перечень планируемых к приобретению основных средств, в том числе оборудования, транспортных средств и иных, приобретение программного обеспечения и других конкретных направлений расходов.

<2> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах (наименование, дата, номер), определяющих основания для предоставления Субсидии.

<3> Указывается код субсидии, сформированный в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Учредителя: министерство образования и науки Нижегородской области

Наименование Учреждения: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
Наименование	Код		всего	из них:		всего, в том числе	из областного бюджета	от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в областной бюджет	всего	в том числе:	
				разрешенный к использованию	возвращенный остаток							требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

