



**Министерство
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области**



П Р И К А З

20.04.2026

№ 329-90/26П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Утверждение
инвестиционных программ организаций,
осуществляющих горячее водоснабжение,
холодное водоснабжение и (или)
водоотведение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», Положением о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 4 мая 2016 г. № 249,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по

предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение».

2. Признать утратившим силу приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 22 мая 2025 г. № 329-138/25П/од «Об утверждении административного регламента министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области Супернака В.А.

Министр



М.А.Куренков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Нижегородской области
от 20.04.2026 № 329-90/26П/од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ, ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется регулируемым организациям или их представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований его обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за утверждением инвестиционной программы:

а) приказ Органа власти об утверждении инвестиционной программы (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по электронной почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

б) уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

в) протокол согласительного совещания (документ на бумажном носителе либо электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

г) приказ Органа власти о прекращении рассмотрения разногласий (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

2) при обращении за корректировкой инвестиционной программы:

а) приказ Органа власти об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по электронной почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

б) уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

в) протокол согласительного совещания (документ на бумажном носителе либо электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

г) приказ Органа власти о прекращении рассмотрения разногласий (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Органе власти, направлен по почте либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

3) при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти об утверждении инвестиционной программы (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа в новой редакции (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

протокол согласительного совещания в новой редакции (документ на бумажном носителе либо электронный образ документа);

приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти о прекращении рассмотрения разногласий (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

- в Органе власти, по электронной почте - приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти об утверждении инвестиционной программы, приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

- в Органе власти, по почте - протокол согласительного совещания в новой редакции, приказ Органа власти о внесении изменений в приказ Органа власти о прекращении рассмотрения разногласий;

- лично в Органе власти - уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции, уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа в новой редакции;

- либо посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Утверждение инвестиционной программы осуществляется при поступлении заявления об утверждении инвестиционной программы в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления указанного заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу, осуществляется при поступлении заявления о корректировке инвестиционной программы в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления указанного заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу в связи с изменениями, внесенными в концессионное соглашение, осуществляется при поступлении заявления о корректировке инвестиционной программы в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 60 календарных дней со дня поступления указанного заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

2.5. Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется при поступлении заявления в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявителем соответствующего заявления и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступивших в Орган власти, осуществляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

2.10. Учет запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем их регистрации в системе электронного документооборота.

2.11. При отсутствии технической возможности учет запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется путем внесения записи в журнал учета.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Органа власти, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

Единый портал (при наличии технической возможности).

2.16. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.17. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.18. Возможность предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

2.21. Сведения о формах запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги;

2) заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 14 Правил;

3) заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 16 Правил;

4) заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 22 Правил;

5) заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 34 Правил;

6) заявление представлено в Орган власти позднее 30 сентября года, предшествующего началу реализации инвестиционной программы.

7) заявление представлено в Орган власти позднее 21 октября года, в котором проект корректировки инвестиционной программы направлен в Орган власти;

8) представление неполного комплекта документов;

9) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

10) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом.

2.23. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость получения дополнительных сведений, в том числе проведения экспертизы.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.24.1. Основания для отказа в утверждении инвестиционной программы:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) наличие оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку, указанных в пункте 17¹ Правил;

3) ликвидация регулируемой организации;

4) отзыв регулируемой организацией заявления об урегулировании возникших разногласий;

5) выявление в ходе рассмотрения разногласий, в том числе по результатам проведения экспертизы, обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение вопросов, содержащихся в заявлении об урегулировании возникших разногласий, не относится к компетенции Органа власти.

2.24.2. Основания для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) наличие оснований для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направления их на доработку, указанных в пункте 17¹ Правил.

3) ликвидация регулируемой организации;

4) отзыв регулируемой организацией заявления об урегулировании возникших разногласий;

5) выявление в ходе рассмотрения разногласий, в том числе по результатам проведения экспертизы, обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение вопросов, содержащихся в заявлении об урегулировании возникших разногласий, не относится к компетенции Органа власти.

