



**Министерство
финансов Нижегородской области**

П Р И К А З

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

23 MAR 2026

№ в реестре

30032-306-046

25.02.2026

№ 46

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
министерства финансов Нижегородской
области от 2 сентября 2013 г. № 92
"Об утверждении Служебного распорядка
министерства финансов Нижегородской
области"**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Служебный распорядок министерства финансов Нижегородской области, утвержденный приказом министерства финансов Нижегородской области от 2 сентября 2013 г. № 92, следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2.1¹ следующего содержания:

"2.1¹. В соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, служебным контрактом (трудовым договором) или дополнительным соглашением к служебному контракту (трудовому договору) может предусматриваться выполнение сотрудником министерства трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия служебного контракта (трудовым договором) либо временно (непрерывно в течение определенного служебным контрактом (трудовым договором) или дополнительным соглашением к служебному контракту (трудовому договору) срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения сотрудником министерства трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

Сотрудникам министерства, осуществляющим работу дистанционно,

рабочее время устанавливается в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, подпунктом 2.3.14 пункта 2.3 Служебного распорядка."

1.2. Дополнить пунктом 2.3.8¹ следующего содержания:

"2.3.8¹. Для оформления ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудники Министерства представляют в отдел государственной службы управления делами Министерства заявление о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

государственные гражданские служащие - не позднее 14 рабочих дней до даты начала отпуска;

работники - не позднее 6 рабочих дней до даты начала отпуска."

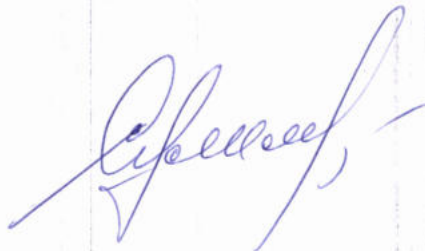
1.3. Пункт 4.5 исключить.

1.4. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

"4.13. При получении трудовой книжки сотрудник Министерства обязан сдать в отдел государственной службы управления делами Министерства служебное удостоверение и подписанный обходной лист."

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.Ю.Сулима