



**Министерство
социального развития и семейной политики
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
31 MAR 2026

в реестре
30101-318-125

П Р И К А З

05.03.2026 № 125

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента государственных казенных
учреждений Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление регионального
материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 27 февраля 2013 г. № 114 «О предоставлении регионального материнского (семейного) капитала», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 «Об утверждении Положения о министерстве социальной политики Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 20 июня 2022 г. № 375 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

И.о. министра



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D847EE51E53C5C55FACD13382C0258E8
Владелец: Цыганов Вадим Александрович
Действителен: с 20.06.2025 по 13.09.2026

В.А.Цыганов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития и семейной политики
Нижегородской области

от _____ № ____

05.03.2026

125

Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту, и их законным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1 Предоставление регионального материнского (семейного) капитала.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства заявителя на территории Нижегородской области, по месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о назначении и предоставлении регионального материнского (семейного) капитала (документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления);

уведомление об отказе в назначении и предоставлении регионального материнского (семейного) капитала (документ на бумажном носителе либо документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала либо направлен почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Назначение и предоставление регионального материнского (семейного) капитала осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, поступивший в Управление, в том числе через ГБУ НО «УМФЦ», Единый портал (при наличии технической возможности), Регионального портала, но не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и с учетом документов и информации, полученных от заявителя, без учета срока приостановления предоставления государственной услуги.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 5 рабочих дней.

2.5. Выплата регионального материнского (семейного) капитала производится на банковскую карту гражданина, являющуюся национальным платежным инструментом, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о назначении и предоставлении регионального материнского (семейного) капитала.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа обращения за предоставлением государственной услуги и от признаков (категории) заявителей.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ»

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление или ГБУНО «УМФЦ» составляет 15 минут.

2.9. Предоставление результата государственной услуги при непосредственном обращении в Управление или ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрено.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.10. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего в Управление, подлежит регистрации:

- не позднее одного рабочего дня со дня его подачи лично в Управление;
- не позднее одного рабочего дня со дня его направления посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (на следующий рабочий день в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день);
- не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Управление через ГБУ НО «УМФЦ».

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства, Управления, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Управления, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;
Региональный портал;
Единый портал;
ЕСИА;
АИС «СЗН НО»;
ГИС ЕЦЦПСС;
ЕГР ЗАГС.

2.15. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена тем, что государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

2.16. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним гражданам.

2.17. В предоставлении государственной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в организации предоставления государственной услуги в части приема запроса и документов, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление государственной услуги ГБУ НО «УМФЦ» включает в себя:

- информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ»;
- прием запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «УМФЦ» и Министерством.

ГБУ НО «УМФЦ» не вправе отказать в приеме запроса о предоставлении государственной услуги.

2.18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Управлением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- неполное или некорректное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале;

- документы, предоставляемые заявителем по перечню документов (сведений) Постановления № 114, не представлены либо представлены не в полном объеме;

- запрос о предоставлении государственной услуги с документами подан в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.20. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- отсутствие в ГИС ЕЦЦПСС сведений, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 114, либо отсутствие технической возможности получения таких сведений в ГИС ЕЦЦПСС.

2.21. Перечень оснований для отказа в назначении и предоставлении государственной услуги:

- нарушение установленного порядка подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе указание в запросе о предоставлении государственной услуги направления использования регионального материнского (семейного) капитала, не предусмотренного Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», или приложением 1 к Постановлению № 114, либо указание в запросе о предоставлении государственной услуги суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала;

- выявление неполноты указанных в запросе о предоставлении государственной услуги сведений и (или) несоответствие сведений, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги или содержащихся в представленных в документах, сведениям, содержащимся на ГИС ЕЦЦПСС или полученным Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- отсутствие оснований для возникновения права на получение регионального материнского (семейного) капитала либо его прекращение (отсутствие) в соответствии с частями 1 - 8 статьи 8⁴ Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;

- ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, на дату вынесения решения по поданному им запросу о предоставлении государственной услуги (до даты отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

- отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у заявителя в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, на дату вынесения решения по поданному им заявлению (на период отобрания ребенка);

- несоблюдение условий, установленных в пункте 1.4 Постановления № 114,

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Профилирование заявителя

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Управлении;
- б) посредством Единого портала, Регионального портала;
- в) в ГБУ НО «УМФЦ».

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способом установления личности (идентификации) заявителя (законного представителя заявителя) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является:

- в Управление - документ, удостоверяющий личность;
- посредством Единого портала, Регионального портала - ЕСИА;
- через ГБУ НО «УМФЦ» - документ, удостоверяющий личность.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший в Управление, подлежит регистрации:

- не позднее одного рабочего дня со дня его подачи лично в Управление;
- не позднее одного рабочего дня со дня его направления посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (на следующий рабочий день в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день);
- не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Управление через ГБУ НО «УМФЦ».

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Управление со дня его регистрации.

