



**Министерство
социального развития и семейной политики
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
08 МАЙ 2026

№ в реестре

30282 - 318 - 314

П Р И К А З

05.05.2026

314

№

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства социального
развития и семейной политики
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
по договорам найма служебных жилых
помещений и жилых помещений
в общежитиях специализированного
жилищного фонда Нижегородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 5 декабря 2014 г. № 853 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 «Об утверждении положения о министерстве социального развития и семейной политики Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление по договорам найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области».

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 5 июля 2012 г. № 590 «Об утверждении административного регламента министерства социальной политики Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление по договорам найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 4 декабря 2012 г. № 1202 «О внесении изменений в административный регламент министерства социальной политики Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление по договорам найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2012 № 590»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 4 марта 2013 г. № 217 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2012 № 590»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 18 мая 2017 г. № 251 «О внесении изменений в административный регламент министерства социальной политики Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление по договорам найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 5 июля 2012 года № 590»;

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 19 июля 2017 г. № 402 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 5 июля 2012 года № 590 «Об утверждении административного регламента министерства социальной политики Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление по договорам найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



В.А.Цыганов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социального развития и
семейной политики
Нижегородской области
от 05.05.2026 № 314

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление по договорам найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к Административному регламенту, или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление по договорам найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований его обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении за принятием на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Нижегородской области:

уведомление о постановке гражданина на учет (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) либо

уведомление об отказе в постановке гражданина на учет (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти либо направлен в личный кабинет на Едином портале;

2) при обращении за принятием на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области:

уведомление о постановке гражданина на учет в общежитие (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) либо

уведомление об отказе в постановке гражданина на учет в общежитие (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти либо направлен в личный кабинет на Едином портале;

3) при обращении за предоставлением по договорам найма служебных жилых помещений:

уведомление о предоставлении служебного жилого помещения (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) либо

уведомление об отказе в предоставлении служебного жилого помещения (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти либо направлен в личный кабинет на Едином портале;

4) при обращении за предоставлением жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области:

уведомление о предоставлении жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) либо

уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти либо направлен в личный кабинет на Едином портале;

5) при обращении за предоставлением дополнительного жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области:

уведомление о предоставлении дополнительного жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) либо

уведомление об отказе в предоставлении дополнительного жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти либо направлен в личный кабинет на Едином портале;

б) при обращении за переселением граждан в другое жилое помещение в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области:

уведомление о переселении граждан в другое жилое помещение в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) либо

уведомление об отказе в переселении граждан в другое жилое помещение в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти либо направлен в личный кабинет на Едином портале;

7) при обращении за снятием с учета в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области:

уведомление о снятии с учета с указанием причин (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти либо направлен в личный кабинет на Едином портале;

8) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результату предоставления услуги:

уведомление о постановке (об отказе в постановке) гражданина на учет, уведомление о постановке на учет в общежитие, уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) служебного жилого помещения, уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области, уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительного жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области, уведомление о переселении (об отказе в переселении) граждан в другое жилое помещение в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области, уведомление о снятии с учета в новой редакции (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) либо

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ в бумажном виде или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти либо направлен в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги по постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области составляет:

не более 30 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя;

не более 60 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя, в случае необходимости направления дополнительного запроса о предоставлении документов, необходимых для рассмотрения заявления.

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению служебного жилого помещения составляет:

не более 30 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя;

не более 60 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя, в случае необходимости направления дополнительного запроса о предоставлении документов, необходимых для рассмотрения заявления.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области составляет:

не более 30 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя;

не более 60 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя, в случае необходимости направления дополнительного запроса о предоставлении документов, необходимых для рассмотрения заявления.

2.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению дополнительного жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области составляет:

не более 30 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя;

не более 60 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя, в случае необходимости направления дополнительного запроса о предоставлении документов, необходимых для рассмотрения заявления.

2.8. Максимальный срок предоставления государственной услуги по переселению граждан в другое жилое помещение в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области составляет:

не более 30 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя;

не более 60 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя, в случае необходимости направления дополнительного запроса о предоставлении документов, необходимых для рассмотрения заявления.

2.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги по снятию с учета составляет:

не более 30 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя;

не более 60 календарных дней со дня регистрации Органом власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя, в случае необходимости направления дополнительного запроса о предоставлении документов, необходимых для рассмотрения заявления.

