



**Министерство
социального развития и семейной политики
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
26 MAR 2026

№ в реестре
30046-318-182

П Р И К А З

23.03.2026

182

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства социального
развития и семейной политики
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги "Регистрация и учет
граждан Российской Федерации, выехавших
из районов Крайнего Севера и приравненных
к ним местностей не ранее 1 января 1992 г.,
имеющих право на получение в соответствии
с Федеральным законом от 25 октября 2002 г.
№ 125-ФЗ "О жилищных субсидиях
гражданам, выезжающим из районов
Крайнего Севера и приравненных
к ним местностей" социальной выплаты
для приобретения жилья за счет средств
федерального бюджета"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 879 "Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей", постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 "Об утверждении Положения о министерстве социальной политики Нижегородской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 г., имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О

жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета".

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 18 октября 2012 г. № 1006 "Об утверждении административного регламента министерства социальной политики Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета";

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 12 февраля 2016 г. № 71 "О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 18 октября 2012 года № 1006";

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 20 сентября 2016 г. № 512 "О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 18 октября 2012 года № 1006";

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 7 декабря 2016 г. № 645 "О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 18 октября 2012 года № 1006";

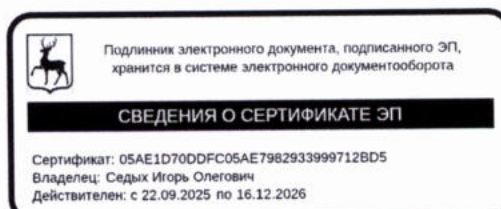
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 19 сентября 2017 г. № 494 "О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 18.10.2012 № 1006";

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 февраля 2020 г. № 97 "О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 18 октября 2012 г. № 1006".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального развития и семейной политики Нижегородской области Е.Е.Леонову.

Министр

И.О.Седых



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития и семейной политики
Нижегородской области
от 23.03.2026 № 182

**Административный регламент
министерства социального развития и семейной политики Нижегородской
области по предоставлению государственной услуги "Регистрация и учет
граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 г., имеющих право на
получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-
ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего
Севера и приравненных к ним местностей" социальной выплаты для
приобретения жилья за счет средств федерального бюджета"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Регистрация и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 г., имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета".

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту, и их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

при обращении заявителя для постановки на учет:

а) уведомление о постановке на учет (документ на бумажном носителе либо подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства) либо

б) уведомление об отказе в постановке на учет (документ на бумажном носителе либо подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала либо по почте.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего в Министерство путем личного обращения, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявления и категорий (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8. Заявление, поступившее в Министерство, подлежит регистрации:

- не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично в Министерство;
- не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день).

Заявление о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Министерство со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.10. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.12. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- СМЭВ;
- Региональный портал;

Единый портал;
ЕСИА.

2.13. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.14. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.15. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ" не предусмотрена.

2.16. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ", в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО "УМФЦ" по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на Региональном портале (при наличии технической возможности);

3) заявление о предоставлении государственной услуги с документами подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.20. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в статье 1 Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 9 Положения;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги: посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту
министерства социального развития и
семейной политики Нижегородской
области по предоставлению
государственной услуги "Регистрация и
учет граждан Российской Федерации,
выехавших из районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей не ранее
1 января 1992 г., имеющих право на
получение в соответствии с Федеральным
законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О
жилищных субсидиях гражданам,
выезжающим из районов Крайнего Севера
и приравненных к ним местностей"
социальной выплаты для приобретения
жилья за счет средств федерального
бюджета"

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент - административный регламент министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 г., имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета";

2) государственная услуга – государственная услуга "Регистрация и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 г., имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ

"О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" социальной выплаты для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета";

3) постанoвка на учет - постанoвка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

3) Единый портал - федеральная государственная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

4) Региональный портал – подсистема "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

5) заявление о предоставлении государственной услуги – заявление о постанoвке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

6) ГБУ НО "УМФЦ" - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области";

7) СМЭВ - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

8) Министерство – министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области;

9) ЕСИА - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

10) Положение - Положение о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 879.

2. Перечень условных обозначений:

РПГУ – Региональный портал.