3.8. Возможность приема Управлением запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена. Возможность приема документов предусмотрена по месту пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством СМЭВ:

- информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦЦПСС;
- информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

- информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Сведения о возможности гражданина, выразившего соответствующее желание, быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приёмным родителем». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации;

- информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации;

- информационный запрос «Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации;

- информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации;

- информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации;

- информационный запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по фамилии имени и

отчеству». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр»;

- информационный запрос «Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения». Указанный информационный запрос направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- информационный запрос «Получение сведений об инвалидах из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Получение и направление сведений об оценке исполненных мероприятий по ИПРА/ПРП». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Предоставление ИПРА из ЕЦЦПСС по запросу ЕПГУ». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦЦПСС;

- информационный запрос «Сведения об отдельных атрибутах зарегистрированных транспортных средств (год выпуска, категория и мощность двигателя). Витрина». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- информационный запрос «Сведения о факте начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством ГИС ЕЦЦПСС.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.10. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.11. В случае отсутствия в ГИС ЕЦЦПСС сведений, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 114, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений в ГИС ЕЦЦПСС, Управление направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 114, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций либо запрашивает дополнительные сведения у заявителя (в части сведений о признании лица инвалидом).

3.12. Сроки принятия решений о назначении и предоставлении регионального материнского (семейного) капитала приостанавливаются до момента поступления в Управление дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

3.13. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление в Управление сведений (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, от органов государственной власти и подведомственных им организаций, либо от заявителя.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.14. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является отсутствие сведений о признании лица инвалидом в ЕЦЦПСС, сведений о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), сведения о заключении (расторжении) брака в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства в едином федеральном информационном регистре, содержащего сведения о населении Российской Федерации, сведений о зарегистрированных транспортных средствах, содержащие в том числе категорию (подкатеорию) транспортного средства, мощность двигателя, год выпуска транспортного средства в ЕЦЦПСС, сведений о получении, результатах рассмотрения заявления заявителя о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и дате вступления в указанные правоотношения, сведения о сумме назначенной страховой пенсии, фиксированной выплаты к пенсии, срочной пенсионной выплаты, накопительной пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению в ЕЦЦПСС.

3.15. В день получения ответа на межведомственный запрос об отсутствии в ЕЦЦПСС или едином федеральном информационном регистре, содержащего сведения о населении Российской Федерации, сведений, указанных в пункте 3.14 настоящего Административного регламента, Управление направляет заявителю уведомление о предоставлении необходимых документов. Заявитель предоставляет недостающие сведения в Управление самостоятельно в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления.

3.16. Предоставление государственной услуги на период запроса дополнительных сведений в части признания лица инвалидом приостанавливается на 5 рабочих дней.

3.17. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления

Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.19. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (сведений), предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 114, с использованием АИС «СЗНО НО», обеспечивающей получение содержащихся в ГИС ЕЦЦПСС сведений, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 114, и с учетом документов и информации, полученных от заявителя, без учета срока приостановления предоставления услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.20. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале в день принятия решения о назначении и представлении (об отказе в назначении и представлении) регионального материнского (семейного) капитала.

3.21. Выплата регионального материнского (семейного) капитала производится на банковскую карту гражданина, являющуюся национальным платежным инструментом, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о назначении и предоставлении регионального материнского (семейного) капитала.

3.22. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
государственных казенных учреждений
Нижегородской области «Управление
социальной защиты населения» по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление регионального
материнского (семейного) капитала»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»;
- 2) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала»;
- 3) Единый портал - федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
- 5) Управление - государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;
- 6) запрос о предоставлении государственной услуги - заявление на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций;
- 7) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;
- 8) АИС «СЗН НО» - комплексная административно-информационная система социальной защиты населения Нижегородской области;
- 9) ГИС ЕЦЦПСС - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

10) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

11) Министерство – министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области;

12) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

13) ЕГР ЗАГС - единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

14) ЕРН - единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

15) ФГИС ЕГРН – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

16) перечень документов (сведений) Постановления № 114 - Перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления регионального материнского (семейного) капитала, приложения 2 к Порядку предоставления регионального материнского (семейного) капитала, утвержденному постановлением Правительства Нижегородской области от 27 февраля 2013 г. № 114;

17) ЕГИССО – Единая государственная информационная система социального обеспечения;

18) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

19) Приказ № 142 – приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»;

20) Приказ № 518 - приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»;

21) Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ - Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

22) ИПРА индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида;

23) ПРП – программа реабилитации программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ - Единый портал;

2) РПГУ – Региональный портал.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)
		Предоставление регионального материнского (семейного) капитала
1.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, находящегося на территории Нижегородской области	УЖУ1
2.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, находящегося на территории Нижегородской области	УЖУ2
3.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на	УЖУ3

	региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на приобретение жилого помещения посредством участия в долевом строительстве многоквартирного дома, находящегося на территории Нижегородской области	
4.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на приобретение жилого помещения посредством участия в долевом строительстве многоквартирного дома, находящегося на территории Нижегородской области	УЖУ4
5.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося на территории Нижегородской области	УЖУ5
6.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося на территории Нижегородской области	УЖУ6
7.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с	УЖУ7

	порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, находящегося на территории Нижегородской области	
8	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, находящегося на территории Нижегородской области	УЖУ8
9.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, находящегося на территории Нижегородской области, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией	УЖУ9
10.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для погашения основного	УЖУ10

	долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, находящегося на территории Нижегородской области, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией	
11.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на приобретение земельного участка, расположенного на территории Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства	УЖУ11
12.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на приобретение земельного участка, расположенного на территории Нижегородской области, для индивидуального жилищного строительства	УЖУ12
13.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на проведение ремонта жилого помещения, находящегося на территории Нижегородской области	РЖП1
14.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место	РЖП2

	жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на проведение ремонта жилого помещения, находящегося на территории Нижегородской области	
15.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на газификацию жилого помещения, находящегося на территории Нижегородской области, зарегистрированного и проживающего в нем, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося на территории Нижегородской области, зарегистрированного и проживающего в нем, к централизованным системам тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения	ГАЗ1
16.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на газификацию жилого помещения, находящегося на территории Нижегородской области, зарегистрированного и проживающего в нем, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства, находящегося на территории Нижегородской области, зарегистрированного и проживающего в нем, к централизованным системам тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения	ГАЗ2

17.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на оснащение жилого помещения индивидуальными, находящегося на территории Нижегородской области, зарегистрированного и проживающего в нем, приборами учета используемых энергетических ресурсов	ИПУ1
18.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на оснащение жилого помещения, находящегося на территории Нижегородской области, зарегистрированного и проживающего в нем, индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов	ИПУ2
19.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на оплату платных образовательных услуг ребенка (детей) до 23 лет, оказываемых государственными и муниципальными образовательными организациями на территории Нижегородской области, а также на оплату образовательных услуг ребенка (детей) до 23 лет, оказываемых негосударственными образовательными организациями, находящихся на территории Нижегородской области, получившими соответствующую лицензию в установленном порядке и имеющими государственную аккредитацию	ОБУЧ1

20.	<p>Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на оплату платных образовательных услуг ребенка (детей) до 23 лет, оказываемых государственными и муниципальными образовательными организациями на территории Нижегородской области, а также на оплату образовательных услуг ребенка (детей) до 23 лет, оказываемых негосударственными образовательными организациями на территории Нижегородской области, получившими соответствующую лицензию в установленном порядке и имеющими государственную аккредитацию</p>	ОБУЧ2
21.	<p>Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов, связанных с содержанием ребенка (детей) и (или) присмотром и уходом за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования на территории Нижегородской области.</p>	ОБУЧ3
22.	<p>Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов, связанных с содержанием ребенка (детей) и (или) присмотром и уходом за ребенком (детьми) в образовательной организации,</p>	ОБУЧ4

	реализующей образовательные программы дошкольного образования на территории Нижегородской области.	
23.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов, связанных с приобретением оборудования, инвентаря, экипировки для занятий в образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, имеющих соответствующую лицензию и государственную аккредитацию.	ОБУЧ5
24.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов, связанных с приобретением оборудования, инвентаря, экипировки для занятий в образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, имеющих соответствующую лицензию и государственную аккредитацию	ОБУЧ6
25.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов, связанных с участием в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах, проводимых на территории Нижегородской области	ОБУЧ7
26.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с	ОБУЧ8

	порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов, связанных с участием в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах, проводимых на территории Нижегородской области	
27.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов, связанных с оплатой жилого помещения и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией, находящейся на территории Российской Федерации, обучающимся на период обучения в Нижегородской области	ОБУЧ9
28.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов, связанных с оплатой жилого помещения и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией, находящейся на территории Российской Федерации, обучающимся на период обучения в Нижегородской области	ОБУЧ10
29.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на оказание медицинской помощи ребенку (детям) до 18 лет за исключением инвалида с детства медицинскими организациями, имеющими	ОМЕДП1

	соответствующую лицензию.	
30.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на оказание медицинской помощи ребенку (детям) до 18 лет за исключением инвалида с детства медицинскими организациями, имеющими соответствующую лицензию.	ОМЕДП2
31.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на оплату проезда ребенка (детей) до 18 лет за исключением инвалида с детства и (или) родителей (туда и обратно) к месту получения медицинской помощи ребенком (детьми).	ОМЕДП3
32.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на оплату проезда ребенка (детей) до 18 лет за исключением инвалида с детства и (или) родителей (туда и обратно) к месту получения медицинской помощи ребенком (детьми).	ОМЕДП4
33.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на оплату проживания родителей,	ОМЕДП5