2.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Орган власти путем личного обращения.

2.11. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи документов и категорий (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.12. Взимание государственной пошлины или иной платы за

предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги при
непосредственном обращении в Орган власти**

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса о предоставлении государственной
услуги**

2.14. Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы, поступившие в Орган власти, путем личного обращения подлежат регистрации в установленном порядке в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются
государственные услуги**

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Органа власти, а также на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Органа власти, а также на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.17. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления

государственной услуги, отсутствует.

2.18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

Единый портал;

ЕСИА;

федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

2.19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что несовершеннолетние не являются получателями государственной услуги.

2.20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку несовершеннолетние не являются получателями государственной услуги.

2.21. Возможность предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запроса о предоставлении государственной услуги

указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

2.24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.26. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) заявителем не представлен один или несколько документов, указанных в пункте 15 Порядка, (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 15 Порядка (их копий), содержащих сведения, которые Орган власти (в случае непредставления таких документов (их копий) заявителем) запрашивают самостоятельно в соответствии с пунктом 16 Порядка), либо представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

б) заявитель не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии;

в) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма (договору найма служебного жилого помещения) или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (договору найма служебного жилого помещения), расположенного в населенном пункте по месту его работы (службы);

г) наличие у заявителя или членов его семьи в населенном пункте по месту его работы (службы) другого жилого помещения на праве собственности;

д) заявитель, подавший заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии, уже обеспечен в соответствующем населенном пункте жилым помещением в общежитии жилищного фонда Нижегородской области по нормам, установленным статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, установленных пунктом 49 Порядка;

ж) представлены недостоверные сведения (документы), влияющие на определение нуждаемости в служебном жилом помещении, жилым помещением в общежитии;

з) заявителем (или членами его семьи), в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, с намерением обеспечения служебным жилым помещением, жилым помещением в общежитии совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях, жилых помещениях в общежитиях, за исключением случаев отсутствия трудовых отношений заявителя с Органом власти на момент совершения указанных действий;

и) в случае отсутствия в общежитии свободного жилого помещения необходимой площади;

к) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

л) отсутствуют опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.27. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том

числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги: посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
министерства социального развития
и семейной политики
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление по
договорам найма служебных жилых
помещений и жилых помещений в
общежитиях специализированного
жилищного фонда Нижегородской
области»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги, формы запроса о
предоставлении государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень условных сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области «Предоставление по договорам найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление по договорам найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области»;

3) заявитель - физические лица, указанные в таблице 1 настоящего приложения;

4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

6) постановка гражданина на учет - принятие на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Нижегородской области;

7) постановка гражданина на учет в общежитие - принятие на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области;

8) снятие с учета - снятие с учета в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области;

9) Орган власти – министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области;

10) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Нижегородской области, заявление о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области, заявление о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области по договорам найма, заявление о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области, заявление о предоставлении дополнительного жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области, заявление о переселении из занимаемого жилого помещения в общежитии в другое свободное жилое помещение в общежитии необходимой площади, заявление о снятии с учета в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

11) ГБУ НО «УМФЦ» - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

12) СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия;

13) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

14) Порядок – Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 5 декабря 2014 г. № 853;

15) работник Работодателя - граждане, являющиеся работниками исполнительных органов Нижегородской области, государственных учреждений Нижегородской области, не имеющих служебных жилых помещения и жилых помещений в общежитиях на праве оперативного управления, государственных (унитарных) предприятий Нижегородской области, не имеющих служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях на праве хозяйственного ведения;

16) работник Владельца – граждане, являющиеся работниками исполнительных органов Нижегородской области, государственных учреждений Нижегородской области, имеющие служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях, закрепленные на праве оперативного управления за исполнительными органами Нижегородской области, государственными учреждениями Нижегородской области или переданные в хозяйственное ведение государственным (унитарным) предприятиям Нижегородской области.