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№.№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)
		Постановка на учет

1.	Граждане, прибывшие в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности не позднее 1 января 1992 г., имеющие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, не обеспеченные по условиям Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" жилыми помещениями для постоянного проживания на территории Российской Федерации, расположенными за пределами районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	А
2.	Граждане, которые в соответствии с ранее действовавшим законодательством приобрели право на обеспечение жилыми помещениями при наличии стажа работы в указанных районах и местностях не менее десяти календарных лет и состояли по месту жительства на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Б
3.	Инвалиды I и II групп, инвалидность которых	В

	<p>наступила вследствие трудового увечья и стаж работы которых составляет менее пятнадцати календарных лет, при условии соответствия требованиям Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"</p>	
4.	<p>Инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности) не позднее 1 января 1992 г. и прожившие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пятнадцати календарных лет, при условии соответствия требованиям Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"</p>	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	Оригинал документа, при личном обращении в Министерство по форме, согласно приложению № 1 к Положению; заполняется интерактивная форма запроса о предоставлении государственной услуги при обращении посредством РПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
2.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя, законного представителя заявителя) при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в интерактивной форме запроса о	документ предоставляется в одном экземпляре

			предоставлении государственной услуги.	
3.	А-Г	Документ, удостоверяющий личность проживающих с заявителем членов семьи	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности члена семьи заявителя при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в интерактивной форме запроса о предоставлении государственной услуги.	документ предоставляет ся в одном экземпляре
4.	А-Г	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности члена семьи заявителя при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме запроса о предоставлении государственной услуги.	документ предоставляет ся в одном экземпляре
5.	А-Г	Документ, подтверждающий полномочия	Предоставляется оригинал документа при личном обращении	документ предоставляет ся в одном

		представителя предоставлению интересов заявителя	по	в Министерство; – при направлении посредством РПГУ предоставляется доверенность, удостоверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	экземпляре
6.	А-Г	Документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы гражданина в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за периоды до 01.01.2020 (копия трудовой книжки)		Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа, подписанный электронной подписью заявителя	документ предоставляет ся в одном экземпляре
8.	В-Г	Справка об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства - в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов		Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа	документ предоставляет ся в одном экземпляре
9.	А-Г	Правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве		Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство;	документ предоставляет ся в одном экземпляре

		собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	– при направлении посредством РПГУ документ в электронной форме, заверенный электронной подписью заявителя	
10.	А-Г	Документы, содержащие сведения о проживании заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 31.12.1991 до 01.01.2015 (копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ документ в электронной форме, заверенный электронной подписью заявителя	документ предоставляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Г	Документы органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ документ в электронной	документ предоставляется в одном экземпляре

		<p>членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении)</p>	<p>форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа.</p>	
2.	А-Г	<p>Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов семьи</p>	<p>Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа.</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>
3.	В-Г	<p>Справка об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства</p>	<p>Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

			документа.	
4.	А-Г	Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа.	документ предоставляется в одном экземпляре
5.	А-Г	Документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа.	документ предоставляется в одном экземпляре
6.	А-Г	Документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 г. регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре

		приравненных к ним местностях гражданина	документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа.	
7.	А-Г	Копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа.	документ предоставляется в одном экземпляре, предоставляется в случае, если лицо является пенсионером
8.	А-Б	Справка органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого	документ предоставляется в одном экземпляре для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного

			документа.	проживания
9.	А-Г	Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Министерство; – при направлении посредством РПГУ документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа.	документ предоставляется в одном экземпляре в случае обращения законного представителя

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	А-Г
2.	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления о предоставлении государственной услуги на РПГУ.	А-Г

3.	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не представлены либо представлены не в полном объеме.	А-Г
4.	Заявление о предоставлении государственной услуги с документами поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Не предусмотрено	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие гражданина требованиям, указанным в статье 1 Федерального закона от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"	А-Г
2.	Непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 9 Положения.	А-Г
3.	Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.	А-Г

V. Формы заявления о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления о предоставлении государственной услуги	Форма заявления о предоставлении государственной услуги
1.	А -Г	Заявление о предоставлении государственной услуги	заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению