



**Министерство  
образования Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

01 АПР 2026

№ в реестре

30104-316-316-04-63-419/26

**П Р И К А З**

02.03.2026

316-01-63-419/26

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного  
регламента государственных  
общеобразовательных организаций,  
подведомственных министерству  
образования Нижегородской области, по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации о текущей  
успеваемости обучающегося, ведение  
электронного дневника и электронного  
журнала успеваемости в государственной  
общеобразовательной организации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», постановлением Правительства Нижегородской области от 6 октября 2010 г. № 669 "Об утверждении положения о министерстве образования Нижегородской области", постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося,

ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в государственной общеобразовательной организации».

2. Государственным общеобразовательным организациям, подведомственным министерству образования Нижегородской области, организовать работу по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в государственной общеобразовательной организации» в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3. Признать утратившими силу:

- приказ министерства образования Нижегородской области от 11 мая 2012 г. № 1433 «Об утверждении административного регламента государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования Нижегородской области, по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в государственной общеобразовательной организации»;

- приказ министерства образования Нижегородской области от 12 марта 2014 г. № 583 «О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 11 мая 2012 г. № 1433»;

- приказ министерства образования Нижегородской области от 2 июня 2017 г. № 1334 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования Нижегородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



М.Ю. Пучков

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования

Нижегородской области

от 02.03.2026 № 16-01-63-419/26

# **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА И ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА УСПЕВАЕМОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственными общеобразовательными организациями, подведомственными министерству образования Нижегородской области, государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в государственной общеобразовательной организации» устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги.

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется:

родителям несовершеннолетних обучающихся государственных общеобразовательных организаций;

опекунам (попечителям) несовершеннолетних обучающихся государственных общеобразовательных организаций;

опекунам (попечителям) совершеннолетних недееспособных обучающихся государственных общеобразовательных организаций;

дееспособным совершеннолетним обучающимся государственных общеобразовательных организаций.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Региональном портале.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в государственной общеобразовательной организации.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляют государственные общеобразовательные организации, подведомственные министерству образования Нижегородской области.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Исходя из признаков заявителя, в соответствии с таблицей 1, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в государственные общеобразовательные организации, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление доступа к информации в электронной форме при помощи модуля "Электронный журнал и электронный дневник" в РГИС «НОП» посредством предоставления приглашительного кода и пароля для доступа в электронный дневник обучающегося.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем посредством РГИС «НОП»;

б) предоставление информации в бумажной форме в виде выписки из РГИС «НОП».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в государственной общеобразовательной организации;

в) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть направлен по почте.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Предоставление доступа к информации в электронной форме при помощи модуля «Электронный журнал и электронный дневник» в РГИС «НОП»

посредством предоставления пригласительного кода и пароля для доступа в электронный дневник обучающегося осуществляется в срок не более двух рабочих дней с момента регистрации запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно при личном обращении в государственную образовательную организацию либо направления по почте.

2.5. Предоставление информации в бумажной форме в виде выписки из РГИС «НОП» осуществляется в срок не более двух рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в государственную общеобразовательную организацию при непосредственном обращении или направления по почте.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и от категории (признаков) заявителя.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в государственную общеобразовательную организацию**

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в государственную общеобразовательную организацию составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в государственную общеобразовательную организацию составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, представленных в государственную общеобразовательную организацию непосредственно либо посредством почтовой связи, осуществляется в день его поступления.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в государственную общеобразовательную организацию со дня его регистрации.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте государственной общеобразовательной организации, Органа власти, а также на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте государственной общеобразовательной организации, Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

СМЭВ;

Единый портал;

Региональный портал;

РГИС "НОП";

федеральная государственная информационная система "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)".

2.14. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.15. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении

государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Направление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.16. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в государственной образовательной организации или направляются по почте.

2.17. Возможность предоставления государственной услуги в ГБУ НО "УМФЦ" не предусмотрена.

2.18. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги государственной образовательной организацией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем государственной образовательной организации, не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.20. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги;

2) представление неполного комплекта документов;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов;

6) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия), в том числе отсутствие документов, подтверждающих, что заявитель является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги:

– подача запроса о предоставлении государственной услуги лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося;

– отсутствие в числе обучающихся государственной общеобразовательной организации, в которую подан запрос о предоставлении государственной услуги, гражданина в отношении которого поступил соответствующий запрос.

2.23. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги,

государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приведены, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

### **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к административному регламенту  
государственных  
общеобразовательных организаций,  
подведомственных министерству  
образования Нижегородской области,  
по предоставлению государственной  
услуги "Предоставление информации  
о текущей успеваемости  
обучающегося, ведение электронного  
дневника и электронного журнала  
успеваемости в государственной  
общеобразовательной организации"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ  
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

- 1) Административный регламент – административный регламент государственных общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования нижегородской области, по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в государственной общеобразовательной организации";
- 2) государственная услуга – государственная услуга "Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в государственной общеобразовательной организации";
- 3) Орган власти – министерство образования Нижегородской области;
- 4) заявитель – родители несовершеннолетних обучающихся государственных общеобразовательных организаций, опекуны (попечители) несовершеннолетних обучающихся государственных общеобразовательных

организаций, опекуны (попечители) совершеннолетних недееспособных обучающихся государственных общеобразовательных организаций, дееспособные совершеннолетние обучающиеся государственных общеобразовательных организаций;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) Региональный портал – подсистема "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)" системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

7) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

8) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в государственной общеобразовательной организации;

9) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области";

10) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

11) государственная общеобразовательная организация – государственная общеобразовательная организация, находящаяся в ведении министерства образования Нижегородской области;

12) РГИС «НОП» – региональная государственная информационная система «Нижегородская образовательная платформа».

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ №	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги – предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в государственной общеобразовательной организации		
1.	Родитель несовершеннолетнего обучающегося государственной общеобразовательной организации	А

2.	Опекун (попечитель) несовершеннолетнего обучающегося государственной общеобразовательной организации	Б
3.	Опекун (попечитель) совершеннолетнего недееспособного обучающегося государственной общеобразовательной организации	В
4.	Дееспособный совершеннолетний обучающийся государственной общеобразовательной организации	Г

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Г	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется в виде оригинала при личном обращении в государственную общеобразовательную организацию либо путем направления почтового отправления	Документ представляется в одном экземпляре
2.	А – Г	Документ,	Представляется	Документ

		удостоверяющий личность заявителя	оригинал документа для удостоверения личности заявителя при личном обращении в государственную общеобразовательную организацию; при подаче запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	представляется в одном экземпляре
3.	А – В	Документы, удостоверяющие статус законного представителя обучающегося в государственной образовательной организации	Представляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя при личном обращении в государственную общеобразовательную организацию; при подаче запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Документ представляется в одном экземпляре

			Федерации	
4.	А – Г	Согласие на обработку персональных данных	Представляется в виде оригинала при личном обращении в государственную общеобразовательную организацию, путем направления почтового отправления	Документ представляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия – не предусмотрен			

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№ №	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		

1.	Документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги	А – Г
2.	Представление неполного комплекта документов	А – Г
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом)	А – Г
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – Г
5.	Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах	А – Г
6.	Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия), в том числе отсутствие документов, подтверждающих, что заявитель является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося	А – Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги лицом, не являющимся родителем (законным представителем) обучающегося	А – В
2.	Отсутствие в числе обучающихся государственной общеобразовательной организации, в которую подан запрос о предоставлении государственной услуги, гражданина в	А – Г

отношении которого поступил соответствующий запрос
--

**V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 4

<b>№ №</b>	<b>Идентификатор категорий (признаков) заявителей</b>	<b>Наименование формы запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления государственной услуги</b>	<b>Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>
1.	А – В	Заявление о предоставлении государственной услуги законного представителя обучающегося государственной общеобразовательной организации	Форма 1
2.	Г	Заявление о предоставлении государственной услуги дееспособного совершеннолетнего обучающегося государственной общеобразовательной организации	Форма 2
3.	А – В	Согласие на обработку персональных данных законного представителя обучающегося государственной общеобразовательной организации	Форма 3
4.	Г	Согласие на обработку персональных данных дееспособного	Форма 4

		совершеннолетнего обучающегося государственной общеобразовательной организации	
--	--	--	--

# Форма 1

Руководителю \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
государственной общеобразовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя государственной  
общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_  
(полный адрес)

тел.: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении государственной услуги

Прошу Вас предоставить мне информацию о текущей успеваемости

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе, в электронном дневнике или в бумажном виде  
(нужное подчеркнуть)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы обучающегося)

является моим \_\_\_\_\_

(указывается степень родства – сын, дочь,  
находится под опекой и т.д.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_  
(полное наименование  
государственной общеобразовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя государственной  
общеобразовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс)

\_\_\_\_\_  
(полный адрес)

тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне информацию о текущей успеваемости

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающегося в \_\_\_\_\_ классе, в электронном дневнике или в бумажном виде  
(нужное подчеркнуть)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,

---

---

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

---

---

---

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

---

---

---

в целях предоставления государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в государственной общеобразовательной организации», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие

---

---

---

*(наименование государственной общеобразовательной организации с указанием адреса местонахождения)*

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о нахождении у меня под опекой (попечительством) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних недееспособных обучающихся.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в министерство образования Нижегородской области, расположенное по адресу: 603000, Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 18, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(а), что

---

*(наименование государственной общеобразовательной организации)*

обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с порядком и правилами, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в

---

*(наименование государственной общеобразовательной организации)*

по адресу: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в целях предоставления государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в государственной общеобразовательной организации», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование государственной общеобразовательной организации с указанием адреса местонахождения)*

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в министерство образования Нижегородской области, расположенное по адресу: 603000, Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 18, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и

Нижегородской области.

Я проинформирован(а), что

---

*(наименование образовательной организации)*

обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с порядком и правилами, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в

---

*(наименование государственной общеобразовательной организации)*

по адресу: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)