2. Перечень условных обозначений: не приводится.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Постановка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Нижегородской области		
1.	Лицо, замещающее государственную должность Нижегородской области, осуществляющее свои полномочия на профессиональной постоянной основе и не имеющее в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма служебного жилого помещения или лицо, замещающее должности государственной гражданской службы Нижегородской области, не имеющее в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма служебного жилого помещения	ПУСЖП1
2.	Представитель лица, замещающего государственную должность Нижегородской области, осуществляющий свои полномочия на профессиональной постоянной основе и не имеющий в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма служебного жилого помещения, действующий от его имени по доверенности, или представитель лица, замещающего должности	ПУСЖП2

	государственной гражданской службы Нижегородской области, не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма служебного жилого помещения, действующий от его имени по доверенности	
3.	Работник Работодателя, не имеющий в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма служебного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка	ПУСЖПЗ
4.	Представитель работника Работодателя, не имеющий в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма служебного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка, действующего от его имени по доверенности	ПУСЖП4
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Постановка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области		
5.	Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Нижегородской области, не имеющее в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма специализированного жилого помещения	ПУО1
6.	Представитель лица, замещающего должность государственной гражданской службы Нижегородской области, не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма специализированного жилого помещения	ПУО2
7.	Работник Работодателя, не имеющий в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма специализированного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка	ПУО3
8.	Представитель работника Работодателя, не имеющий в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма специализированного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка, действующего от его имени по доверенности	ПУО4
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель - Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области по договорам найма		
7.	Лицо, замещающее государственную должность Нижегородской области, осуществляющее свои полномочия	ПСП1

	на профессиональной постоянной основе и не имеющее в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма служебного жилого помещения	
8.	Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Нижегородской области, не имеющее в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма служебного жилого помещения	ПСП2
9.	Представитель лица, замещающего государственную должность Нижегородской области, осуществляющего свои полномочия на профессиональной постоянной основе и не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма служебного жилого помещения, действующего от его имени по доверенности	ПСП3
10.	Представитель лица, замещающего должность государственной гражданской службы Нижегородской области, не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма служебного жилого помещения, действующего от его имени по доверенности	ПСП4
11.	Работник Работодателя, не имеющий в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма служебного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка	ПСП5
12.	Представитель работника Работодателя, не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма служебного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка, действующего от его имени по доверенности	ПСП6
13.	Работник Владельца, не имеющий в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма служебного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка	ПСП7
14.	Представитель работника Владельца, не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма служебного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка, действующего от его имени по доверенности	ПСП8

Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Предоставление жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области		
15.	Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Нижегородской области, не имеющее в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма специализированного жилого помещения	ПО1
16.	Представитель лица, замещающего должность государственной гражданской службы Нижегородской области, не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма специализированного жилого помещения, действующего от его имени по доверенности	ПО2
17.	Работник Работодателя, не имеющий в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма специализированного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка	ПО3
18.	Представитель работника Работодателя, не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма специализированного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка, действующего от его имени по доверенности	ПО4
19.	Работник Владельца, не имеющий в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма специализированного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка	ПО5
20.	Представитель работника Владельца, не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма специализированного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка, действующего от его имени по доверенности	ПО6
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Предоставление дополнительного жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области		
21.	Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Нижегородской области - занимающее жилое помещение в общежитии и имеющее право на дополнительную жилую площадь	ПДО1
22.	Представитель лица, замещающего должность	ПДО2

	государственной гражданской службы Нижегородской области - занимающего жилое помещение в общежитии и имеющее право на дополнительную жилую площадь, действующего от его имени по доверенности	
23.	Работник Работодателя, занимающий жилое помещение в общежитии и имеющий право на дополнительную жилую площадь, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка	ПОД3
24.	Представитель работника Работодателя, занимающего жилое помещение в общежитии и имеющего право на дополнительную жилую площадь в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка, действующего от его имени по доверенности	ПОД4
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Переселение из занимаемого жилого помещения в общежитии в другое свободное жилое помещение в общежитии необходимой площади		
25.	Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Нижегородской области - занимающее жилое помещение в общежитии	ПСВ1
26.	Представитель лица, замещающего должность государственной гражданской службы Нижегородской области - занимающего жилое помещение в общежитии	ПСВ2
27.	Работник Работодателя – занимающий жилое помещение в общежитии, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка	ПСВ3
28.	Представитель работника Работодателя, занимающего жилое помещение в общежитии, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка, действующего от его имени по доверенности	ПСВ4
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Снятие с учета в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области		
29.	Лицо, замещающее государственную должность Нижегородской области, осуществляющее свои полномочия на профессиональной постоянной основе, состоящий на учете в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, или лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Нижегородской области, состоящий на учете в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии	СУ1
30.	Представитель лица, замещающего государственную должность Нижегородской области, осуществляющего свои полномочия на профессиональной постоянной основе, состоящего на учете в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, действующего от его имени по доверенности, или лица, замещающего должность	СУ2

	государственной гражданской службы Нижегородской области, состоящего на учете в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, действующего от его имени по доверенности	
31.	Работник Работодателя, состоящий на учете в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка	СУ3
32.	Представитель работника Работодателя, состоящего на учете в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка, действующего от его имени по доверенности	СУ4
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги		
33.	Лицо, замещающее государственную должность Нижегородской области, осуществляющее свои полномочия на профессиональной постоянной основе и не имеющее в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма служебного жилого помещения	ИО1
34.	Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Нижегородской области, не имеющее в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма служебного жилого помещения	ИО2
35.	Представитель лица, замещающего государственную должность Нижегородской области, осуществляющего свои полномочия на профессиональной постоянной основе и не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма специализированного жилого помещения, действующего от его имени по доверенности	ИО3
36.	Представитель лица, замещающего должность государственной гражданской службы Нижегородской области, не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма специализированного жилого помещения, действующего от его имени по доверенности	ИО4
37.	Работник Работодателя, не имеющий в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма специализированного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка	ИО5

38.	Представитель работника Работодателя, не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма специализированного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка, действующего от его имени по доверенности	ИО6
39.	Работник Владельца, не имеющий в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма специализированного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка	ИО7
40.	Представитель работника Владельца, не имеющего в соответствующем населенном пункте жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма специализированного жилого помещения, в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 11 Порядка, действующего от его имени по доверенности	ИО8

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ПУСЖП1-ПУСЖП4, ПУО1-ПУО4, ПСП1-ПСП8, ПО1-ПО6, ПДО1-ПДО4, ПСВ1-ПСВ4, СУ1-СУ4, ИО1-ИО8	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется оригинал документа при личном обращении в Орган власти	Документ предоставляется в двух экземплярах. Один экземпляр с отметкой возвращается заявителю

				ю, другой остается в Органе власти
2.	ПУСЖП2- ПУСЖП3, ПУО2,ПУО4, ПСП2, ПСП4 ПСП6, ПСП8, ПО2, ПО4, ПО6, ПДО2, ПДО4, ПСВ2, ПСВ4,ПСВ6, ПСВ8, СУ2, СУ4, ИО2, ИО4, ИО6, ИО8	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении в Орган власти	Документ предостав ляется в одном экземпляр е.
3.	ПУСЖП1- ПУСЖП4, ПУО1-ПУО4, ПСП1-ПСП8, ПО1-ПО6, ПДО1-ПДО4, ПСВ1-ПСВ4, СУ1-СУ4, ИО1-ИО8	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи	Представляются в виде копии документа при личном обращении в Орган власти. Одновременно предоставляется оригинал документа для сличения	Документ предостав ляется в одном экземпляр е.
4.	ПУСЖП1- ПУСЖП4, ПУО1-ПУО4, ПСП1-ПСП8, ПО1-ПО6, ПДО1-ПДО4, ПСВ1-ПСВ4	Правоустанавливающ ие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Представляются в виде копии документа при личном обращении в Орган власти. Одновременно предоставляется оригинал документа для сличения	Документ предостав ляется в одном экземпляр е.
5.	ПУСЖП1- ПУСЖП4, ПУО1-ПУО4, ПСП1-ПСП8, ПО1-ПО6, ПДО1-ПДО4, ПСВ1-ПСВ4	Справка, выданная органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правоустанавливающ их документах на жилые помещения в соответствующем населенном пункте на заявителя и членов его	Представляются в виде копии документа при личном обращении в Орган власти. Одновременно предоставляется оригинал документа для сличения	Документ предостав ляется в одном экземпляр е.

