



**Региональная служба по тарифам  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

04 MAR 2026

№ в реестре

19957 - 516 - 008/09

**П Р И К А З**

30.01.2026

№ 8/од

г. Нижний Новгород

**Об обеспечении доступа к информации о  
деятельности региональной службы по  
тарифам Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 11 мая 2010 г. № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 14 июля 2010 г. № 422 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, исполнительных органов Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и размещения информации о деятельности региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – Порядок);

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее – Требования).

2. Определить Голикова Сергея Юрьевича, начальника сектора раскрытия информации и работы с потребителями отдела государственного контроля и работы с потребителями правового управления региональной службы по тарифам

Нижегородской области (далее – Служба), координатором работы по формированию и размещению информации о деятельности Службы на официальном сайте Службы.

3. Ответственным должностным лицам Службы представлять для размещения на официальном сайте Службы информационные материалы со служебной запиской, завизированной первым заместителем руководителя Службы, заместителями руководителя Службы, начальником управления ТЭК, ТКО и социальных услуг Службы.

4. Отделу организационно-технического обеспечения Службы обеспечить соответствие технологических, программных и лингвистических средств обеспечения пользования официальным сайтом Службы разработанным Требованиям.

5. Признать утратившими силу:

- приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 29 июня 2018 г. № 68/од «Об утверждении порядка обеспечения доступа к информации о деятельности региональной службы по тарифам Нижегородской области»;

- приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 30 августа 2018 г. № 96/од «О внесении изменений в приказ региональной службы по тарифам Нижегородской области от 29 июня 2018 г. № 68/од».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы



Ю.Л.Алешина

УТВЕРЖДЕН  
приказом региональной службы  
по тарифам Нижегородской области  
от 30 января 2026 г. № 8/од

**Порядок  
формирования и размещения информации о деятельности региональной  
службы по тарифам Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Нижегородской области от 11 мая 2010 г. № 81-3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области» и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности региональной службы по тарифам Нижегородской области (далее - Служба).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных в Законе Нижегородской области от 11 мая 2010 г. № 81-3 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области».

1.3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Службы являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Службы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации о деятельности Службы и своевременность ее представления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Службы любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации о деятельности Службы.

1.4. Доступ к информации о деятельности Службы может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации о деятельности Службы в средствах массовой информации;
- размещение информации о деятельности Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- размещение информации о деятельности Службы в помещениях, занимаемых Службой, и в иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Службы через архив Службы;
- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях правления Службы, Коллегиального совещательного органа – Совета потребителей при Службе, Общественного совета при Службе, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Службой;
- предоставление информации о деятельности Службы пользователям информацией по их запросу;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Службы.

## **2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Службы в средствах массовой информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Службы в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, правовыми актами Службы.

2.2. Освещение деятельности Службы в средствах массовой информации осуществляется посредством: размещения информационных сообщений и материалов в печатных изданиях, электронных средствах массовой информации; проведения брифингов, пресс-конференций по актуальным вопросам деятельности; выступлений на радио, программах на телевидении; эксклюзивных интервью. В указанных целях информация о деятельности Службы предоставляется средствам массовой информации ответственным должностным лицом Службы, а также государственным казенным учреждением Нижегородской области «Пресс-служба Правительства Нижегородской области» (далее - ГКУ НО «Пресс-служба Правительства Нижегородской области»).

Официальные пресс-релизы направляются ГКУ НО «Пресс-служба Правительства Нижегородской области» представителям средств массовой информации, прошедшим аккредитацию, в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 24 января 2006 г. № 16 «О порядке аккредитации представителей средств массовой информации при Правительстве Нижегородской области».

## **3. Размещение информации о деятельности Службы на официальном сайте Службы**

3.1. Информация о деятельности Службы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы (далее – сеть «Интернет», официальный сайт), расположенном по электронному адресу [rst.nobl.ru](http://rst.nobl.ru) и имеющем русскоязычную версию.

3.2. Информация о деятельности Службы размещается на официальном сайте в соответствии с Перечнем информации о деятельности Службы, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень).

3.3. Информация, представленная на официальном сайте, круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

#### **4. Размещение информации о деятельности Службы в помещениях, занимаемых Службой, и в иных отведенных для этих целей местах**

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Службы в помещениях, занимаемых Службой, в которых имеется свободный доступ пользователей информации, в иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

- порядок работы Службы, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления Нижегородской области;
- условия и порядок получения информации от Службы;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Службы.

