



**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

01 АПР 2026

30108-329-329-54/26П/од

П Р И К А З

12.03.2026

№ 329-54/26П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение
нормативов технологических потерь при
передаче тепловой энергии, теплоносителя по
тепловым сетям, за исключением тепловых
сетей, расположенных в муниципальных
округах, городских округах с численностью
населения пятьсот тысяч человек и более»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 325 «Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Положением о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 мая 2016 г. № 249,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по

предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более».

2. Признать утратившим силу приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 14 июля 2025 г. № 329-186/25П/од «Об утверждении административного регламента министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области Братыгина М.А.

Министр



М.А.Куренков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области
от 12.03.2026 № 329-54/26П/од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ НОРМАТИВОВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПОТЕРЬ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ, ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ ПО ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГАХ, ГОРОДСКИХ ОКРУГАХ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ ПЯТЬСОТ ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК И БОЛЕЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, или их представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований его обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за утверждением нормативов технологических потерь:

приказ Органа власти об утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в утверждении нормативов технологических потерь (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по электронной почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

2) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

приказ Органа власти об утверждении нормативов технологических потерь в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в утверждении нормативов технологических потерь в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по электронной почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Утверждение нормативов технологических потерь осуществляется при поступлении заявления об утверждении нормативов технологических потерь в Орган власти по почте, по электронной почте, путем личного обращения в срок не более чем 50 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

В случае направления Органом власти заявителю уведомления о необходимости устранения замечаний и представления доработанных с учетом замечаний документов в Орган власти, утверждение нормативов технологических потерь осуществляется в срок не более чем 50 рабочих дней со дня поступления доработанных с учетом замечаний документов.

2.5. Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется при поступлении заявления в Орган власти по почте, по электронной почте, путем личного обращения в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших в Орган власти, осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

2.10. Учет запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем их регистрации в системе электронного документооборота.

2.11. При отсутствии технической возможности учет запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Органа власти, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

Единый портал (при наличии технической возможности).

2.16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена не предоставлением государственной услуги несовершеннолетним лицам.

2.17. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним лицам.

2.18. Возможность предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.21. Сведения о формах запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления

запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом.

2.23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.24.1. Основания для отказа в утверждении нормативов технологических потерь:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) непредставление заявителем недостающих и (или) доработанных документов в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Административного регламента;

3) представление заявителем недостающих и (или) доработанных документов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Административного регламента не в полном объеме;

4) устранение замечаний Органа власти в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Административного регламента не в полном объеме;

5) представление заявителем недостающих и (или) доработанных документов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, не соответствующих требованиям Порядка;

6) представление заявителем недостающих и (или) доработанных документов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, содержащих недостоверные данные.

2.24.2. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1. При предоставлении государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления об утверждении нормативов технологических потерь и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от

заявителя, административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Профилирование заявителя

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав запроса о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- в) путем направления по электронной почте – удостоверение личности не требуется.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Предусмотрена возможность приема Органом власти запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) путем направления почтового отправления, в электронном виде посредством направления на электронную почту Органа власти.

3.8. Поступившие в Орган власти запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Орган власти запроса и прилагаемых к нему документов.

День регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов Органом власти является днем приема указанного запроса и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Срок направления информационного запроса с момента регистрации заявления об утверждении нормативов технологических потерь - 7 рабочих дней.

Срок получения ответа на информационный запрос - 1 рабочий день.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.10. В случае если в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об утверждении нормативов технологических потерь будет установлено, что заявителем представлены не все документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, заявителю направляется уведомление о необходимости устранения замечаний и представления недостающих документов в Орган власти. Заявитель вправе устранить замечания и представить недостающие документы в течение 7 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случае если в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления об утверждении нормативов технологических потерь, а в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, со дня поступления недостающих документов будет установлено, что представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Административным регламентом и (или) Порядком, и (или) содержат недостоверные данные, заявителю направляется уведомление о необходимости устранения замечаний и представления доработанных с учетом замечаний документов в Орган власти. Заявитель вправе устранить замечания и представить доработанные с учетом замечаний документы в течение 14 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

Уведомление о необходимости устранения замечаний и представления недостающих документов в Орган власти и (или) уведомление о необходимости устранения замечаний и представления доработанных с учетом замечаний документов в Орган власти направляются на адрес электронной почты или выдаются заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти.

В случае, если заявителем выбран способ получения уведомлений путем направления на адрес электронной почты, указанные в настоящем подразделе уведомления направляются по адресу электронной почты, указанному в заявлении об утверждении нормативов технологических потерь.

В случае, если заявителем выбран способ получения уведомлений путем личного обращения, указанные в настоящем подразделе уведомления вручаются ему лично по месту нахождения Органа власти в согласованное время.

