



Государственная жилищная инспекция 17 ФЕВ 2026
Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

№ в реестре

29881-515-515-3/2617/gf

П Р И К А З

20.01.2026

515-3/26П/од

№ _____

г. Нижний Новгород

- Г Об утверждении административного регламента Г
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами»

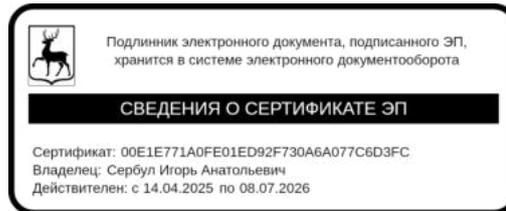
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 29 ноября 2013 г. № 885 «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственной жилищной инспекции Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

2. Признать утратившим сил приказ государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 22 мая 2025 г. № 515-43-25П/од «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Руководитель инспекции



И.А.Сербул

УТВЕРЖДЕН

приказом государственной жилищной
инспекции Нижегородской области
от 20.01.2026 № 515-3/26П/од

Административный регламент государственной жилищной инспекции Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет государственная жилищная инспекция Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и

оснований обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за предоставлением лицензии:

реестровая запись о предоставлении лицензии с направлением лицензиату уведомления о предоставлении лицензии и выписки из реестра лицензий (в случае, если в запросе о предоставлении государственной услуги указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий) (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в предоставлении лицензии (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о предоставлении лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала;

2) при обращении за внесением изменений в реестр лицензий:

реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий с направлением лицензиату уведомления о внесении изменений в реестр лицензий и выписки из реестра лицензий (в случае, если в запросе о предоставлении государственной услуги указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий) (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала;

3) при обращении за предоставлением сведений о конкретной лицензии:

выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала;

4) при обращении за продлением срока действия лицензии:

реестровая запись о продлении срока действия лицензии с направлением лицензиату уведомления о продлении срока действия лицензии и выписки из реестра лицензий (в случае, если в запросе о предоставлении государственной услуги указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий) (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии, реестровая запись о прекращении действия лицензии (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о продлении срока действия лицензии или о прекращении действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала;

5) при обращении за прекращением действия лицензии:

реестровая запись о прекращении действия лицензии с направлением лицензиату уведомления о прекращении действия лицензии и выписки из реестра лицензий (в случае, если в запросе о предоставлении государственной услуги указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью)).

Реестровая запись о прекращении действия лицензии формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала;

б) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий с направлением лицензиату уведомления о внесении изменений в реестр лицензий и выписки из реестра лицензий (в случае, если в запросе о предоставлении государственной услуги указано на необходимость получения выписки из реестра лицензий) (документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ, либо подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий формируется в реестре лицензий.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Предоставление лицензии составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о предоставлении лицензии посредством Единого портала.

2.5. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о внесении изменений в реестр лицензий посредством Единого портала.

2.6. Предоставление сведений о конкретной лицензии составляет 1 рабочий день с даты поступления в Орган власти заявления о предоставлении таких сведений посредством Единого портала.

2.7. Продление срока действия лицензии составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти заявления о продлении срока действия лицензии путем личного обращения, посредством Единого портала.

2.8. Прекращение действия лицензии составляет 10 рабочих дней со дня получения Органом власти заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами путем личного обращения, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

2.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Орган власти посредством почтового отправления, путем личного обращения, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

2.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.11. Государственная пошлина за предоставление Органом власти лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается заявителем (представителем заявителя) в размере, установленном пунктом 134 части 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 г. по 31 декабря 2029 г., не требуется.

2.12. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещаются на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, Региональном портале. Государственная пошлина уплачивается посредством банковского платежа – после отправки оформленного заявления в Орган власти и до принятия решения Органом власти.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.14. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Орган власти лично либо посредством почтового отправления, в том числе в электронном виде через Единый портал, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала вне рабочего времени Органа власти либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- ЕСИА;
- СМЭВ;
- Единый портал;
- ФГИС ПГС;
- ФГИС ЕРН;
- ГИС ТОР КНД.

