



**Министерство  
социального развития и семейной политики  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

13 АПР 2026

реестре

30164-318-158

**П Р И К А З**

16.03.2026

№ 158

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного  
регламента государственных казенных  
учреждений Нижегородской области  
«Управление социальной защиты населения»  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление компенсации расходов на  
оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 10 июля 2008 г. № 281 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и мер социальной поддержки по оплате топлива», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 «Об утверждении Положения о министерстве социальной политики Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 5 мая 2012 г. № 350 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 21 марта 2013 г. № 273 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 5 мая 2012 года № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 27 мая 2015 г. № 345 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 05.05.2012 № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 21 сентября 2015 г. № 565/2 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 05.05.2012 № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 17 июня 2016 г. № 341 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 05.05.2012 № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 20 октября 2016 г. № 568 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 05.05.2012 № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 июня 2017 г. № 293 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление

социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 05.05.2012 № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 29 июля 2019 г. № 440 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 5 мая 2012 г. № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 24 января 2020 г. № 29 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 5 мая 2012 г. № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 18 мая 2020 г. № 275 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 5 мая 2012 г. № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 7 октября 2021 г. № 758 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям

граждан», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 5 мая 2012 г. № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 7 февраля 2022 г. № 44 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 5 мая 2012 г. № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2022 г. № 426 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 5 мая 2012 г. № 350»;

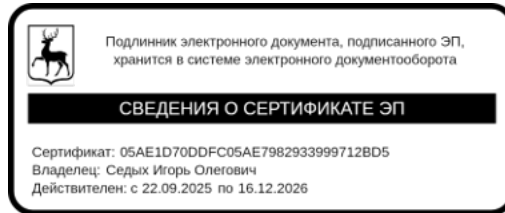
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 10 октября 2022 г. № 654 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 5 мая 2012 г. № 350»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 16 февраля 2023 г. № 118 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению

государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 5 мая 2012 г. № 350».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области А.И.Бовина.

Министр



И.О.Седых

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального  
развития и семейной политики  
Нижегородской области

от 16.03.2026 № 158

### **Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам из числа льготных категорий, указанных в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения».

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований его обращения в Управление, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

б) решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе лично в Управлении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Регионального портала или Единого портала;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем на бумажном носителе лично в Управлении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Регионального портала или Единого портала.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Срок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов в Управлении, поступивших путем личного обращения в Управление, ГБУ НО «УМФЦ», посредством Регионального портала или Единого портала (при наличии технической возможности) без учета сроков

приостановления предоставления государственной услуги.

2.5. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ в соответствии с пунктом 18 Положения № 281.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается, но не более чем на 5 рабочих дней в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

2.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется не более чем 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление лично, посредством Регионального портала и Единого портала (при наличии технической возможности).

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги и категорий (признаков) заявителей.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»**

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги при непосредственном обращении в Управление составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при непосредственном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.10. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Управление путем личного обращения либо посредством Регионального портала или Единого портала (при наличии технической возможности), осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала или Единого портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени в Управление либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Управления, Министерства, Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.12. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Управления, Министерства, Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

## **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.14. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

Региональный портал;

Единый портал;

ЕСИА;

ГИС ЖКХ;

АИС «СЗН НО»;

ГИС ЕЦЦПСС;

ЕГР ЗАГС.

2.15. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.16. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя,

отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.17. Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.18. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в Управлении.

2.19. В предоставлении государственной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ».

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в организации предоставления государственной услуги в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление государственной услуги ГБУ НО «УМФЦ» включает в себя:

- информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ»;
- прием от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

ГБУ НО «УМФЦ» не вправе отказать в приеме документов.

Организация предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «УМФЦ» и Министерством.