При выдаче заявителю или представителю заявителя указанных в настоящем подразделе уведомлений лично заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении указанных в настоящем подразделе уведомлений лично заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале учета.

В случае, если заявитель не явился в назначенное время за уведомлениями, специалист, ответственный за направление уведомлений, направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.11. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

3.12. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, иные исполнительные органы Нижегородской области, кроме Органа власти, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.14. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемые с даты получения Органом власти всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения:

3.14.1. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) нормативов технологических потерь осуществляется в срок, не превышающий 50 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

В случае направления Органом власти заявителю уведомления о необходимости устранения замечаний и представления доработанных с учетом замечаний документов в Орган власти утверждение нормативов технологических потерь осуществляется в срок не более чем 50 рабочих дней со дня поступления доработанных с учетом замечаний документов.

3.14.2. Принятие решения об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в сформированных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок, не

превышающий 10 рабочих дней со дня приема Органом власти соответствующего заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.15. В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления на адрес электронной почты, результат предоставления государственной услуги направляется в течение 3 рабочих дней, следующих после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу электронной почты, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем личного обращения результат предоставления государственной услуги вручается ему лично по месту нахождения Органа власти в согласованное время.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления государственной услуги лично заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении результата предоставления государственной услуги лично заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале учета.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом предоставления государственной услуги в Орган власти, специалист, ответственный за направление или вручение результата предоставления государственной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.16. Предусмотрена возможность предоставления Органом власти результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги согласно приложению к настоящему Административному регламенту, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:
посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту министерства
энергетики и жилищно-коммунального
хозяйства Нижегородской области по
предоставлению государственной услуги
«Утверждение нормативов технологических
потерь при передаче тепловой энергии,
теплоносителя по тепловым сетям, за
исключением тепловых сетей, расположенных в
муниципальных округах, городских округах
с численностью населения
пятьсот тысяч человек и более»

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

а) Административный регламент – административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более»;

в) юридические лица – юридические лица (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области по передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических

лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями, расположенными в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более;

г) индивидуальные предприниматели - индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области по передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями, расположенными в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более;

д) заявители – юридические лица (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области по передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, в отношении которых осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, владеющих на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями, расположенными в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более;

е) представитель заявителя – уполномоченный представитель юридического лица (независимо от организационно-правовой формы) или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на территории Нижегородской области по передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, в отношении которого осуществляется государственное регулирование тарифов (цен), за исключением юридического лица или индивидуального предпринимателя, владеющего на праве собственности или ином законном основании тепловыми сетями, расположенными в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более;

ж) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

з) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

и) Орган власти – министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области;

к) нормативы технологических потерь – нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более;

л) заявление об утверждении нормативов технологических потерь – заявление об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением

тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более;

м) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

н) Порядок – Порядок определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденный приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 325;

о) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

п) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

2. Перечень условных обозначений:

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

Гкал/ч- гигакалория в час;

МВт- мегаватт;

кВт·ч- киловатт-час.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Утверждение нормативов технологических потерь	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
1.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица	А	А1
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б	Б1
3.	Индивидуальный предприниматель обратился лично	В	В1
4.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г	Г1

**III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – Г А1 – Г1	Запрос о предоставлении государственной услуги	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления, в электронном виде посредством направления на электронную почту Органа власти	Количество экземпляров – 1. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати (при наличии), углового штампа бланка
2.	А – Г	Заверенные в установленном порядке копии документов,	На бумажном носителе посредством личного	Количество экземпляров – 1. Документы должны содержать

		<p>подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании имущества, используемого для передачи тепловой энергии</p>	<p>обращения в Орган власти, посредством почтового отправления, в электронном виде посредством направления на электронную почту Органа власти</p>	<p>реквизиты, наличие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии)). Документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и отпечатки печатей (при наличии), содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована. Если документ имеет подчистки и исправления текста, они должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности, а</p>
--	--	---	---	--

				именно: графической подписи лица, печати (при наличии), углового штампа бланка
3.	А – Г	Заверенные в установленном порядке копии технической документации для всех участков тепловых сетей, на основе сведений о конструктивных особенностях теплопроводов (тип прокладки, год проектирования, наружный диаметр трубопроводов, длина участка), включающие в том числе данные, на основании которых осуществляется определение нормативов технологических потерь (технические паспорта, схемы, результаты периодических осмотров, испытаний, диагностики, данные о режимах функционирования тепловых сетей)	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления, в электронном виде посредством направления на электронную почту Органа власти	Количество экземпляров – 1. Документы должны содержать реквизиты, наличие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии)). Документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей (при наличии), содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована. Если документ имеет подчистки и исправления текста, они должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое

				осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати (при наличии), углового штампа бланка
4.	А – Г	<p>Документы, обосновывающие представленные к утверждению значения нормативов технологических потерь согласно Порядку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расчет нормативов технологических потерь и затрат теплоносителей; 2) расчет нормативных технологических потерь и затрат тепловой энергии при ее передаче; 3) расчет нормативных технологических затрат электрической энергии на передачу тепловой энергии; 4) заключение экспертизы материалов, обосновывающих значение нормативов; 5) нормативные и отчетные, в том числе полученные на основании показаний приборов учета, 	<p>На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления, в электронном виде посредством направления на электронную почту Органа власти</p>	<p>Количество экземпляров – 1.</p> <p>Каждый из документов, включаемых в состав материалов, обосновывающих значения нормативов технологических потерь, должен быть подписан заявителем.</p> <p>Документы должны содержать реквизиты, наличие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии)).</p> <p>Документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей (при наличии), содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована. Если</p>

		<p>значения технологических потерь за два года, предшествующих текущему году, нормативные значения технологических потерь текущего года и планируемые значения технологических потерь на регулируемый год (таблицы 5.3, 5.4, 5.5 приложения 5 к Порядку);</p> <p>6) общие сведения об энергоснабжающей (теплосетевой) организации, составленные согласно образцу, приведенному в приложении 7 к Порядку;</p> <p>7) общая характеристика систем теплоснабжения, составленная согласно образцу, приведенному в приложении 8 к Порядку;</p> <p>8) общая характеристика систем транспорта и распределения тепловой энергии (тепловых сетей), составленная согласно образцу, приведенному в приложении 9 к Порядку;</p> <p>9) исходные данные для расчета нормативов технологических потерь, составленные согласно образцу, приведенному в приложении 6 к Порядку;</p> <p>10) энергетические характеристики</p>		<p>документ имеет подчистки и исправления текста, они должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Допускается формирование электронных документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати (при наличии), углового штампа бланка</p>
--	--	--	--	--

		<p>тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения с присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт) и более;</p> <p>11) результаты расчета нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, составленные согласно образцу, приведенному в приложении 10 к Порядку;</p> <p>12) фактические затраты энергоресурсов за периоды, предшествующие регулируемому, составленные согласно образцу, приведенному в приложении 10 к Порядку;</p> <p>13) результаты расчетов гидравлических режимов работы систем теплоснабжения для обоснования нормативных расходов теплоносителей (при наличии);</p> <p>14) перечень предложений (мероприятий) по повышению энергетической эффективности работы систем транспорта тепловой энергии, составленный согласно образцу, приведенному в</p>		
--	--	---	--	--

		<p>приложении 11 к Порядку;</p> <p>15) план разработки нормативных энергетических характеристик тепловых сетей для систем централизованного теплоснабжения с присоединенной тепловой нагрузкой 50 Гкал/ч (58 МВт) и более;</p> <p>16) утвержденный эксплуатационный температурный график отпуска тепловой энергии на базовый период и на период регулирования от каждого источника тепловой энергии, температурный график работы систем отопления (вентиляции) и горячего водоснабжения после каждого центрального теплового пункта в табличном или графическом виде. Режим отпуска тепловой энергии в неотапительном сезоне за базовый период и период регулирования (температуры сетевой воды в подающем и обратном трубопроводах);</p> <p>17) результаты испытаний на тепловые потери, проведенных в течение последних 5 лет;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>результаты определения тепловых потерь иными методами (указать какими) (отчеты на бумажных или электронных носителях) (при наличии);</p> <p>18) официальные отчетные данные энергоснабжающей (теплосетевой) организации (по форме федерального государственного статистического наблюдения за три года, предшествующих текущему году);</p> <p>19) данные из договоров теплоснабжения и договоров на оказание услуг по передаче тепловой энергии (с указанием информации о собственных и сторонних источниках тепловой энергии на период регулирования и годовых объемах отпуска тепловой энергии);</p> <p>20) материалы и таблицы, обосновывающие значения нормативов, представленных к утверждению в соответствии с перечнем и требованиями Порядка (в формате редактора электронных таблиц или табличного процессора в форме активных макетов со всеми</p>		
--	--	---	--	--

		<p>необходимыми исходными данными и расчетными формулами и электронный носитель (флеш-накопитель USB), в случае предоставления заявления по электронной почте - в виде ссылки на облачные хранилища или дисковые пространства);</p> <p>21) пояснительная записка, в которой должны быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none">- наименование и почтовый адрес энергоснабжающей организации, должность, телефон, фамилия, имя и отчество (при наличии) первого руководителя;- краткая характеристика рассматриваемых систем теплоснабжения (характеристика тепловых сетей в эксплуатационной ответственности теплосетевой организации, утвержденные температурные графики отпуска тепловой энергии источниками теплоснабжения, расчетные часовые тепловые нагрузки присоединенных потребителей, схемы присоединения систем горячего водоснабжения, сведения по насосному оборудованию,		
--	--	--	--	--