#### **5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности через архив Службы**

5.1. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Службы, находящейся в архиве Службы, осуществляется сектором организации работы правления правового управления Службы при взаимодействии с другими структурными подразделениями Службы, исходя из характера обращений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами Службы.

#### **6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях правления Службы, Коллегиального совещательного органа – Совета потребителей при Службе, Общественного совета при Службе, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Службой**

6.1. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях правления Службы,

Коллегиального совещательного органа – Совета потребителей при Службе, Общественного совета при Службе, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Службой, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, правовыми актами Службы.

6.2. На заседаниях правления Службы, Коллегиального совещательного органа – Совета потребителей при Службе, Общественного совета при Службе, семинарах, совещаниях и других мероприятиях Службы могут присутствовать представители органов местного самоуправления Нижегородской области, федеральных и региональных исполнительных органов, иных государственных органов, предприятий и организаций Нижегородской области, средств массовой информации.

6.3. В целях обеспечения доступа к открытым мероприятиям Службы информация о мероприятиях заблаговременно размещается на официальном сайте.

В целях оперативного и достоверного освещения мероприятий Службы ГКУ НО «Пресс-служба Правительства Нижегородской области» по согласованию со Службой осуществляет взаимодействие с аккредитованными представителями средств массовой информации, обеспечивает условия для их работы, организует проведение интервью должностных лиц Службы, а также участников мероприятия и приглашенных (при необходимости).

6.4. Рабочие совещания, проводимые Службой, являются закрытыми.

## **7. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Службы**

7.1. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Службы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Нижегородской области от 11 мая 2010 г. № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области».

## **8. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Службы**

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Службы (далее - контроль) осуществляется руководителем Службы, а также по его поручению заместителем руководителя Службы, в ведении которого находится отдел организационно-технического обеспечения Службы.

8.2. Контроль осуществляется по следующим направлениям:

а) контроль за наличием на официальном сайте информации о деятельности, определенной Перечнем, а также своевременностью ее размещения и обновления - не реже одного раза в квартал;

б) контроль за соблюдением своевременности размещения и обновления информации о деятельности, предоставляемой путем размещения информации в помещениях, занимаемых Службой, и иных отведенных для этих целей местах - не реже одного раза в квартал;

в) контроль за соблюдением порядка предоставления информации о деятельности, предоставляемой иными способами, предусмотренными настоящим Порядком и правовыми актами, - не реже одного раза в квартал.

---

Приложение  
к Порядку формирования и  
размещения  
информации о деятельности  
региональной  
службы по тарифам  
Нижегородской области

**Перечень информации  
о деятельности региональной службы по тарифам  
Нижегородской области, размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за представление информации
1	2	3	4
1	Общая информация о региональной службе по тарифам Нижегородской области (далее - Служба), в том числе:		
1.1	Наименование и структура Службы, почтовый адрес и адрес места нахождения (индекс, город, улица, здание), адрес электронной почты, номера телефонов (с указанием кода города) приемных, канцелярии и (при наличии) справочных служб	В течение 10 рабочих дней после утверждения структуры и/или изменения контактных данных	Отдел юридической и судебной работы правового управления Службы
1.2	Сведения о задачах и функциях Службы, а также нормативные правовые акты, определяющие эти задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел юридической и судебной работы правового управления Службы
1.3	Сведения о руководителях Службы, структурных подразделений Службы (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) (при наличии)	В течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих правовых актов о назначении руководителя	Отдел юридической и судебной работы правового управления Службы
1.4	Перечень координационных и совещательных органов, образованных в Службе	В течение 5 рабочих дней со дня создания координационного или совещательного органа	Отдел юридической и судебной работы правового управления Службы