	сопровождающих ребенка (детей) до 18 лет за исключением инвалида с детства к месту получения медицинской помощи.	
34.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на оплату проживания родителей, сопровождающих ребенка (детей) до 18 лет за исключением инвалида с детства к месту получения медицинской помощи	ОМЕДП6
35.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на отдых и оздоровление детей до 18 лет	ОТДЫХ1
36.	Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на отдых и оздоровление детей до 18 лет	ОТДЫХ2
37.	Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, и включенных в перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в	ДИНВ1

	<p>общество детей-инвалидов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 831-р, и предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, за исключением реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р</p>	
38.	<p>Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, и включенных в перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 831-р, и предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, за исключением реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р</p>	ДИНВ2
39.	<p>Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с</p>	МАШ1

	<p>порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на приобретение нового легкового автомобиля, автобуса (микроавтобуса) года выпуска автомобиля не ранее года, предшествующего году приобретения автомобиля у автомобильного дилерского центра и принадлежащего одному из члену семьи на праве собственности, с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил, производимого на территории Российской Федерации</p>	
40.	<p>Законный представитель гражданина Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для компенсации расходов на приобретение нового легкового автомобиля, автобуса (микроавтобуса) года выпуска автомобиля не ранее года, предшествующего году приобретения автомобиля у автомобильного дилерского центра и принадлежащего одному из члену семьи на праве собственности, с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил, производимого на территории Российской Федерации</p>	МАШ2
41.	<p>Гражданин Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для формирования накопительной пенсии для женщин, указанных в пункте 3 части 1 статьи 8⁴ Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-3 «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»</p>	ПЕНС1
42.	<p>Законный представитель гражданина</p>	ПЕНС2

	<p>Российской Федерации, имеющий место жительства на территории Нижегородской области, получивший в соответствии с порядком, установленным Правительством Нижегородской области, свидетельство на региональный материнский (семейный) капитал и обращающийся для формирования накопительной пенсии для женщин, указанных в пункте 3 части 1 статьи 8⁴ Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»</p>	
--	--	--

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<p align="center">Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</p>				
1.	<p>УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 - ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1,</p>	<p>Запрос о предоставлении государственной услуги</p>	<p>Оригинал документа, при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ» - по форме, утвержденной Приказом № 142; заполняется интерактивная форма запроса о предоставлении государственной</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

	ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2		услуги по форме, утвержденной Приказом № 518 – при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ.	
2.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 - ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя заявителя), ребенка заявителя, достигшего 14 лет, супруга заявителя	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (законного представителя заявителя) при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме заявления.	документ предоставляет ся в одном экземпляре
3.	УЖУ3, УЖУ4	Документы, подтверждающие факт оплаты взносов в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, произведенной заявителем или супругом заявителя: - при осуществлении	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управлении; при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении	документ предоставляет ся в одном экземпляре

		<p>наличных денежных расчетов - квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой;</p> <p>- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;</p> <p>- иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ</p>	<p>посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	
4.	УЖУ5, УЖУ6	<p>1) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором осуществляется (завершено) строительство объекта индивидуального жилищного строительства, права на который не зарегистрированы в</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ,</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

	<p>Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) договор строительного подряда с организацией, осуществляющей строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему, в случае строительства (завершения строительства) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением организации, осуществляющей строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства;</p> <p>3) документы, подтверждающие затраты на строительство (завершение строительства) объекта индивидуального жилищного строительства (в случае</p>	<p>РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	
--	--	---	--

		<p>строительства (завершения строительства) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации),</p> <p>4) разрешение на строительство либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, если строительство объекта индивидуального жилищного строительства не завершено в полном объеме и (или) указанный объект не введен в эксплуатацию</p>		
--	--	--	--	--

5.	УЖУ7, УЖУ8	<p>1) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или реконструированный дом блокированной застройки, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) правоустанавливающий документ на реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или реконструированный дом блокированной застройки, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>3) разрешение на строительство либо уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>
----	---------------	--	---	--

		<p>жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;</p> <p>4) договор строительного подряда с организацией, осуществляющей реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкцию дома блокированной застройки (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему, в случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки с привлечением организации, осуществляющей реконструкцию соответствующего объекта;</p> <p>5) документы,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>подтверждающие затраты соответственно на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкцию дома блокированной застройки (в случае реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки без привлечения строительной организации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанции к приходному кассовому ордеру либо копия кассового чека, отпечатанного контрольно-кассовой техникой; - при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, 		
--	--	---	--	--

		<p>банкоматом; - иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ</p>		
6.	УЖУ9, УЖУ10	<p>1) кредитный договор либо договор займа на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему; 2) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему - в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение; 3) справка кредитора (заимодавца) о размере внесенной суммы основного долга и о размере внесенной суммы по выплате процентов за пользование кредитом (займом) на</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	<p>документ предоставляет ся в одном экземпляре</p>

		<p>приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) - в случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала для компенсации фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату основного долга и процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, либо справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) на</p>		
--	--	---	--	--

		<p>приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) - в случае направления средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала для оплаты основного долга и процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, ремонт и реконструкцию) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией;</p> <p>4) правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором проведен ремонт с использованием кредитных (заемных) средств, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости</p>		
--	--	--	--	--