2.24.3. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

2.25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

3.1. При предоставлении государственной услуги по утверждению инвестиционной программы или по утверждению изменений, вносимых в инвестиционную программу, осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления об утверждении инвестиционной программы, заявления о корректировке инвестиционной программы и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административная процедура,

предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Описание административных процедур при обращении заявителя за утверждением инвестиционной программы или за утверждением изменений, вносимых в инвестиционную программу

Профилирование заявителя

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти.

Прием заявления об утверждении инвестиционной программы, заявления о корректировке инвестиционной программы и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав заявления об утверждении инвестиционной программы, заявления о корректировке инвестиционной программы и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при подаче заявления об утверждении инвестиционной программы, заявления о корректировке инвестиционной программы и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об утверждении инвестиционной программы, заявления о корректировке инвестиционной программы и документов и (или) информации приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Предусмотрена возможность приема Органом власти заявления об утверждении инвестиционной программы, заявления о корректировке инвестиционной программы и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места нахождения путем направления почтового отправления с описью вложения.

3.8. Поступившие в Орган власти заявление об утверждении инвестиционной программы, заявление о корректировке инвестиционной программы и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Орган власти соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

День регистрации заявления об утверждении инвестиционной программы, заявления о корректировке инвестиционной программы и прилагаемых к нему документов Органом власти является днем приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.9. Основание для приостановления предоставления государственной услуги приведено в приложении к настоящему Административному регламенту.

Возобновление предоставления государственной услуги осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Приостановление (возобновление) предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа Органа власти.

Причины приостановления предоставления государственной услуги должны быть указаны в решении о приостановлении предоставления государственной услуги.

Решение о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги принимается в течение 3 рабочих дней со дня возникновения (устранения) указанных обстоятельств.

Решения о приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги направляются в течение 3 рабочих дней со дня их принятия в регулируемую организацию. Указанные решения содержат описательную, мотивировочную и резолютивную части.

Срок приостановления предоставления государственной услуги действует до устранения причин, послуживших основанием для приостановления рассмотрения разногласий.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.10. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является необходимость урегулирования возникших разногласий при согласовании и утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу).

Срок предоставления дополнительных сведений заявителем составляет 5 рабочих дней со дня получения запроса от Органа власти.

3.11. Для получения от заявителя дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

3.12. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, иные исполнительные органы Нижегородской области, кроме Органа власти, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.14. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемые с даты получения Органом власти всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения:

3.14.1. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) инвестиционной программы осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

3.14.2. Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу, осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

Принятие решения об утверждении (об отказе в утверждении) изменений, вносимых в инвестиционную программу в связи с изменениями, внесенными в концессионное соглашение, осуществляется при поступлении заявления о корректировке инвестиционной программы в Орган власти по почте, путем личного обращения в срок не более чем 60 календарных дней со дня поступления указанного заявления, без учета срока получения дополнительных сведений и (или) проведения экспертизы.

Предоставление результата государственной услуги

3.15. В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении об утверждении инвестиционной программы, заявлении о корректировке инвестиционной программы согласно приложению к настоящему Административному регламенту:

- заверенная в установленном порядке копия протокола согласительного совещания направляется регулируемой организации специалистом, ответственным за направление результата предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

- приказ Органа власти о прекращении рассмотрения разногласий направляется регулируемой организации специалистом, ответственным за направление результата предоставления государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем направления на адрес электронной почты, результат предоставления государственной услуги направляется в течение 3 рабочих дней, следующих после дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, по адресу электронной почты, указанному в заявлении об утверждении инвестиционной программы, заявлении о корректировке инвестиционной программы согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В случае если заявителем выбран способ получения результата предоставления государственной услуги путем личного обращения результат предоставления государственной услуги вручается ему лично по месту нахождения Органа власти в согласованное время.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления государственной услуги лично заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При получении результата предоставления государственной услуги лично заявитель или представитель заявителя ставит подпись в журнале учета.