2.19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично,

обусловлена тем, что получателями государственной услуги не являются несовершеннолетние граждане.

2.20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку получателями государственной услуги не являются несовершеннолетние граждане.

2.21. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.22. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов.

В ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрено составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.24. Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги указываются в качестве приложений к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.25. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.26. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.27. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.27.1. При обращении за предоставлением лицензии:

1) наличие в представленном заявлении недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе документарной оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившегося в Орган власти с заявлением, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти;

4) установленное в ходе проверки заявления и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

5) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

6) решение лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии.

2.27.2. При обращении за внесением изменений в реестр лицензий:

1) наличие в представленном заявлении недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе документарной оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

2.27.3. При обращении за предоставлением сведений о конкретной лицензии: ограничение свободного доступа к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах сохранения государственной или служебной тайны.

3.27.4. При обращении за продлением срока действия лицензии:

1) несоблюдение срока подачи заявления;

2) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки.

2.27.5. При обращении за прекращением действия лицензии: основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.27.6. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги: отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.28. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления

государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о предоставлении лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.3. При предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.4. При предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о продлении срока действия лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их

соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.5. При предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием заявления о прекращении действия лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.6. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Профилирование заявителя

3.7. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений (признаков) заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.8. Профилирование осуществляется в Органе власти или на Едином портале.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.10. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;

в) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.11. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации отсутствуют.

3.12. Предусмотрена возможность приема Органом власти запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством Единого портала либо путем направления почтового отправления.

3.13. Поступившие в Орган власти запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти запроса и прилагаемых к нему документов.

3.14. День регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов Органом власти является днем приема указанного запроса и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15. Для получения государственной услуги в части предоставления лицензии необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии и (или) учредителе (участнике) соискателя лицензии в реестре дисквалифицированных лиц управляющих организаций, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии». Указанный информационный запрос направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.16. Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при обращении за предоставлением лицензии проводится Органом власти в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о продлении срока действия лицензии.

Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при обращении за внесением изменений в реестр лицензий проводится Органом власти в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о продлении срока действия лицензии.

Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при обращении за продлением срока действия лицензии проводится Органом власти в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о

предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о продлении срока действия лицензии.

3.17. Субъектом, проводящим документарную оценку, является Орган власти.

3.18. Объектом документарной оценки при обращении за предоставлением лицензии является сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям законодательства, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, государственном реестре аккредитованных филиалов и других федеральных информационных ресурсах.

Объектом документарной оценки при обращении за внесением изменений в реестр лицензий являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий, соответствия представленных сведений данным, имеющимся в распоряжении Органа власти.

Объектом документарной оценки при обращении за продлением срока действия лицензии являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для продления срока действия лицензий, соответствия представленных сведений данным, имеющимся в распоряжении Органа власти, а также соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6¹ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4¹ Положения о лицензировании № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

3.19. Документарная оценка проводится по месту нахождения Органа власти.

3.20. Документарная оценка проводится в соответствии с оценочным листом, применяемым Органом власти при проведении документарной оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, предъявляемым при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.21. По результатам документарной оценки Органом власти составляется акт документарной оценки соответствия (несоответствия) соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.24. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемые с даты получения Органом власти всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения:

3.24.1. При обращении заявителя за предоставлением лицензии решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти соответствующего заявления.

3.24.2. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти соответствующего заявления.

3.24.3. При обращении за предоставлением сведений о конкретной лицензии решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления в Орган власти соответствующего заявления.

3.24.4. При обращении за продлением срока действия лицензии решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти соответствующего заявления.

3.24.5. При обращении за прекращением действия лицензии решение о предоставлении государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти соответствующего заявления.

