



**Министерство
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

08 МАЙ 2026

в реестре
30285-326-326-13-325328/26

П Р И К А З

10.04.2026

326-13-325328/26

№

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного
регламента министерства имущественных и
земельных отношений Нижегородской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление движимого и недвижимого
имущества, находящегося в государственной
собственности, арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства, при
реализации ими преимущественного права на
приобретение такого имущества в
собственность»

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. № 183 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в собственность».

2. Признать утратившими силу:

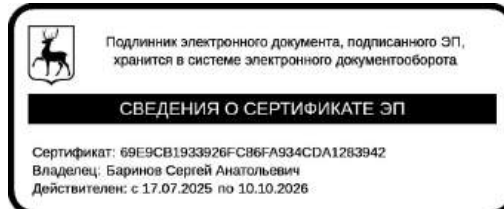
приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 17 марта 2022 г. № 326-13-162191/22 «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в собственность»;

приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 19 июля 2023 г. № 326-13-592746/23 «О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 17 марта 2022 г. № 326-13-162191/22 «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



С.А. Баринов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
и земельных отношений
Нижегородской области

от 10.04.2026 № 326-13-325328/26

**Административный регламент
министерства имущественных и земельных отношений
Нижегородской области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в
государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего
предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на
приобретение такого имущества в собственность»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственность».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ, или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего

предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственность.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Министерство, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за приобретением государственного имущества в собственность:

проект договора купли-продажи арендуемого имущества (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве либо направлен по почте, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

проект договора купли-продажи арендуемого имущества в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) или

уведомление об отказе в заключении договора купли-продажи арендуемого имущества в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) либо

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Министерстве, либо направлен по почте, либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 84 дня с даты регистрации заявления о приобретении имущества в собственность, поступившего в Министерство путем личного обращения либо посредством почтового отправления, включая:

срок проведения оценки арендованного имущества – 60 дней;

срок принятия решения о продаже арендованного имущества – 14 дней;

срок направления проекта договора купли-продажи арендуемого имущества – 10 дней.

Срок рассмотрения заявления о приобретении имущества в собственность приостанавливается не более чем на 60 дней в случае отсутствия арендуемого имущества в Программе.

В срок предоставления услуги не включается срок подписания договора купли-продажи арендуемого имущества заявителем, установленный в 30 дней со дня получения проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

2.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в Министерство путем личного обращения либо посредством почтового отправления.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и от способа подачи заявителем соответствующего заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Министерство составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, поступивших в Министерство путем личного обращения либо посредством почтового отправления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Министерство со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные государственной услуги

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные государственной услуги, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

СМЭВ;

Единый портал (при наличии технической возможности);

ЕСИА.

2.14. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.15. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи

запроса о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.16. Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.17. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги:

- а) в Министерстве;
- б) по почте.

2.18. Возможность получения государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

2.20. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.21. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Министерство не является уполномоченным органом по предоставлению государственного имущества;

2) к запросу о предоставлении государственной услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги - отсутствие арендуемого имущества в Программе.

2.23. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

при обращении заявителя за приобретением государственного имущества в собственность:

1) арендуемое заявителем имущество не соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ;

2) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства исключены из ЕРСМСР на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

3) наличие задолженности по арендной плате за государственное имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2¹ статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права;

при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

2) лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок, не является получателем государственной услуги.

2.24. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при обращении заявителя за приобретением государственного имущества в собственность:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о приобретении имущества в собственность и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. Административные процедуры, осуществляемые при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления об исправлении опечаток и ошибок и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот,

квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги - посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту министерства
имущественных и земельных отношений
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в государственной
собственности, арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства, при
реализации ими преимущественного права на
приобретение такого имущества в
собственность»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в собственность»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в собственность»;

3) Министерство – министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

4) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок - уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

5) заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», или их уполномоченные представители;

6) опекун несовершеннолетнего – опекун (попечитель) несовершеннолетнего;

7) проект договора купли-продажи арендуемого имущества – проект договора купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственность;

8) заявление о приобретении имущества в собственность – заявление о предоставлении движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственность;

9) заявление об исправлении опечаток и ошибок – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги

10) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о приобретении имущества в собственность; заявление об исправлении опечаток и ошибок;

11) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

12) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

13) Программа – Программа приватизации государственного имущества Нижегородской области;

14) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

15) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

16) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

17) СМСП – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, относящееся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства;

18) ЕРСМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

19) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

20) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

21) Федеральный закон № 159-ФЗ – Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ - Единый портал;

2) РПГУ - Региональный портал.

3) СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

4) ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

5) ОКПО – общероссийский классификатор предприятий и организаций;

6) ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности;

7) БИК – банковский идентификационный код;

8) Кор./счет – корреспондентский счет.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги)	
		Приобретение государственного	Исправление допущенных

		имущества собственность	в опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги
1.	Юридическое лицо - СМСП, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени данного лица	А	А1
2.	Индивидуальный предприниматель - СМСП, действующий от своего имени	Б	Б1
3.	Юридическое лицо - СМСП, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	В	В1
4.	Индивидуальный предприниматель - СМСП, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г	Г1
5.	Гражданин - родитель несовершеннолетнего, обращающийся лично	Д	Д1
6.	Гражданин - родитель несовершеннолетнего, обращающийся через представителя	Е	Е1
7.	Гражданин – опекун несовершеннолетнего, обращающийся лично	Ж	Ж1
8.	Гражданин - опекун несовершеннолетнего, обращающийся через представителя	З	З1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ №	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – 3 А1 – 31	Запрос о предоставлении государственной услуги	Представляется оригинал на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления	При личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления документ предоставляется в