		семьи		
6.	ПУСЖП1- ПУСЖП4, ПУО1-ПУО4, ПСП1-ПСП8, ПО1-ПО6, ПДО1-ПДО4, ПСВ1-ПСВ4, ИО1-ИО8	Свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык	Представляются в виде копии документа при личном обращении в Орган власти. Одновременно предоставляется оригинал документа для сличения	Документ предоставляется в одном экземпляре
7.	ПУСЖП1- ПУСЖП4, ПУО1-ПУО4, ПСП1-ПСП8, ПО1-ПО6, ПДО1-ПДО4, ПСВ1-ПСВ4, ИО1-ИО8	Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	Представляются в виде копии документа при личном обращении в Орган власти. Одновременно предоставляется оригинал документа для сличения	Документ предоставляется в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	ПУСЖП1- ПУСЖП4, ПУО1-ПУО4, ПСП1-ПСП8, ПО1-ПО6, ПДО1-ПДО4, ПСВ1-ПСВ4, ИО1-ИО8	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака (при наличии таковых фактов), свидетельство о рождении, свидетельство о рождении, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства, свидетельства об установлении отцовства, выданное органами записи актов	Представляются в виде копии документа при личном обращении в Орган власти. Одновременно предоставляется оригинал документа для сличения	Документ предоставляется в одном экземпляре

		гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)		
2.	ПУСЖП1- ПУСЖП4, ПУО1-ПУО4, ПСП1-ПСП8, ПО1-ПО6, ПДО1-ПДО4, ПСВ1-ПСВ4, ИО1-ИО8	Документы о трудовой деятельности (копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации), предоставляемые заявителю работодателем	Представляются в виде копии документа при личном обращении в Орган власти. Одновременно предоставляется оригинал документа для сличения	Документ предостав ляется в одном экземпляр е

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о представлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований
для возврата документов, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентифи катор категорий (признако в) заявителе й
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме документов отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной		

услуги		
1.	Заявителем не представлен один или несколько документов, указанных в пункте 15 Порядка, (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 15 Порядка (их копий), содержащих сведения, которые Орган власти (в случае непредставления таких документов (их копий) заявителем) запрашивают самостоятельно в соответствии с пунктом 16 Порядка), либо представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства	ПУСЖП1- ПУСЖП4, ПУО1- ПУО4, ПСП1- ПСП8, ПО1- ПО6, ПДО1- ПДО4, ПСВ1- ПСВ4, ИО1- ИО8
2.	Заявитель не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии	ПУСЖП1- ПУСЖП4, ПУО1- ПУО4, ПСП1- ПСП8, ПО1- ПО6, ПДО1- ПДО4, ПСВ1- ПСВ4, ИО1- ИО8
3.	Заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма (договору найма служебного жилого помещения) или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (договору найма служебного жилого помещения), расположенного в населенном пункте по месту его работы (службы)	ПУСЖП1- ПУСЖП4, ПУО1- ПУО4, ПСП1- ПСП8, ПО1- ПО6, ПДО1- ПДО4, ПСВ1- ПСВ4, ИО1- ИО8
4.	Наличие у заявителя или членов его семьи в населенном пункте по месту его работы (службы) другого жилого помещения на праве собственности	ПУСЖП1- ПУСЖП4, ПУО1- ПУО4, ПСП1- ПСП8, ПО1- ПО6, ПДО1- ПДО4, ПСВ1- ПСВ4, ИО1- ИО8
5.	Заявитель, подавший заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии,	ПУСЖП1- ПУСЖП4,

	уже обеспечен в соответствующем населенном пункте жилым помещением в общежитии жилищного фонда Нижегородской области по нормам, установленным статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, установленных пунктом 49 Порядка	ПУО1-ПУО4, ПСП1-ПСП8, ПО1-ПО6, ПДО1-ПДО4, ПСВ1-ПСВ4, ИО1-ИО8
6.	Представлены недостоверные сведения (документы), влияющие на определение нуждаемости в служебном жилом помещении, жилым помещением в общежитии	ПУСЖП1-ПУСЖП4, ПУО1-ПУО4, ПСП1-ПСП8, ПО1-ПО6, ПДО1-ПДО4, ПСВ1-ПСВ4, ИО1-ИО8
7.	Заявителем (или членами его семьи), в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, с намерением обеспечения служебным жилым помещением, жилым помещением в общежитии совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в служебных жилых помещениях, жилых помещениях в общежитиях, за исключением случаев отсутствия трудовых отношений заявителя с Органом власти на момент совершения указанных действий	ПУСЖП1-ПУСЖП4, ПУО1-ПУО4, ПСП1-ПСП8, ПО1-ПО6, ПДО1-ПДО4, ПСВ1-ПСВ4, ИО1-ИО8
8.	В случае отсутствия в общежитии свободного жилого помещения необходимой площади	ПДО1-ПДО4
9.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	ИО1-ИО8
10.	Отсутствуют опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	ИО1-ИО8

