



**Министерство
промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

30 MAR 2026

30067 - 327 - 084

П Р И К А З

25.03.2026

№ 84

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
министерства промышленности, торговли
и предпринимательства Нижегородской
области от 25 декабря 2020 г. № 249**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. № 249 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. В наименовании приказа слово «расходах,» исключить.

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

1.3. В пункте 2 слово «расходах,» исключить.

1.4. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны

представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр



М.В.Черкасов

Приложение I
к приказу
министерства промышленности, торговли
и предпринимательства
Нижегородской области
от 25.03.2016 № 84

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
предпринимательства
Нижегородской области
от 25.12.2020 № 249

**Порядок
представления сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - министерство), и государственными гражданскими служащими министерства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве - при поступлении на государственную гражданскую службу в министерство (до утверждения приказа о назначении);

б) государственным гражданским служащим министерства, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве, предусмотренной перечнем должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным настоящим приказом (далее - Перечень) - при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем (до утверждения приказа о назначении);

в) государственным гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве, предусмотренные Перечнем, - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

г) государственным гражданскими служащими Нижегородской области, назначаемыми на должность в порядке перевода из другого государственного органа Нижегородской области, - при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа Нижегородской области (до утверждения приказа).

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются лично по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на бумажном носителе с личной подписью в управление по профилактике коррупционных

правонарушений Нижегородской области (далее - Управление).

Граждане и государственные гражданские служащие, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, вправе представить в Управление копии правоустанавливающих и иных документов, подтверждающих достоверность сведений, отраженных в соответствующих разделах формы справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, и не являющихся приложением к указанной справке (копии справки о доходах, выданной по месту службы (работы); справок, подтверждающих получение иных доходов (пособий, выплат); справок (выписок по счетам) банков и иных кредитных организаций; выписки из Единого государственного реестра недвижимости; документов, устанавливающих право собственности или иное предусмотренное законом право на объект имущества; информация из личного кабинета налогоплательщика обо всех источниках доходов, наличии банковских счетов, имущества, находящегося в собственности; копии иной документации).

4. Уведомление министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области о факте представления либо непредставления гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве, государственным гражданским служащим министерства, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы в министерстве, предусмотренной Перечнем, либо государственным гражданским служащим Нижегородской области, назначаемым на должность в порядке перевода из другого государственного органа Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется путем обязательного согласования с Управлением проекта приказа министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области о назначении лица на должность государственной гражданской службы в министерстве посредством системы электронного документооборота.

5. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений Управление отклоняет проект приказа о назначении лица на должность государственной гражданской службы в министерстве либо информирует министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области о нарушении государственным гражданским служащим министерства требований антикоррупционного законодательства для принятия решения в установленном порядке.».

Приложение 2
к приказу
министерства промышленности, торговли
и предпринимательства
Нижегородской области
от 25.03.2026 № 84

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
предпринимательства
Нижегородской области
от 25.12.2020 № 249

Перечень

**должностей государственной гражданской службы Нижегородской области
в министерстве промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера**

1. Ведущий консультант (осуществляющий организацию и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации).
2. В управлении развития гражданских отраслей промышленности:
 - 2.1. Начальник управления.
 - 2.2. В отделе приоритетных отраслей промышленности:
 - заместитель начальника управления, начальник отдела;
 - ведущий консультант (в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).
 - 2.3. В отделе гражданских отраслей промышленности:
 - начальник отдела;
 - ведущий консультант.

3. В отделе оборонно-промышленного комплекса:

- начальник отдела;

- ведущий консультант (в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).

4. В отделе организационной работы:

- начальник отдела;

- ведущий консультант;

- консультант.

5. В отделе развития предпринимательства:

- начальник отдела;

- ведущий консультант (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии; в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия);

- консультант (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии);

- главный специалист (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии).

6. В отделе государственной поддержки:

- начальник отдела;

- ведущий консультант;

- консультант.

7. В секторе аналитической работы:

- заведующий сектора;

- ведущий консультант (в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).

8. В отделе планирования, администрирования доходов и финансового контроля:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант;
- главный специалист.

9. В отделе реализации региональной промышленной политики:

- начальник отдела;
- ведущий консультант (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии; в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).

10. В отделе инфраструктурного развития и экспорта:

- начальник отдела;
- ведущий консультант (осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии; в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).

11. В управлении развития торговли, лицензирования и регионального государственного контроля:

11.1. Начальник управления.

11.2. В отделе развития торговли, потребительского рынка, услуг и ценовой политики:

- заместитель начальника управления, начальник отдела;
- ведущий консультант (осуществляющий контроль за обеспечением антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий); осуществляющий подготовку документов для перечисления субсидии; в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).

11.3. В отделе лицензирования в сфере оборота лома черных и цветных металлов и розничной продажи алкогольной продукции:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант.

11.4. В отделе анализа и административного производства:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант.

11.5. В отделе регионального государственного контроля:

- начальник отдела;
- ведущий консультант;
- консультант.

12. В отделе правовой работы и судебной защиты:

- начальник отдела;
- ведущий консультант (член контрактной службы; в чьи обязанности входит исполнение обязанностей начальника отдела в период его временного отсутствия).»