				трех экземплярах
2.	А – 3 А1 – 31	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и копия всех заполненных страниц документа (требования к удостоверению не предъявляются) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство; посредством почтового отправления	При личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления документ предоставляется в двух экземплярах
3.	В, Г, Е, Д В1, Г1, Е1, Д1	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо посредством почтового отправления	При личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления документ предоставляется в двух экземплярах
4.	Б, Г - 3 Б1, Г1 – 31	Согласие на обработку персональных данных	Предоставляется оригинал документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или посредством почтового направления	При личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления бумажный документ предоставляется в двух экземплярах
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – 3	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням)	Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления	Документ предоставляется в одном экземпляре

2.	А – 3	Сведения из ЕРСМСП	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления	Документ предоставляется в одном экземпляре
3.	А, В	Сведения из ЕГРЮЛ	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления	Документ предоставляется в одном экземпляре
4.	Б, Г - 3	Сведения из ЕГРИП	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления	Документ предоставляется в одном экземпляре
5.	Д, Е	Свидетельство о рождении	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления	Документ предоставляется в одном экземпляре
6.	Ж, 3	Решение об установлении опеки или попечительства	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия документа на бумажном носителе при личном обращении в Министерство или посредством почтового отправления	Документ предоставляется в одном экземпляре

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для возврата
заявления о реализации преимущественного права на приобретение имущества и
прилагаемых к нему документов без рассмотрения, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:		
1.	Министерство не является уполномоченным органом по предоставлению государственного имущества	A – 3
2.	К запросу о предоставлении государственной услуги не приложены документы, предусмотренные Административным регламентом	A – 3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:		
1.	Отсутствие арендуемого имущества в Программе	A – 3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:		
1.	Арендуемое заявителем имущество не соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ	A – 3
2	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства исключены из ЕРСМСП на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества	A – 3
3.	Наличие задолженности по арендной плате за государственное имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2 ¹ статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о приобретении имущества в собственность	A – 3
4.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.	A1 – 31
5.	Лицо, обратившееся за исправлением допущенных опечаток или ошибок, не является получателем государственной услуги.	A1 – 31

**V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	А – Г	Заявление о предоставлении движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственность	форма 1
2.	В, Г В1, Г1	Согласие на обработку персональных данных	форма 2
3.	А1 – Г1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	форма 3

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества в собственность

(орган, уполномоченный на
распоряжение государственным
имуществом)

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма

(в соответствии с Уставом); для граждан - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

(далее - заявитель).

паспортные данные, СНИЛС)

Юридический адрес: _____

Почтовый (фактический) адрес: _____

ИНН _____, ОКПО _____

ОКВЭД _____

Расчетный счет: _____
 в _____, БИК _____
 Кор./счет: _____
 Телефон: _____, факс: _____
 Электронная почта: _____
 Место жительства заявителя(ей): _____
 (почтовый адрес с обязательным указанием

почтового индекса)

Руководитель (для юридических лиц) _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документ, подтверждающий действие полномочий _____
 (протокол, приказ о назначении)

(срок действия полномочий)

В соответствии с нормами Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пользуясь преимущественным правом на приобретение арендуемого имущества:

1. Изъявляю намерение приобрести:

(наименование имущества, кадастровый номер, площадь, адрес, номер договора аренды)

2. Подтверждаю, что:

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

3. Порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества прошу предусмотреть:

(необходимо указать способ оплаты - единовременный или в рассрочку, в случае оплаты в рассрочку необходимо указать срок)

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении организации (индивидуального предпринимателя):

- не проводится процедура ликвидации;
- отсутствуют решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность не приостановлена.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
Направить почтовым отправлением	

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить другому родителю/опекуну несовершеннолетнего лично в Министерстве/ направить по почте (нужное подчеркнуть)	
Выражаю согласие с получением результата предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего:	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество (при наличии):	
Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	

Заявитель:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или представителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

м.п. (при наличии)

Форма 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия, № _____,
(вид документа)

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

в целях предоставления государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение такого имущества, в собственность» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие Министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, тер. Кремль, к. 2, ИНН 5260417980

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (в т.ч. сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- СНИЛС;

- место проживания;
- контактный телефон;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных": сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Я проинформирован(-а), что (указывается наименование исполнительного органа Нижегородской области) обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного заявления в произвольной форме в Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области, расположенному по адресу: 603082, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, тер. Кремль, к. 2, ИНН 5260417980

«__» _____ 202__ г. _____
подпись
(расшифровка подписи)

_____ (орган, уполномоченный на распоряжение
государственным имуществом)

от _____
(полное наименование организации,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

_____ (сокращенное наименование (при наличии))

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес электронной почты)

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

Представитель заявителя:
Фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) _____

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам
предоставления государственной услуги

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

_____ (указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом по
результатам предоставления государственной услуги).

Приложение: _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки (при наличии)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных
способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
Направить почтовым отправлением	

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить другому родителю/ опекуну несовершеннолетнего лично в Министерстве/ направить по почте (нужное подчеркнуть)	
Выражаю согласие с получением результата предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество (при наличии): Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	

Заявитель:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) руководителя или фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) гражданина, представителя)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
м.п. (при наличии)