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги

Таблица 4

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
-------	--	--	---

			необходимых для предоставления государственной услуги
1.	ПУСЖП1-ПУСЖП2	Заявление о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Нижегородской области	Форма 1
2.	ПУО1-ПУО4	Заявление о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области	Форма 2
3.	ПСП1-ПСП4	Заявление о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области по договорам найма	Форма 3
4.	ПО1-ПО4	Заявление о предоставлении жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Нижегородской области	Форма 4
5.	ПДО1-ПДО4	Заявление о предоставлении дополнительного жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области	Форма 5
6.	ПСВ1-ПСВ4	Заявление о переселении из занимаемого жилого помещения в общежитии в другое свободное жилое помещение в общежитии необходимой площади	Форма 6
7.	СУ1-СУ4	Заявление о снятии с учета в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области	Форма 7
8.	ИО1-ИО8	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	Форма 8

(наименование исполнительного органа Нижегородской
области, организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____,
паспорт или _____ иной _____ документ,
удостоверяющий
личность _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего
документ, дата выдачи, код подразделения)
зарегистрированного(ой) по месту
жительства _____ по _____ адресу:

адрес фактического проживания:

телефон _____,
email _____,
место работы _____

должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в качестве нуждающегося
в предоставлении служебного жилого помещения
специализированного жилищного фонда
Нижегородской области

Прошу включить меня в список граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Нижегородской области.

Члены моей семьи:

супруг(а) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт _____ или _____ иной документ, удостоверяющий личность _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) _____ по _____ месту жительства _____ по _____ адресу: _____

_____ ;

дети:

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность /свидетельство о рождении _____

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) _____ по _____ месту жительства _____ по _____ адресу: _____

_____ ;

2. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

Паспорт _____ или _____ иной документ, удостоверяющий личность _____ /свидетельство о рождении _____

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

_____ ;

родители:

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт _____ или _____ иной документ, удостоверяющий личность _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

_____ ;

2. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или _____ иной документ, удостоверяющий личность _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 /свидетельство о рождении _____

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
 зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

Члены семьи, вселяемые совместно со мной при предоставлении служебного жилого помещения: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Подпись _____ / _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата "___" _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Форма 2

 (наименование исполнительного органа Нижегородской области., организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 дата рождения _____,
 паспорт или иной документ,

удостоверяющий личность

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

адрес фактического проживания:

телефон _____,

email _____,

место работы _____

должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого
помещения в общежитии специализированного жилищного фонда
Нижегородской области

Прошу включить меня в список граждан, нуждающихся в предоставлении
жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда
Нижегородской области.

Члены моей семьи:

супруг(а) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность /свидетельство о рождении

(свидетельство о рождении, наименование документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий /свидетельство о рождении _____

(свидетельство о рождении, наименование документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

родители:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность /свидетельство о рождении _____

(свидетельство о рождении, наименование документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

Члены семьи, вселяемые совместно со мной при предоставлении служебного жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата " __ " _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Форма 3

(наименование исполнительного органа Нижегородской области, организации)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____,
паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

_____,
 _____,
 адрес фактического проживания: _____

_____,
 телефон _____,
 email _____,
 место работы _____

_____,
 должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении служебных жилых помещений специализированного
 жилищного фонда Нижегородской области по договорам найма

Прошу предоставить служебное жилое помещение специализированного
 жилищного фонда Нижегородской области.