		<p>осуществляющему передачу тепловой энергии и находящемуся в эксплуатационной ответственности теплосетевой организации и прочие);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о результатах ежегодного сопоставления нормативных и отчетных показателей и выявленные при этом резервы экономии тепловой и электрической энергии и теплоносителя (энергосберегающий потенциал);- сведения об изменениях в структуре тепловых сетей по протяженности, среднегодовому объему, материальной характеристике на регулируемый период по сравнению с базовым и текущим годами;- сведения об изменении условий функционирования систем централизованного теплоснабжения по мощности теплоисточников, присоединенной тепловой нагрузке, эксплуатационным температурным графикам на регулируемый год по сравнению с предыдущими периодами;		
--	--	---	--	--

		<p>- сведения о результатах реализации мероприятий по повышению эффективности работы тепловых сетей (сокращению технологических потерь при передаче тепловой энергии) в предыдущих периодах;</p> <p>- результаты расчетов нормативов технологических потерь, анализ причин изменения нормативов по сравнению с их фактическим и нормативным значением за период, предшествующий расчетному;</p> <p>- анализ изменения расчетных показателей потерь и затрат теплоносителей, тепловой и электрической энергии на регулируемый период по сравнению с их нормативным значением текущего года и фактическими значениями двух лет, предшествующих текущему году</p>		
5.	Б, Г Б1, Г1	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления, в	Количество экземпляров – 1. Предоставляется оригинал или надлежащим образом заверенная копия. Допускается формирование электронных

			<p>электронном виде посредством направления на электронную почту Органа власти</p>	<p>документов путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати (при наличии), углового штампа бланка</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательствам Российской Федерации не предусмотрен</p>				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги	А – Г; А1 – Г1
2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А – Г; А1 – Г1
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – Г; А1 – Г1
4.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса и документов лично этим лицом	Б, Г Б1, Г1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством		–

Российской Федерации не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
Основания для отказа в утверждении нормативов технологических потерь		
5.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	А – Г
6.	Непредставление заявителем недостающих и (или) доработанных документов в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Административного регламента	А – Г
7.	Представление заявителем недостающих и (или) доработанных документов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Административного регламента не в полном объеме	А – Г
8.	Устранение замечаний Органа власти в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Административного регламента не в полном объеме	А – Г
9.	Представление заявителем недостающих и (или) доработанных документов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, не соответствующих требованиям Порядка	А – Г
10.	Представление заявителем недостающих и (или) доработанных документов в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Административного регламента, содержащих недостоверные данные	А – Г
Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги		
11.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	А1 – Г1
12.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	А1 – Г1

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А – Г	Заявление об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более	форма 1
2.	А1 – Г1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	форма 2

Бланк заявителя *(при наличии)*Исх. № _____
от «__» _____ года_____
*(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)*от _____
*(наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)*

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Контактное лицо _____

Телефон контактного лица _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении нормативов технологических потерь
при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям,
за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах,
городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 5 Федерального закона
от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и Порядком определения
нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии,
теплоносителя, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской
Федерации от 30 декабря 2008 г. № 325, прошу Вас утвердить нормативы
технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по
тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в
муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот
тысяч человек и более, для _____

*(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)*

на _____ в размере _____

(период)

Наименование системы (источника) теплоснабжения,	Нормативы		
	Потери и затраты теплоносителя,	Потери тепловой энергии, Гкал	Расход электроэнергии,

адрес	пар (т), вода (м ³)		кВт·ч
	Вид теплоносителя (вода, пар, конденсат)		

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ___ л.
 2) _____ на ___ л.

Уведомление о необходимости устранения замечаний и представления недостающих документов в Орган власти и (или) уведомление о необходимости устранения замечаний и представления доработанных с учетом замечаний документов в Орган власти прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить на адрес электронной почты	

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить на адрес электронной почты	

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить на адрес электронной почты	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № _____

от «__» _____ года

*(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)*от _____
*(наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)*

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Контактное лицо _____

Телефон контактного лица _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие допущенные опечатки и ошибки в:

приказе министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более, от _____ № _____

уведомлении об отказе в утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в муниципальных округах, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более, от _____ № _____

№	Данные (сведения), указанные в	Данные (сведения), которые необходимо	Обоснование с указанием реквизита(ов)
---	--------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

	результате предоставления государственной услуги	указать в результате предоставления государственной услуги	документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата
1			

и направить документ с указанием верных данных.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить на адрес электронной почты	

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти	
Направить на адрес электронной почты	

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)