3.24.6. При обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Орган власти соответствующего заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.25. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.26. Предоставление результата государственной услуги осуществляется: посредством Единого портала – в течение 1 рабочего дня в случае принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.27. Предусмотрена возможность предоставления Органом власти результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:
посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
государственной жилищной инспекции
Нижегородской области
по предоставлению государственной
услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент государственной жилищной инспекции Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

2) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области»;

4) Орган власти – государственная жилищная инспекция Нижегородской области;

5) лицензия – лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

6) лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию;

7) запрос о предоставлении государственной услуги - заявление о предоставлении лицензии, заявление о внесении изменений в реестр лицензий, заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии, заявление о продлении срока действия лицензии, заявление о прекращении действия лицензии, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

8) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

9) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

10) ФГИС ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

11) ФГИС ЕРН – единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

12) ГИС ТОР КНД – государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

13) Федеральный закон № 99-ФЗ – Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

14) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

15) соискатель лицензии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии;

16) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

17) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

18) Положение о лицензировании № 1110 – Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110.

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ – Единый портал;

2) ЮЛ – юридическое лицо;

3) ФЛ – физическое лицо;

4) ИП – индивидуальный предприниматель;

5) ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

6) ОГРН - основной государственный регистрационный номер;

7) ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

8) ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением государственной услуги)					
		Предоставление лицензии	Внесение изменений в реестр лицензий	Предоставление сведений о конкретной лицензии	Продление срока действия лицензии	Прекращение действия лицензии	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
1.	ЮЛ – соискатель лицензии, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности	ПЛ1	–	–	–	–	–
2.	ЮЛ – соискатель лицензии, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПЛ2	–	–	–	–	–
3.	ИП – соискатель лицензии обратился лично	ПЛ3	–	–	–	–	–
4.	ИП – соискатель лицензии, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ПЛ4	–	–	–	–	–
5.	ЮЛ – лицензиат, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от	–	ВИЛ1	–	ПСЛ1	ПДЛ1	ИО1

	его имени без доверенности						
6.	ЮЛ – лицензиат, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	–	ВИЛ2	–	ПСЛ2	ПДЛ2	ИО2
7.	ИП – лицензиат обратился лично	–	ВИЛ3	–	ПСЛ3	ПДЛ3	ИО3
8.	ИП – лицензиат, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	–	ВИЛ4	–	ПСЛ4	ПДЛ4	ИО4
9.	ФЛ обратилось лично	–	–	КЛ1	–	–	–
10.	ФЛ, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	–	–	КЛ2	–	–	–
11.	ЮЛ, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от его имени без доверенности	–	–	КЛ3	–	–	–
12.	ЮЛ, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	–	–	КЛ4	–	–	–
13.	ИП обратился лично	–	–	КЛ5	–	–	–
14.	ИП, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	–	–	КЛ6	–	–	–

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ПЛ1-ПЛ4	Заявление о предоставлении лицензии	Предоставляется оригинал документа при направлении почтовым отправлением; заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
2.	ВИЛ1-ВИЛ4	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	Заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
3.	КЛ1-КЛ6	Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии	Заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
4.	ПСЛ-1-ПСЛ4	Заявление о продлении срока действия лицензии	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Орган власти; заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре

5.	ПДЛ1-ПДЛ4	Заявление о прекращении действия лицензии	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Орган власти, направлении почтовым отправлением; заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
6.	ИО1-ИО4	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Орган власти, направлении почтовым отправлением; заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности)	документ предоставляется в одном экземпляре
7.	ПЛ1-ПЛ4, ВИЛ1-ВИЛ4, КЛ1-КЛ6, ПСЛ-1-ПСЛ4, ПДЛ1-ПДЛ4, ИО1-ИО4	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении; при обращении посредством ЕПГУ – указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме запроса о предоставлении государственной услуги	документ предоставляется в одном экземпляре
8.	ПЛ2, ПЛ4, ВИЛ2, ВИЛ4, КЛ2, КЛ4, КЛ6, ПСЛ2, ПСЛ4, ПДЛ2, ПДЛ4, ИО2, ИО4	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении либо при направлении почтовым отправлением; при обращении посредством ЕПГУ направляется доверенность	документ предоставляется в одном экземпляре