		указанных сведений		
7.	РЖП1, РЖП2	<p>1) правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором проведен ремонт, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) договор строительного подряда с организацией, осуществляющей ремонт жилого помещения (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему - в случае ремонта жилого помещения с привлечением организации, осуществляющей ремонт жилого помещения;</p> <p>3) документы, подтверждающие затраты на ремонт жилого помещения, в случае ремонта жилого помещения без привлечения строительной организации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанции к приходному кассовому 	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

		<p>ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой;</p> <p>- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;</p> <p>- иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ</p>		
8.	ГА31, ГА32	<p>1) правоустанавливающий документ на жилое помещение, в котором проведены работы по газификации и (или) подключению (технологическому присоединению) объекта индивидуального жилищного строительства к централизованным системам тепло-, водоснабжения и (или)</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

		<p>водоотведения, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) договор на проведение работ по газификации жилого помещения, и (или) договор о подключении (технологическом присоединении) объекта индивидуального жилищного строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, и (или) договор на подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства к системе теплоснабжения с организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими соответствующие работы (с указанием цены договора) (далее - договор на проведение работ), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему;</p> <p>3) в случае приобретения внутридомового или</p>	<p>усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	
--	--	---	--	--

		<p>внутриквартирного газового оборудования при заключении договора на проведение работ по газификации - в дополнение к договору на проведение работ по газификации представляются документы, подтверждающие затраты на приобретение внутридомового или внутриквартирного газового оборудования, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; - при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом 		
9.	ИПУ1,	1) правоустанавливающ	Предоставляется	документ

	ИПУ2	<p>ий документ на жилое помещение, которое оснащено индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;</p> <p>2) документы, подтверждающие расходы на приобретение и установку индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; - при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, 	<p>оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении в посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	<p>предоставляет ся в одном экземпляре</p>
--	------	---	---	--

		<p>платежным терминалом, банкоматом;</p> <p>- иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ</p>		
10.	ОБУЧ1, ОБУЧ2	<p>1) договор с образовательной организацией об оказании платных образовательных услуг, стороной которого является заявитель, или супруг заявителя, или ребенок заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему;</p> <p>2) документы, подтверждающие факт оплаты образовательных услуг в счет уплаты цены договора об оказании платных образовательных услуг, произведенной заявителем, или супругом заявителя, или ребенком заявителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; - при осуществлении 	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	<p>документ предоставляет в одном экземпляре</p>

		<p>кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат: квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;</p> <p>- иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ</p>		
11.	ОБУЧЗ, ОБУЧ4	<p>1) договор с образовательной организацией об оказании услуг по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации и расчет размера платы за содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в данной организации, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему;</p> <p>2) справка</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

		<p>образовательной организации, с которой заключен договор об оказании услуг по содержанию ребенка и (или) присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации, подтверждающая факт осуществления образовательной организацией содержания ребенка и (или) присмотра и ухода за ребенком заявителя, с указанием суммы оплаты и периода, за который содержание ребенка и (или) присмотр и уход за ребенком в образовательной организации оплачены, а также суммы выплаты заявителю или супругу заявителя компенсации части родительской платы за указанный период</p>		
12.	ОБУЧ5, ОБУЧ6	<p>1) справка из образовательной организации, в которой занимается ребенок заявителя, подтверждающая факт обучения ребенка в данной организации и необходимость приобретения заявителем либо супругом заявителя</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

	<p>оборудования, инвентаря, экипировки для занятий ребенка (детей) в данной образовательной организации;</p> <p>2) документы, подтверждающие факт оплаты приобретенного оборудования, инвентаря, экипировки для занятий ребенка в образовательных организациях, имеющих лицензию на данный вид деятельности и государственную аккредитацию, произведенной заявителем или супругом заявителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; - при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, 	<p>направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	
--	--	---	--

		<p>платежным терминалом, банкоматом;</p> <p>- иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ</p>		
13.	ОБУЧ7, ОБУЧ8	<p>1) справка из образовательной организации, подтверждающая факт участия ребенка заявителя в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах;</p> <p>2) один или одновременно несколько документов, подтверждающих расходы, связанные с участием ребенка заявителя в соревнованиях, сборах, конкурсах, олимпиадах:</p> <p>- проездные документы ребенка к месту проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад и (или) обратно (при наличии);</p> <p>- документы, подтверждающие факт оплаты проживания ребенка (детей) в период проведения соревнований, сборов, конкурсов, олимпиад, произведенной заявителем или</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

		<p>супругом заявителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; - при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; - иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ 		
14.	ОБУЧ9, ОБУЧ10	1) договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы по указанному договору), стороной которого является заявитель, или супруг	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»;	документ предоставляется в одном экземпляре