Члены моей семьи:

супруг(а) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

дети:

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность /свидетельство о рождении

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа,
 выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
/свидетельство о рождении _____

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа,
выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____;
_____;

родители:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____;
_____;

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____;
_____;

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний,
недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
/свидетельство о рождении _____

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа,
выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____;
_____;

Члены семьи, вселяемые совместно со мной в служебное жилое помещение:

_____ (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись _____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата " __ " _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Форма 4

(наименование исполнительного органа Нижегородской области, организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____,
паспорт или иной документ,
удостоверяющий
личность _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)
зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

адрес фактического проживания:

телефон _____,
email _____,
место работы _____

 ДОЛЖНОСТЬ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилых помещений в общежитии специализированного
 жилищного фонда Нижегородской области

Прошу предоставить служебное жилое помещение в общежитии
 специализированного жилищного фонда Нижегородской области.

Члены моей семьи:

супруг(а) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

 (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

дети:

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность /свидетельство о рождении

 (свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа,
 выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

2. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 /свидетельство о рождении _____

 (свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа,
 выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

родители:

1. _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

 (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____
 _____;

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

 (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____
 _____;

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний,
 недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 /свидетельство о рождении _____

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа,
 выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____
 _____.

Члены семьи, вселяемые совместно со мной в жилое помещение в общежитии
 специализированного жилищного фонда Нижегородской области:

 (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись _____ / _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата "___" _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(наименование исполнительного органа Нижегородской
области, организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____,
паспорт или иной документ,
удостоверяющий
личность _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего
документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

_____,
адрес фактического проживания:

_____,
телефон _____,

email _____,

место работы _____

должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительного жилого помещения в общежитии
специализированного жилищного фонда Нижегородской области

Прошу предоставить дополнительное жилое помещение в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области.

Члены моей семьи:

супруг(а) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

дети:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность /свидетельство о рождении

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 /свидетельство о рождении _____

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

родители:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
 /свидетельство о рождении _____

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
 зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

Члены семьи, вселяемые совместно со мной при предоставлении дополнительного жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда Нижегородской области: _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Подпись _____ / _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата " __ " _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Форма 6

 (наименование исполнительного органа
 Нижегородской области, организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 дата рождения _____,

паспорт или иной документ,
удостоверяющий
личность _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего
документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

адрес фактического проживания:

телефон _____,

email _____,

место работы _____

должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переселении из занимаемого жилого помещения в общежитии в другое
свободное жилое помещение в общежитии необходимой площади

Прошу переселить из занимаемого жилого помещения в общежитии в другое
свободное жилое помещение в общежитии необходимой площади.

Члены моей семьи:

супруг(а) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт _____
(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

дети:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность /свидетельство о рождении

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа,
выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

_____;

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
/свидетельство о рождении _____

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа,
выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

_____;

родители:

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

_____;

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:

_____;

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний,
недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане)

_____;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
/свидетельство о рождении _____

_____;

(свидетельство о рождении, паспорт, наименование иного документа, серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

Члены семьи, переселяемые совместно со мной из занимаемого жилого помещения в общежитии в другое свободное жилое помещение необходимой площади в общежитии: _____

Подпись _____ / _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии))
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата " __ " _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан документ)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Форма 7

(наименование исполнительного органа Нижегородской области, организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____
паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность _____

(серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрированного(ой) по месту

жительства по адресу:

адрес фактического проживания:

телефон _____,

email _____,

место работы _____

должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с учета в качестве нуждающихся в предоставлении служебных
жилых помещений или жилых помещений в общежитии
специализированного жилищного фонда Нижегородской области

Прошу исключить меня из списка граждан, нуждающихся в предоставлении
служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда
Нижегородской области.

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата "___" _____ 20__ г.

Форма 8

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги

«___» _____ 20__ г.

(наименование исполнительного органа Нижегородской области, организации)

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в документе.

1. Сведения о заявителе:

1.1.	Сведения о физическом лице	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

2. Сведения о выданном документе, содержащем опечатки (или) ошибки:

№	Орган, выдавший документ	Наименование документа	Номер документа (при наличии)	Дата документа (при наличии)
2.1.				
2.2.				
2.3.				
2.4.				
2.5.				

3. Обоснование для внесения исправлений в документ:

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Исправленный(ые) документ(ы): _____

Подпись _____ Дата _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))