2.20. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Управлением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управлением не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.21. Исчерпывающий перечень документов, и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

2.22. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления, размещенной в государственных системах;

- 2) истечение срока действия документа (сведений) на день подачи заявления;
- 3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;
- 6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.23. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- 1) непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) представление документов (сведений) в соответствии с таблицей 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;
- 2) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в таблице 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;
- 3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по

истечении сроков, предусмотренных пунктами 18, 20.1<sup>1</sup>, 20.4 Положения № 281 для представления доработанных заявителем документов (сведений)

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

5) на день подачи заявления о предоставлении государственной услуги заявитель уже является получателем компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

6) превышение дохода лиц, указанных в статьях 5 и 6 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 194-З «О ветеранах труда и ветеранах труда Нижегородской области» и в статьях 20 и 21 Закона Нижегородской области от 15 декабря 2022 г. № 196-З «О сохранении на территории Нижегородской области исторической памяти и об увековечении подвига советского народа», над установленным размером;

7) отсутствие права собственности на жилое помещение у лиц, указанных в статье 2 Закона Нижегородской области от 25 февраля 2016 г. № 17-З «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области»;

8) осуществление трудовой либо предпринимательской деятельности гражданами, достигшими 70 лет, а также совместно проживающими с ними гражданами пенсионного возраста и (или) инвалидами I или II группы;

9) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

10) лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток и ошибок, не является получателем государственной услуги.

2.25. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе отказа в исправлении

допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

#### **Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

3.1 Административные процедуры, осуществляемые при обращении за предоставлением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) приостановление предоставления государственной услуги в целях предоставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений);
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) получение дополнительных сведений от заявителя;
- е) приостановление предоставления государственной услуги в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ;
- ж) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- з) предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная

процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. Административные процедуры, осуществляемые при исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

## **Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

### **Профилирование заявителя**

3.3. Профилирование заявителя осуществляется в целях определения идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

Определение отдельных признаков заявителей, идентификаторов категорий (признаков) заявителей осуществляется по результатам анкетирования.

Профилирование осуществляется:

- а) в Управлении;
- б) ГБУ НО «УМФЦ»;
- в) на Едином портале;
- г) на Региональном портале.

Отдельные признаки заявителей, идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.4. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способы удостоверения личности при обращении за предоставлением государственной услуги являются:

- а) в Управлении - документ, удостоверяющий личность;

б) в ГБУ НО «УМФЦ» – документ, удостоверяющий личность либо посредством идентификации или аутентификации личности;

в) на Едином портале, Региональном портале - ЕСИА.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи документов составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Управление.

**Приостановление предоставления государственной услуги  
в целях предоставления заявителем доработанного заявления и (или)  
доработанных документов (сведений)**

3.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в целях предоставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений) приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.10. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги Управление приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет об этом заявителя с указанием информации, подлежащей корректировке.

3.11. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.12. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления направляет в Управление способом,

указанным в заявлении, доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

3.13. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений) в Управление.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

3.14. Для получения государственной услуги Управление направляет следующие межведомственные информационные запросы посредством СМЭВ:

запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд (ГИС ЕЦЦПСС);

запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Предоставление сведений о данных о текущем и ранее выданных паспортах по установочным данным или по СНИЛС по запросу». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Рассылка сведений ЕГИССО об изменении законных представителей. Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по фамилии имени и отчеству». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Получение сведений об инвалидах из ГИС ЕЦЦПСС». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Сведения из ГИС ЖКХ о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года». Указанный межведомственный запрос направляется в Минстрой России;

запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Предоставление сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Предоставление сведений о доходах физического лица». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России;

запрос «Выписка о правах отдельного лица на имевшиеся, имеющиеся у него объекты недвижимости (по Российской Федерации)». Указанный межведомственный запрос направляется в Росреестр;

запрос «Получение сведений о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный межведомственный запрос направляется в Минстрой России;

запрос «Сведения об отнесении гражданина к льготной категории из ГИС ЕЦЦПСС». Указанный межведомственный запрос направляется в Соцфонд;

запрос «Сведения о реабилитации». Указанный межведомственный запрос направляется в МВД России;

запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный межведомственный запрос направляется в ФНС России.

3.15. Для получения государственной услуги Управление направляет следующие межведомственные информационные запросы без использования СМЭВ:

1) запрос сведений о предоставлении (не предоставлении) государственной услуги по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации. Указанный межведомственный запрос направляется в учреждение социальной защиты населения других субъектов Российской Федерации;

2) запрос сведений о сроке прекращения предоставления государственной услуги в учреждении социальной защиты населения по прежнему месту жительства при изменении адреса регистрации по месту жительства либо поступлении заявления об отказе от предоставления государственной услуги по месту жительства и ее получении по месту пребывания. Указанный межведомственный запрос направляется в учреждение социальной защиты населения Нижегородской области;

3) запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении печного отопления. Указанный межведомственный запрос направляется в органы местного самоуправления Нижегородской области;

4) запрос сведений о предоставлении лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проходящему военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, до достижения возраста 18 лет мер социальной поддержки, установленных законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Указанный межведомственный запрос направляется в учреждения социальной защиты населения Нижегородской области;

5) запрос сведений об отнесении гражданина к льготной категории. Указанный межведомственный запрос направляется в орган государственной власти

субъекта Российской Федерации, Нижегородской области, органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации, Нижегородской области.

Срок направления указанных информационных запросов составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы в электронной форме составляет не более 48 часов с даты направления запроса.

Срок получения ответов на указанные информационные запросы на бумажном носителе составляет не более 5 рабочих дней с даты направления запроса.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.16. В случае отсутствия в распоряжении органов власти документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ, Управление направляет заявителю уведомление о необходимости предоставлении необходимых документов (сведений) в течение одного рабочего дня.

3.17. Для получения от заявителя дополнительных документов (сведений) необходимо приостановление предоставления государственной услуги.

3.18. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 10 рабочих дней.

3.19. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги представляет в Управление необходимые документы (сведения) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

3.20. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

### **Приостановление предоставления государственной услуги в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ**

3.21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.22. В случае наличия оснований для приостановления предоставления государственной услуги Управление приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет об этом заявителя.

3.23. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней.

3.24. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги представляет в Управление необходимые документы (сведения) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

3.25. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является поступление в Управление от заявителя документов (сведений), не поступивших посредством СМЭВ.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к Административному регламенту.

3.26. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение восьми рабочих дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов в Управлении, поступивших путем личного обращения в Управление, ГБУ НО «УМФЦ», посредством Регионального портала или Единого портала (при наличии технической возможности) без учета сроков приостановления предоставления

государственной услуги.

### **Предоставление результата государственной услуги**

3.27. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги способом, указанным в заявлении.

3.28. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги: посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к административному регламенту государственных  
казенных учреждений Нижегородской области  
«Управление социальной защиты населения» по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление компенсации расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг отдельным  
категориям граждан»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений идентификаторы категорий (признаков) заявителей,  
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа  
в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении  
государственной услуги**

**I. Перечень используемых сокращений**

- 1) Административный регламент - Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
- 2) государственная услуга - государственная услуга «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»;
- 3) Управление - государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;
- 4) Министерство - министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области;
- 5) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;
- 6) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области»;
- 7) Единый портал - федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) государственные системы – Региональный портал и Единый портал;
- 9) заявление - заявление о назначении социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций;
- 10) запрос о предоставлении государственной услуги - заявление о назначении социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций, заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок;
- 11) Положение № 281 - Положение о порядке предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и мер социальной поддержки по оплате топлива, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 10 июля 2008 г. № 281;
- 12) идентификации или аутентификации личности - идентификации или аутентификации личности с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или)

аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

13) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

14) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

15) ГИС ЖКХ - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

16) АИС «СЗН НО» - Комплексная административно-информационная система социальной защиты населения Нижегородской области;

17) ГИС ЕЦЦПСС - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

18) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

19) ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

20) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

21) документы, выданные иностранным государством без перевода на русский язык - документы, выданные иностранным государством, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации - документы, выданные иностранным государством представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, предоставляемые лично без перевода на русский язык;

21) Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

22) ФНС России – Федеральная налоговая служба;

23) МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

24) Минстрой России - министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

25) Соцфонд - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ – Единый портал;

2) РПГУ – Региональный портал.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
1.	Гражданин, получивший или перенесший лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	А	А1
2.	<p><b>Инвалид вследствие чернобыльской катастрофы из числа:</b></p> <p>граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;</p> <p>военнослужащих и военнообязанных, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;</p> <p>граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;</p> <p>граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности</p>	Б	Б1

3.	<p><b>Участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа:</b>  граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;  военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения;  граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»;  младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений</p>	В	В1
4.	<p>Гражданин, эвакуированный (в том числе выехавший добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенный (переселяемый), в том числе выехавший добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития</p>	Г	Г1
5.	<p>Член семьи, потерявший кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на</p>	Д	Д1

	<p>Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также членом семьи умершего инвалида и умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС</p>		
6.	<p><b>Участник Великой Отечественной войны из числа:</b></p> <p>военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;</p> <p>военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;</p> <p>лиц вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавших в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившихся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;</p> <p>сотрудников разведки, контрразведки, выполнявших в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;</p> <p>работников предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявших задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов</p>	Е	Е1

	<p>или операционных зон действующих флотов, а также работников учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентов центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоров Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированных в период Великой Отечественной войны в действующую армию;</p> <p>военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавших участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лиц, принимавших участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;</p> <p>лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;</p> <p>лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов</p>		
7.	<p><b>Ветеран боевых действий из числа:</b></p> <p>военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и</p>	Ж	Ж1

работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавших с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявших свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполнявших свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или

Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года;

прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполнявших свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и

	<p>органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;</p> <p>лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;</p> <p>военнослужащих спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, принимавших участие в ходе специальной военной операции в проведении работ по поиску, обезвреживанию и (или) уничтожению взрывоопасных предметов на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;</p> <p>лиц, заключавших в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевшие иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявших задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции</p>		
8.	<p><b>Инвалид Великой Отечественной войны и инвалид боевых действий из числа:</b></p> <p>военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, членов подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочих и служащих, работавших в районах боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;</p> <p>военнослужащих, ставших инвалидами</p>	3	31

<p>вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г № 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, прокуроры, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении указанных задач;</p> <p>лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;</p> <p>военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;</p> <p>лиц, привлекавшихся организациями</p>		
---	--	--

<p>Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;</p> <p>лиц, обслуживавших действующих воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившихся на территориях других государств, и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;</p> <p>лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан, получивших в этой связи в установленном законодательством Российской Федерации порядке удостоверение ветерана боевых действий, являющихся инвалидами и подтвердивших в установленном законодательством Российской Федерации порядке, что инвалидность возникла вследствие ранения, контузии или увечья, полученных ими в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в указанный период;</p> <p>лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;</p> <p>лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, ставшие инвалидами вследствие ранения,</p>		
---	--	--

	<p>контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с участием в указанных боевых действиях;</p> <p>лиц, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по содействию выполнению указанных задач;</p> <p>военнослужащих спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, принимавших участие в ходе специальной военной операции в проведении работ по поиску, обезвреживанию и (или) уничтожению взрывоопасных предметов на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с выполнением указанных работ;</p> <p>лиц, заключавших в период с 1 октября 2022 года до 1 сентября 2023 года соглашения (имевших иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации, выполнявших задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе специальной военной операции, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по выполнению указанных задач</p>		
9.	Инвалид 1 группы	И	И1
10.	Инвалид 2 группы	К	К1
11.	Инвалид 3 группы	Л	Л1
12.	Один из родителей, имеющих ребенка-инвалида	М	М1
13.	<b>Гражданин, подвергшийся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и</b>	Н	Н1

**сбросов радиоактивных отходов в реку Теча из числа:**

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава

	войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения		
14.	Член семьи потерявший кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, инвалидов вследствие воздействия радиации, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	О	О1
15.	Гражданин, подвергшийся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр)	П	П1
16.	Ветеран из подразделений особого риска	Р	Р1
17.	Ветеран труда либо лицо, приравненное к нему	С	С1
18.	Ветеран труда Нижегородской области	Т	Т1
19.	Лицо, проработавшее в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицом, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны	У	У1
20.	Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий и реабилитированное	Ф	Ф1
21.	Участник ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Завод «Красное Сормово»	Х	Х1
22.	Опекун (попечитель) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей	Ц	Ц1
23.	Юридическое лицо (организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) под надзором которой находится ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей	Ч	Ч1

24.	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ш	Ш1
25.	Бывший совершеннолетний узник концлагерей, тюрем, гетто (с лагерным режимом)	Щ	Щ1
26.	Родитель, имеющий статус многодетных	Э	Э1
27.	Приемный родитель, воспитывающий приемного ребенка	Ю	Ю1
28.	Гражданин, удостоенный почетным званием «Почетный гражданин Нижегородской области»	Я	Я1
29.	Лицо, имеющее категорию «дети военного времени», «дети-сироты военного времени»	АА	АА1
30.	Член семьи участника специальной военной операции	ББ	ББ1
31.	Бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, не признанный в установленном порядке инвалидом	ВВ	ВВ1
32.	Бывший несовершеннолетний узник концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанный инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин	ГГ	ГГ1
33.	Лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанное инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин	ДД	ДД1
34.	Лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Севастополя», признанное инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин	ЕЕ	ЕЕ1
35.	Лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Сталинграда» признанное инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин.	ЖЖ	ЖЖ1
36.	Лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признанное инвалидом	ЗЗ	ЗЗ1
37.	Лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Севастополя», не признанное инвалидом	ИИ	ИИ1

38.	Лицом, награжденное знаком «Житель осажденного Сталинграда», не признанное инвалидом	КК	КК1
39.	Неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста 70 лет, проживающий одиноко либо в составе семьи, состоящей только из неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I или (или) II группы	ЛЛ	ЛЛ1
40.	Неработающий собственник жилого помещения, достигший возраста 80 лет из числа федеральных категорий льготников, проживающим одиноко либо в составе семьи, состоящей только из неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I или (или) II группы	ММ	ММ1
41.	Участник специальной военной операции	НН	НН1
42.	Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий	ОО	ОО1

**III. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</b>				
1.	А - Я АА – ОО	Заявление	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; заполняется интерактивная форма, заверенная усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре, формы утверждены Министерством
2.	А1 – Я1 АА1 – ОО1	Заявление о необходимости исправления	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при	предоставляется в одном экземпляре,

		опечаток и ошибок	обращения в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»	форма 2
3.	А - Я АА – ОО  А1 – Я1 АА1 – ОО1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и копия при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ», копии всех заполненных страниц (требования к удостоверению не предъявляются); при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ	предоставляется в одном экземпляре
4.	А - Я АА – ОО  А1 – Я1 АА1 – ОО1	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал документа или заверенная в установленном порядке копия доверенности на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре при обращении лица, действующего на основании доверенности
5.	А – Ж, М – Р, Ф, Ц – Ш, Э – Я, ББ – КК, НН, ОО  А1 – Ж1, М1- Р1, Ф1, Ц1 –Ш1, Э1-	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего	Предоставляется оригинал документа для обозрения и оригинал нотариально удостоверенного перевода документа на русский язык	Без перевода на русский язык (абзац 4 пункт 18 Положения № 281) предоставляется в

	Я1, ББ1 – КК1, НН1, ОО1	акта компетентным органом иностранного государства)	на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»	одном экземпляре;
6.	А – Ж, М – Р, Ф, Ц – Ш, Э – Я, ББ – КК, НН, ОО  А1 – Ж1, М1 – Р1, Ф1, Ц1 – Ш1, Э1 – Я1, ББ1 – КК1, НН1, ОО1	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Предоставляется оригинал документа для обозрения и оригинал нотариально удостоверенного перевода документа на русский язык на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»	Без перевода на русский язык (абзац 4 пункт 18 Положения № 281) предоставляется в одном экземпляре;
7.	Ц – Ш, Ю,  Ц1 – Ш1, Ю1	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Предоставляется оригинал документа для обозрения и оригинал нотариально удостоверенного перевода документа на русский язык на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»;  документ в электронной форме, заверенный усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	Без перевода на русский язык (абзац 4 пункт 18 Положения № 281) предоставляется в одном экземпляре
8.	ББ, НН,  ББ1, НН1	Военный социальный контракт	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»;  документ в электронной форме, заверенный усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
9.	ББ, НН,	Справка из воинской части либо военного комиссариата города	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при	предоставляется в одном экземпляре

	ББ1, НН1	(муниципального, городского округа) Нижегородской области, подтверждающая периоды участия в специальной военной операции	личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
10.	Ш  Ш1	Справка из воинской части либо военного комиссариата города (муниципального, городского округа) Нижегородской области о прохождении военной службы по призыву с указанием срока службы	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре  предоставляется для подтверждения допущенных опечаток и ошибок
11.	А - Я АА - ОО,  А1 – Я1 АА1 - ОО1	Согласие на обработку персональных данных	Предоставляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
12.	Д, О, Ш, Э,  Д1, О1, Ш1, Э1	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»	предоставляется в одном экземпляре

		достижения ими возраста 23 лет (далее – справка)		
13.	А – Я АА - ОО,  А1 – Я1 АА1 - ОО1	Сведения об организациях, имеющих обязательства перед населением по предоставлению жилищно- коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя	Предоставляются посредством указания сведений в заявлении	
14.	А-З, М – Т, Ф, Э, Я, ББ - КК, НН, ОО,  А1-З1, М1 – Т1, Ф1, Э1, Я1, ББ1 – КК1, НН1, ОО1	Сведения о количестве лиц, проживающих в жилом помещении и учитываемых в составе его семьи	Предоставляются посредством указания в заявлении сведений о членах семьи, учитываемых при предоставлении государственной услуги с приложением документов, удостоверяющих их личность при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; указанные сведения заполняются в интерактивной форме заявления с приложением документов, удостоверяющих их личность в форме электронных документов заверенных усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина при обращении посредством РПГУ и ЕПГУ	
15.	И, К, М, ЛЛ, ММ,  И1, К1, М1, ЛЛ1, ММ1	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, при обращении посредством	предоставляется в одном экземпляре

			РПГУ, ЕПГУ	
16.	С,Т, АА, С1, Т1, АА1	Документ о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за назначением компенсации	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
17.	С,Т, АА, С1, Т1, АА1	Документ о прекращении трудовой деятельности (трудовая книжка либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности) либо документ, подтверждающий прекращение предпринимательской деятельности	Предоставляется копия документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
18.	А – Е, З – Р, Ц – Ш, Э – Я, ББ – КК, НН, ОО	Документы, подтверждающие наличие в жилом помещении печного отопления	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной неквалифицированной электронной подписью гражданина, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – Ж, М – Р, Ф, Ц – Ш, Э – Я, ББ –	Документ (сведения) о рождении	Предоставляется оригинал документа на	предоставляется в одном экземпляре

	КК, НН, ОО		бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
2.	А –Ж, М – Р, Ф, Ц – Ш, Э –Я, ББ – КК, НН, ОО,	Документ (сведения) о заключении (расторжении) брака	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
3.	Ц-Ш, Ю,	Документ (сведения) о смерти	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
4.	А - Я АА – ОО	Документ (сведения) о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного	предоставляется в одном экземпляре

			на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
5.	С,Т, АА, ЛЛ, ММ	Сведения о трудовой деятельности	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
6.	А - Я АА - ОО	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Управление либо в ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
7.	А-Б	Удостоверение лица перенесшего лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
8.	В	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС либо удостоверение по объекту	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной	предоставляется в одном экземпляре

		"Укрытие"	подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
9.	Г	Специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
10.	Д	Удостоверение участника (инвалида) ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, выданное члену семьи посмертно	Предоставляется оригинал документа, выданного члену семьи посмертно при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
11.	Е	Удостоверение участника Великой Отечественной войны либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное постановлением Правительства РФ от 5 октября 1999 г.	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
12.	Ж	Удостоверение ветерана боевых действий с отметкой о праве на льготы, установленные пунктом 1 статьи 16	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной	предоставляется в одном экземпляре

		Федерального закона «О ветеранах»	форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
13.	З	Удостоверение инвалида Великой Отечественной войны, инвалида о праве на льготы с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 14 Федерального закона «О ветеранах»	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
14.	Н	Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
15.	О	Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выданное члену семьи посмертно	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
16.	П	Удостоверение единого образца для лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный	предоставляется в одном экземпляре

		испытаний на Семипалатинском полигоне	усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
17.	Р	Удостоверение ветерана из подразделений особого риска	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
18.	С	Удостоверение ветерана труда, ветерана военной службы	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
19.	Т	Удостоверение ветерана труда Нижегородской области	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
20.	У	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны с отметкой о праве на льготы, установленные	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной	предоставляется в одном экземпляре

		Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
21.	Ф	Справка о реабилитации или свидетельство о праве на льготы	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
22.	Х	Удостоверение установленного образца, выданное уполномоченным Правительством Нижегородской области исполнительным органом Нижегородской области в сфере социальной поддержки в соответствии с постановлением Администрации Нижегородской области от 31 декабря 1997 г. № 365 «О предоставлении льгот участникам ликвидации аварии 18 января 1970 г. на производственном объединении "Завод "Красное Сормово», либо справка установленного Правительством Нижегородской области образца	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре

23.	Ц, Ч, Ш, Ю	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре при обращении опекуна (попечителя) ребенка
24.	Ч	Акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию, в том числе в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
25.	Щ	Справка, подтверждающая право на меры социальной поддержки бывших совершеннолетних узников концлагерей, тюрем, гетто (с лагерным режимом)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
26.	Э	Удостоверение многодетной семьи Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной	предоставляется в одном экземпляре

			форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
27.	Ю	Документ о передаче ребенка (детей) в приемную семью	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
28.	Я	Удостоверение «Почетный гражданин Нижегородской области»	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
29.	АА	Удостоверение к нагрудному знаку «Дети военного времени»	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
30.	ВВ, ГГ	Удостоверение бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, гетто, и других мест	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной	предоставляется в одном экземпляре

		принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее – удостоверение)	форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
31.	ДД, ЗЗ	Удостоверение «Житель блокадного Ленинграда»	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
32.	ЕЕ, ИИ	Удостоверение «Житель осажденного Севастополя»	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
33.	ЖЖ, КК	Удостоверение «Житель осажденного Сталинграда»	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
34.	А – Х, Щ – АА, ВВ – ММ, ОО,	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»;	предоставляется в одном экземпляре

		судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
35.	А – Я АА - ОО	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Предоставляется оригинал СНИЛС при личном обращении в Управление либо ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
36.	С, Т, АА	Сведения о получении пенсии, доплат к пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
37.	Б, З, И-М	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
38.	И, К, М, ЛЛ, ММ	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ	

		Едином государственном реестре недвижимости	«НО «УМФЦ; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
39.	А - Р, ОО	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
40.	С, Т, АА	Документ о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за назначением компенсации	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
41.	А – Е, З – Р, Ц –Ш, Э – Я, ББ – КК, НН, ОО	Документы, подтверждающие наличие в жилом помещении печного отопления	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
42.	ОО	Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны,	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ	предоставляется в одном экземпляре

		участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий	«НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
43.	ОО	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	Предоставляется оригинал решения суда при личном обращении в Управление либо ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГ	предоставляется в одном экземпляре
44.	А – ОО	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Предоставляется оригинал решения суда при личном обращении в Управление либо ГБУ НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГ	предоставляется в одном экземпляре
45.	Ц - Ш, Ю	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ»; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	документ предоставляется в одном экземпляре
46.	А – Я, АА - ОО, А1 – Я1	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской	документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа,	предоставляется в одном экземпляре

	AA1 - OO1	Федерации	уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	
47.	А – Я AA - OO	Сведения учреждения социальной защиты о прекращении предоставления компенсации по месту жительства (для назначения компенсации гражданам по месту их пребывания)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре
48.	Ш	Сведения учреждения социальной защиты о предоставлении лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проходящему военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, до достижения возраста 18 лет мер социальной поддержки, установленных законодательством для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Управление либо в ГБУ «НО «УМФЦ; документ в электронной форме, заверенный усиленной электронной подписью органа, уполномоченного на выдачу такого документа, при обращении посредством РПГУ, ЕПГУ	предоставляется в одном экземпляре

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
---	--------------------	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления, размещенной в государственных системах	А – Я, АА - ОО, А1 – Я1, АА1 - ОО1
2.	Истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о предоставлении услуги) (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом, документа, подтверждающего право на получение государственной услуги)	А – Я, АА - ОО, А1 – Я1, АА1 - ОО1
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – Я, АА - ОО, А1 – Я1, АА1 - ОО1
4.	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	А – Я, АА - ОО, А1 – Я1, АА1 - ОО1
5.	Представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги	А – Я, АА - ОО, А1 – Я1, АА1 - ОО1
6.	Представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А – Я, АА - ОО, А1 – Я1, АА1 - ОО1
7.	Заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований	А – Я, АА - ОО, А1 – Я1, АА1 - ОО1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством СМЭВ	А – Я, АА - ОО
2.	Установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации	А – Я, АА - ОО
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление документов (сведений) в соответствии с таблицей 2 Приложения к Административному регламенту, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	А – Я, АА - ОО
2.	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в таблице 1 Приложения к Административному регламенту	А – Я, АА - ОО
3.	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на	А – Я, АА - ОО

	заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления доработанных заявителем документов (сведений)	
4.	Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года	А – Х, Щ – АА, ВВ – ММ, ОО
5.	На день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	А – Я, АА - ОО
6.	Превышение среднемесячного дохода заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения над установленным размером	С, Т, АА
7.	Отсутствие права собственности на жилое помещение	ЛЛ, ММ
8.	Осуществление трудовой либо предпринимательской деятельности гражданами, достигшими 70 лет, а также совместно проживающими с ними гражданами пенсионного возраста и (или) инвалидами I или II группы	ЛЛ, ММ
9.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	А1 – Я1, АА1 - ОО1
10	Лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток и ошибок, не является получателем государственной услуги	А1 – Я1, АА1 - ОО1

**V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица 4

№№	Идентификатор категории (признаков) заявителя	Наименование заявления	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А – Я, АА - ОО	Заявление на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций на бумажном носителе	Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 г. № 142 «Об утверждении формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций»
2.	А – Я, АА - ОО	Заявление на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций в электронной форме	Приказ министерство социальной политики Нижегородской области от 25 сентября 2018 г. № 518 «Об утверждении электронной формы заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат,

			субсидий и компенсаций»
2.	А – Я, АА - ОО, А1 – Я1, АА1 - ОО1	Согласие на обработку персональных данных	Форма 1
3.	А1 – Я1, АА1 - ОО1	Заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок	Форма 2

Форма 1

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных заявителя

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

в целях предоставления государственной услуги «предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения», расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- данные свидетельства о рождении;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- сведения об отнесении гражданина к отдельной категории;
- сведения о получении пенсии, доплат к пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения и других доходов от трудовой и предпринимательской деятельности;
- сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;
- сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);
- сведения о начислениях, о произведенных платежах за жилищно-коммунальные услуги и характеристиках объектов жилищного фонда;
- сведения о недвижимом имуществе.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия,

предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(-а), что государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в УСЗН по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Форма 2

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о необходимости исправления опечаток и ошибок**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного казенного учреждения Нижегородской области  
«Управление социальной защиты населения»)

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном по результату предоставления государственной услуги.

1. Сведения о заявителе:

1.1.	Сведения о физическом лице	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

2. Сведения о выданном документе, содержащем опечатки и ошибки:

№	Орган, выдавший документ	Наименование документа	Номер документа (при наличии)	Дата документа (при наличии)
2.1.				
2.2.				
2.3.				

3. Обоснование для внесения исправлений в документ:

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе
3.1.		
3.2.		
3.3.		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Исправленный(ые) документ(ы): \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

(указывается один из перечисленных способов)

- направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг муниципальных услуг (функций)»/Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	
- выдать на бумажном носителе при личном обращении в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»	

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу направить (нужное отметить):

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг муниципальных услуг (функций)»/Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области	
--	--

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»	
---	--

Независимо от способа подачи заявления результат предоставления государственной услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))