		заявителя, или ребенок заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему; 2) справка из образовательной организации, подтверждающая факт проживания ребенка в общежитии, предоставленном по договору найма жилого помещения на период его обучения, с указанием суммы оплаты и периода, за который пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии оплачены	при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.	
15.	ОМЕДП1, ОМЕДП2	1) документ о необходимости получения ребенком соответствующей медицинской помощи (направление, заключение и так далее); 2) договор с медицинской организацией на оказание платной медицинской услуги, оказываемой ребенку в рамках осуществляемой медицинской деятельности, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с приложениями и изменениями к нему;	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.	документ предоставляется в одном экземпляре

	<p>3) документы, подтверждающие факт оплаты медицинских услуг в счет уплаты цены договора на оказание платных медицинских услуг, произведенной заявителем, или супругом заявителя, или ребенком заявителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой;- при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат: квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;- иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ		
--	---	--	--

16.	ОМЕДПЗ, ОМЕДП4	<p>1) документ о необходимости получения ребенком соответствующей медицинской помощи (направление, заключение и так далее);</p> <p>2) договор с медицинской организацией на оказание платной медицинской услуги, оказываемой ребенку в рамках осуществляемой медицинской деятельности, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с приложениями и изменениями к нему;</p> <p>3) документы, подтверждающие факт оплаты медицинских услуг в счет уплаты цены договора на оказание платных медицинских услуг, произведенной заявителем, или супругом заявителя, или ребенком заявителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; - при осуществлении кассовой операции 	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	<p>документ предоставляет ся в одном экземпляре</p>
-----	-------------------	---	---	---

		<p>через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат: квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом;</p> <p>- иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ;</p> <p>4) проездные документы на ребенка и сопровождающего его заявителя и (или) супруга заявителя к месту получения медицинской помощи ребенком и обратно</p>		
17.	ОМЕДП5, ОМЕДП6	<p>1) документ о необходимости получения ребенком соответствующей медицинской помощи (направление, заключение и так далее);</p> <p>2) договор с медицинской организацией на оказание платной медицинской услуги, оказываемой ребенку в</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме,</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

	<p>рамках осуществляемой медицинской деятельности, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с приложениями и изменениями к нему;</p> <p>3) документы, подтверждающие факт оплаты медицинских услуг в счет уплаты цены договора на оказание платных медицинских услуг, произведенной заявителем, или супругом заявителя, или ребенком заявителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; - при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат: квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; - иной документ, 	<p>заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	
--	---	---	--

		<p>приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ;</p> <p>4) проездные документы на ребенка и сопровождающего его заявителя и (или) супруга заявителя к месту получения медицинской помощи ребенком и обратно;</p> <p>5) документы, подтверждающие факт оплаты за проживание родителей, сопровождающих ребенка (детей) к месту получения медицинской помощи, на период получения ребенком заявителя медицинской помощи жилого помещения (номера в гостинице), произведенной заявителем или супругом заявителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; - при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, 		
--	--	--	--	--

		<p>платежный терминал, банкомат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квитанция, либо платежное поручения, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; - иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ 		
18.	ОТДЫХ1, ОТДЫХ2	<p>1) договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, с приложениями и изменениями к нему, если оплата полной стоимости путевки (курсовки) для ребенка произведена непосредственно туристическому агентству;</p> <p>2) документы, подтверждающие факт</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

		<p>оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем или супругом заявителя путевки (курсовки), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов - квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; - иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ; <p>3) отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке)</p>		
19.	ДИНВ1, ДИНВ2	<p>1) договор возмездного оказания услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, стороной которого является заявитель или супруга заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему - в случае заключения договора возмездного оказания услуг;</p> <p>2) документы, подтверждающие факт</p>	<p>Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

		<p>оплаты услуг, полученных по договору возмездного оказания услуг, или приобретенных товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, произведенной заявителем или супругой заявителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при осуществлении наличных денежных расчетов: квитанция к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; - при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат: <ul style="list-style-type: none"> - квитанция, либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер, либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; - иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ 	<p>квалифицированной электронной подписью заявителя.</p>	
--	--	---	--	--

20.	МАШ1, МАШ2	договор купли-продажи транспортного средства, сторонами которого являются автомобильный дилерский центр, осуществивший продажу транспортного средства, и заявитель, или супруг заявителя, или ребенок заявителя, достигший возраста 18 лет, со всеми приложениями и изменениями к нему	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ»; при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, документы направляются в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.	документ предоставляется в одном экземпляре
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 - ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2,	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа,	документ предоставляется в одном экземпляре

	ПЕНС1, ПЕНС2		уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	
2.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 - ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2	Свидетельство о рождении документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре
3.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 - ОМЕДП6, ОТДЫХ1,	Свидетельство о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Представляется в виде оригинала документа или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», заверенный в	документ предоставляется в одном экземпляре

	ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2		установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	
4.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2	Свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре
5.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 –	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту временного пребывания	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в	документ предоставляется в одном экземпляре

	ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2		ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	
6.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2	Документ, подтверждающий наличие гражданства	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	документ предоставляет ся в одном экземпляре
7.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2,	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном	документ предоставляет ся в одном экземпляре

	<p>ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2</p>		<p>порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	
8.	<p>УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2</p>	<p>Решение суда о признании гражданина недееспособным</p>	<p>Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

9.	<p>УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2</p>	<p>Решение суда об ограничении гражданина дееспособности</p>	<p>Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	<p>документ предоставляет ся в одном экземпляре</p>
10.	<p>УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2</p>	<p>Решение органа опеки или попечительства об эмансипации несовершеннолетнего, решение суда об эмансипации</p>	<p>Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при</p>	<p>документ предоставляет ся в одном экземпляре</p>

			обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	
11.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2	Решение суда об отмене ограничения гражданина дееспособности	в Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	документ предоставляет ся в одном экземпляре
12.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1,	Решение суда восстановлении дееспособности	о Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной	документ предоставляет ся в одном экземпляре

	МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2		подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	
13.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2	Решение суда о лишении родительских прав	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	документ предоставляет ся в одном экземпляре
14.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1,	Решение суда о восстановлении родительских правах	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в	документ предоставляет ся в одном экземпляре

	ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2		установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	
15.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2	Решение суда об ограничении родительских прав	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре
16.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 –	Решение суда о возвращении ребенка родителям (одному из них) и об отмене ограничений	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в	документ предоставляется в одном экземпляре

	ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2		ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	
17.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГА31, ГА32, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2	Решение органа опеки и попечительства об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление или в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	документ предоставляет ся в одном экземпляре
18.	УЖУ1, УЖУ2	1) договор купли- продажи жилого помещения (с указанием цены договора),	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном	документ предоставляет ся в одном экземпляре

		<p>стороной которого является заявитель или супруг заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему;</p> <p>2) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, право собственности на которое зарегистрировано на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя</p>	<p>порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	
19.	УЖУ3, УЖУ4	<p>Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома (с указанием цены договора), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, стороной которого является заявитель или супруг заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему</p>	<p>Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

			документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	
20.	УЖУ5, УЖУ6	<p>1) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении земельного участка, на котором осуществляется (завершено) строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя;</p> <p>2) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении построенного объекта</p>	<p>Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	документ предоставляется в одном экземпляре

		индивидуального жилищного строительства, право собственности на который зарегистрировано на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя, в случае завершения строительства объекта индивидуального жилищного строительства и ввода его в эксплуатацию		
21.	УЖУ7, УЖУ8	1) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении земельного участка, на котором находится реконструированный объект индивидуального жилищного строительства или реконструированный дом блокированной застройки и право собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования на который зарегистрировано в Едином	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре

		<p>государственном реестре недвижимости на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя;</p> <p>2) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или реконструированного дома блокированной застройки, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя</p>		
22.	УЖУ9, УЖУ10	<p>1) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении приобретенного жилого помещения, право собственности на которое</p>	<p>Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

		<p>зарегистрировано на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя, - в случае приобретения жилого помещения с использованием кредитных (заемных) средств;</p> <p>2) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении построенного объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который зарегистрировано на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя, - в случае завершения строительства объекта индивидуального жилищного строительства с использованием кредитных (заемных) средств и ввода его в эксплуатацию;</p> <p>3) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении жилого помещения, в котором проведен ремонт с</p>	<p>электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	
--	--	---	---	--

		<p>использованием кредитных (заемных) средств, право собственности на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя;</p> <p>4) договор социального найма жилого помещения, в котором проведен ремонт с использованием кредитных (заемных) средств, на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя;</p> <p>5) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении объекта индивидуального жилищного строительства, в котором осуществлена реконструкция, право собственности на который зарегистрировано на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя, - в случае реконструкции объекта индивидуального</p>		
--	--	---	--	--

		<p>жилищного строительства с использованием кредитных (заемных) средств;</p> <p>б) договор участия в долевом строительстве - в случае участия в долевом строительстве с использованием кредитных (заемных) средств, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию</p>		
23.	УЖУ11, УЖУ12	<p>1) договор купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства (с указанием цены договора), стороной которого является заявитель или супруг заявителя, со всеми приложениями и изменениями к нему;</p> <p>2) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и приобретен по договору к у п л и - п р о д а ж и</p>	<p>Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>

		земельного участка, право собственности на который зарегистрировано на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя		
24.	РЖП1, РЖП2	1) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении жилого помещения, в котором проведен ремонт, право собственности на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя; 2) договор социального найма жилого помещения, в котором проведен ремонт, на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре
25.	ГА31, ГА32	1) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости,	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при	документ предоставляется в одном экземпляре

	<p>в отношении жилого помещения, в котором проведены работы по газификации и (или) подключению (технологическому присоединению) объекта индивидуального жилищного строительства к централизованным системам тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения, право собственности на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя;</p> <p>2) договор социального найма жилого помещения, в котором проведены работы по газификации и (или) подключению (технологическому присоединению) объекта индивидуального жилищного строительства к централизованным системам тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения, на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя</p>	<p>личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	
--	---	--	--