			в электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствует				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие в представленном запросе о предоставлении государственной услуги недостоверной или искаженной информации	ПЛ1-ПЛ4, ВИЛ1-ВИЛ4

2.	Установленное в ходе документарной оценки несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям	ПЛ1-ПЛ4, ВИЛ1-ВИЛ4
3.	Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти	ПЛ1-ПЛ4
4.	Установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям	ПЛ1-ПЛ4
5.	Наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	ПЛ1-ПЛ4
6.	Решение лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии	ПЛ1-ПЛ4
7.	В случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий	ВИЛ1-ВИЛ4
8.	Ограничение свободного доступа к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах сохранения государственной или служебной тайны	КЛ1-КЛ6
9.	Несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии	ПСЛ-1-ПСЛ4
10.	Несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки	ПСЛ-1-ПСЛ4
11.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	ИО1-ИО4

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	ПЛ1-ПЛ-4	Заявление о предоставлении лицензии	Интерактивная форма посредством ЕПГУ
2.	ВИЛ1-ВИЛ4	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	Интерактивная форма посредством ЕПГУ
3.	КЛ1-КЛ6	Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии	Интерактивная форма посредством ЕПГУ
4.	ПСЛ1-ПСЛ4	Заявление о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	форма 1
5.	ПДЛ1-ПДЛ4	Заявление о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	форма 2
6.	ИО1-ИО4	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	форма 3

В государственную жилищную инспекцию

Нижегородской области

(наименование лицензирующего органа)

от _____
(сокращенное наименование лицензиата)

ИНН _____
ОГРН _____
Регистрационный
номер и дата
лицензии _____

Адрес _____

(адрес места нахождения лицензиата)
(в случае если фактический адрес отличается от адреса места
нахождения – дополнительно указать фактический адрес)

ФИО _____
(заявителя)

должность _____
(заявителя)

E-mail _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица - лицензиата; фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя – лицензиата)

Лицензия: № _____, дата регистрации «__» _____ 20__ г.

Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица лицензиата:

№ _____ (серия ____ № _____) выдан «__» _____ 20__ г.

Подтверждаю, что требования, установленные пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110, лицензиатом соблюдены.

Прошу направить уведомление о прекращении действия лицензии в электронной форме:

_____ (да/нет)

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись
должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного
лица лицензиата)

В государственную жилищную инспекцию

Нижегородской области
(наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с

(указывается основание прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица (в том числе фирменное наименование лицензиата) _____

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя _____

Адрес места нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения (места жительства) лицензиата)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, либо указывается ссылка на перечень данных адресов, являющийся неотъемлемым приложением к настоящему заявлению)

ОГРН/ОГРНИП:

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, сведений об индивидуальном

предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика:

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензиат намерен прекратить осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата:

(указывается при наличии)

Прошу направить уведомление о прекращении действия лицензии в электронной форме:

(да/нет)

Дата
заполнения _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
должностного лица
лицензиата)

М.П. (при наличии)

В государственную жилищную инспекцию
Нижегородской области
(наименование лицензирующего органа)

Заявитель: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной
услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документах, выданных государственной жилищной инспекцией Нижегородской области по результатам предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в

_____ (указывается наименование документа, в котором содержится опечатка и ошибка, его дата и номер)

Сведения о допущенных опечатках и ошибках:

_____ (указываются сведения о допущенных опечатках и ошибках в документах)

Сведения и (или) документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и ошибок:

_____ (указываются документы, подтверждающие наличие допущенных опечаток и ошибок)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО (при наличии))

« _____ » _____ 20____ г.

М.П. (при наличии)