1.5	Материалы заседаний координационных и совещательных органов, образованных в Службе (повестки, отчеты о работе)	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор организации работы правления правового управления Службы
1.6	Правовые акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов, образованных в Службе	В течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующих правовых актов	Отдел юридической и судебной работы правового управления Службы
1.7	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов)	В течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующих правовых актов	Отдел юридической и судебной работы правового управления Службы
1.8	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Службы	Ежегодно, не позднее 20 апреля	Структурные подразделения Службы
1.9	Информация об официальных страницах Службы с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-технического обеспечения Службы
1.10	Информация о проводимых Службой опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Службой на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственного контроля и работы с потребителями правового управления Службы
1.11	Информация о проводимых Службой публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственного контроля и работы с потребителями правового управления Службы
2	Информация о нормотворческой деятельности Службы, в том числе:		
2.1	Нормативные правовые акты, изданные Службой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях,	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации нормативного правового акта в Реестре нормативных правовых актов	Структурные подразделения Службы

	установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	исполнительных органов Нижегородской области; в отношении сведений о признании недействующими нормативных правовых актов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения, вступившего в законную силу, в Службу	
2.2	Административные регламенты Службы	В течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта об утверждении регламента	Отдел юридической и судебной работы правового управления Службы
2.3	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Службой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	Отдел государственного контроля и работы с потребителями правового управления Службы
2.4	Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Службой	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел юридической и судебной работы правового управления Службы
3	Информация о текущей деятельности Службы, в том числе:		
3.1	Информация об участии Службы в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Службой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел юридической и судебной работы правового управления Службы
3.2	Информация о результатах проверок, проведенных Службой в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Службе	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственного контроля и работы с потребителями правового управления Службы

3.3	Сведения об основных мероприятиях, организуемых и проводимых при участии Службы	Постоянно	Структурные подразделения Службы
3.4	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Службы	Постоянно	Помощник руководителя Службы
3.5	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Службой, и порядке их предоставления (исполнения)	В сроки, определенные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области	Отдел юридической и судебной работы правового управления Службы
3.6	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Службы
3.7	Информация о результатах деятельности Службы	Ежегодно	Структурные подразделения Службы
3.8	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Службой	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-технического обеспечения Службы
3.9	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Службы	Ежеквартально	Структурные подразделения Службы
3.10	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в областной бюджет	Ежеквартально	Отдел государственного контроля и работы с потребителями правового управления Службы
3.11	Сведения об использовании Службой выделяемых бюджетных средств	Ежегодно, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета об использовании бюджетных средств	Главный бухгалтер Службы
4	Информация о кадровом обеспечении Службы, в том числе:		
4.1	Сведения о порядке поступления граждан на государственную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-

			технического обеспечения Службы
4.2	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Службе	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-технического обеспечения Службы
4.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-технического обеспечения Службы
4.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-технического обеспечения Службы
4.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Службе	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-технического обеспечения Службы
4.6	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Отдел организационно-технического обеспечения Службы
4.7	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Службе	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-технического обеспечения Службы
5	Информация о работе Службы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, в том числе:		
5.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 10 рабочих дней со дня издания соответствующих правовых актов	Отдел государственного контроля и работы с потребителями правового управления Службы
5.2	Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственного контроля и работы с

	которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		потребителями правового управления Службы
5.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Не позднее 5 числа каждого месяца	Отдел государственного контроля и работы с потребителями правового управления Службы
5.4	Ответы на общественно значимые запросы граждан	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала	Отдел государственного контроля и работы с потребителями правового управления Службы
6	Иная информация о деятельности Службы, подлежащая размещению в сети «Интернет»	В сроки, установленные законодательством	

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом региональной службы  
по тарифам Нижегородской области  
от 30 января 2026 г. № 8/од

**Требования  
к технологическим, программным и лингвистическим средствам  
обеспечения пользования официальным сайтом региональной службы по  
тарифам Нижегородской области**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте региональной службы по тарифам Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационных систем для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования общедоступных программ для электронных вычислительных машин, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем общедоступных программ для электронных вычислительных машин, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иных программ для электронных вычислительных машин или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок общедоступных программ для электронных вычислительных машин или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени

прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчеты, обзоры, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату могут размещаться на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей, и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Общедоступные программы для электронных вычислительных машин и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией общедоступных программ для электронных вычислительных машин, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте;

в) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

д) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа исполнительной власти;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание, должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение комбинации «логин/пароль» при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью общедоступных программ для электронных вычислительных машин и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и уполномоченного сотрудника или оператора официального сайта, совершившего изменения на официальном сайте;

в) периодическое копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

---