26.	ИПУ1, ИПУ2	<p>1) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении жилого помещения, которое оснащено индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов и право собственности на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя;</p> <p>2) договор социального найма жилого помещения, которое оснащено индивидуальными приборами учета используемых энергетических ресурсов, на имя заявителя, и (или) супруга заявителя, и (или) ребенка заявителя - в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений</p>	<p>Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>
-----	---------------	---	---	--

27.	ДИНВ1, ДИНВ2	<p>Сведения об установлении инвалидности, необходимые для подтверждения нуждаемости ребенка - инвалида в товарах и услугах, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группа инвалидности; - срок, на который установлена инвалидность; - дата установления инвалидности; - сведения о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида - сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, в том числе 	<p>Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	<p>документ предоставляется в одном экземпляре</p>
-----	-----------------	--	---	--

		сведения по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации		
28.	МАШ1, МАШ2	Сведения о зарегистрированных транспортных средствах, содержащие в том числе категорию (подкатеорию) транспортного средства, мощность двигателя, год выпуска транспортного средства, собственником которого является заявитель, либо супруг заявителя, либо ребенок заявителя, достигший возраста 18 лет	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.	документ предоставляется в одном экземпляре
29.	ПЕНС1, ПЕНС2	1) Уведомление отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации застрахованному лицу (заявителю) о получении, результатах рассмотрения его заявления о добровольном	Представляется в виде оригинала или заверенной в установленном порядке копии документа при личном обращении в Управление, при обращении через ГБУ НО «УМФЦ», документ в электронной форме,	документ предоставляется в одном экземпляре

		<p>вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и дате вступления в указанные правоотношения, выданное на имя заявителя из числа женщин, указанных в пункте 3 части 1 статьи 8⁴ Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;</p> <p>2) сведения о сумме назначенной страховой пенсии, фиксированной выплаты к пенсии, повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, срочной пенсионной выплаты, накопительной пенсии по государственному пенсионному обеспечению заявителю из числа женщин, указанных в пункте 3 части 1 статьи 8⁴ Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»</p>	<p>в заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ.</p>	
--	--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГА31, ГА32, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2
2.	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или РПГУ.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГА31, ГА32, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1,

		<p>ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2</p>
3.	<p>Документы, предоставляемые заявителем по перечню документов (сведений) Постановления № 114, не представлены либо представлены не в полном объеме.</p>	<p>УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2</p>
4.	<p>Запрос о предоставлении государственной услуги с документами подан в электронной форме с нарушением установленных требований.</p>	<p>УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1,</p>

		ПЕНС2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Отсутствие в ГИС ЕЦЦПСС сведений, предусмотренных перечнем документов (сведений) Постановления № 114, либо отсутствие технической возможности получения таких сведений в ГИС ЕЦЦПСС	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГА31, ГА32, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Нарушение установленного порядка подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе указание в запросе о предоставлении государственной услуги направления использования регионального материнского (семейного) капитала, не предусмотренного Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», или приложением 1 к Постановлению № 114, либо указание в заявлении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского (семейного) капитала.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГА31, ГА32, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2

2.	Выявление неполноты указанных в запросе о предоставлении государственной услуги сведений и (или) несоответствие сведений, указанных в запросе о предоставлении государственной услуги или содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся на ГИС ЕЦЦПСС или полученным Управлением в порядке СМЭВ.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГА31, ГА32, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2
3.	Отсутствие оснований для возникновения права на получение регионального материнского (семейного) капитала либо его прекращение (отсутствие) в соответствии с частями 1 - 8 статьи 8 ⁴ Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГА31, ГА32, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2
4.	Ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, на дату вынесения решения по поданному им запросу о предоставлении	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГА31, ГА32, ИПУ1, ИПУ2,

	государственной услуги (до даты отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке).	ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2
5.	Отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у заявителя в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, на дату вынесения решения по поданному им запросу о предоставлении государственной услуги (на период отобрания ребенка).	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2
6.	Несоблюдение условий, установленных в пункте 1.4 Постановления № 114.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2,

		ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2
--	--	---

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги	Способ подачи запроса о предоставлении государственной услуги
1.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2, ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2	Запрос о предоставлении государственной услуги	Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»	На бумажном носителе при личном обращении в Управление, в ГБУ «НО УМФЦ»
2.	УЖУ1 – УЖУ12, РЖП1, РЖП2, ГАЗ1, ГАЗ2, ИПУ1, ИПУ2,	Запрос о предоставлении государственной услуги	Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. №	В электронном виде при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ

	<p>ОБУЧ1 – ОБУЧ10, ОМЕДП1 – ОМЕДП6, ОТДЫХ1, ОТДЫХ2, ДИНВ1, ДИНВ2, МАШ1, МАШ2, ПЕНС1, ПЕНС2</p>		<p>518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»</p>	
--	---	--	---	--