В случае если заявитель не явился в назначенное время за результатом предоставления государственной услуги в Орган власти, специалист, ответственный за направление или вручение результата предоставления государственной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.16. Предусмотрена возможность предоставления Органом власти результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении об утверждении инвестиционной программы, заявлении о корректировке инвестиционной программы согласно приложению к настоящему Административному регламенту, независимо от его места нахождения.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:
посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Утверждение
инвестиционных программ
организаций, осуществляющих
горячее водоснабжение, холодное
водоснабжение и (или)
водоотведение»

ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

а) Административный регламент – административный регламент министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение»;

в) заявители, регулируемые организации – организации, осуществляющие на территории Нижегородской области горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организаций, осуществляющих горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения);

г) представитель заявителя – уполномоченный представитель организации, осуществляющей на территории Нижегородской области горячее

водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем (за исключением организации, осуществляющей горячее водоснабжение с использованием открытых систем горячего водоснабжения);

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

ж) Орган власти – министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области;

з) инвестиционная программа – инвестиционная программа регулируемой организации;

и) заявление об утверждении инвестиционной программы – заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы, заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы, при наличии возникших разногласий;

к) заявление о корректировке инвестиционной программы – заявление о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы, заявление о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы, при наличии возникших разногласий;

л) концессионное соглашение – концессионное соглашение, предусматривающее обязательства регулируемой организации по созданию и (или) реконструкции централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем с приобретением на срок, установленный концессионным соглашением, права владения и пользования такими системами, объектами;

м) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы, заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы, при наличии возникших разногласий, заявление о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы, заявление о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы;

_____ год/годы, при наличии возникших разногласий, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги;

н) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

о) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

п) Правила – Правила разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641.

2. Перечень условных обозначений:

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы заявителей
Результат предоставления государственной услуги – Утверждение инвестиционной программы		
1.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с протоколом разногласий к проекту инвестиционной программы	УИП1
2.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с протоколом разногласий к проекту инвестиционной программы	УИП2
3.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, без протокола разногласий к проекту инвестиционной программы	УИП3
4.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, без протокола разногласий к проекту инвестиционной программы	УИП4
5.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом инвестиционной программы	УИП5
6.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного	УИП6

	соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом инвестиционной программы	
7.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом инвестиционной программы и заявлением об урегулировании возникших разногласий	УИП7
8.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом инвестиционной программы и заявлением об урегулировании возникших разногласий	УИП8
9.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с протоколом разногласий к проекту инвестиционной программы	УИП9
10.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с протоколом разногласий к проекту инвестиционной программы	УИП10
11.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, без протокола разногласий к проекту инвестиционной программы	УИП11
12.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, без протокола разногласий к проекту инвестиционной программы	УИП12
13.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом инвестиционной программы	УИП13
14.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного	УИП14

	соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом инвестиционной программы	
15.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом инвестиционной программы и заявлением об урегулировании возникших разногласий	УИП15
16.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом инвестиционной программы и заявлением об урегулировании возникших разногласий	УИП16
Результат предоставления государственной услуги – Утверждение изменений, вносимых в инвестиционную программу		
17.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с протоколом разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы	КИП1
18.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с протоколом разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы	КИП2
19.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, без протокола разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы	КИП3
20.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, без протокола разногласий к проекту корректировки инвестиционной	КИП4

	программы	
21.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом корректировки инвестиционной программы	КИП5
22.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом корректировки инвестиционной программы	КИП6
23.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом корректировки инвестиционной программы и заявлением об урегулировании возникших разногласий	КИП7
24.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации, с доработанным проектом корректировки инвестиционной программы и заявлением об урегулировании возникших разногласий	КИП8
25.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с протоколом разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы	КИП9
26.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с протоколом разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы	КИП10
27.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, без протокола разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы	КИП11
28.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного	КИП12

	соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, без протокола разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы	
29.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом корректировки инвестиционной программы	КИП13
30.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом корректировки инвестиционной программы	КИП14
31.	Регулируемые организации, не осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом корректировки инвестиционной программы и заявлением об урегулировании возникших разногласий	КИП15
32.	Регулируемые организации, осуществляющие свою деятельность на основании концессионного соглашения, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности, с доработанным проектом инвестиционной программы и заявлением об урегулировании возникших разногласий	КИП16
Результат предоставления государственной услуги – Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги		
33.	Регулируемые организации, от имени которых обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	ИО1
34.	Регулируемые организации, от имени которых обратилось лицо, действующее на основании доверенности	ИО2

III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	УИП1 – УИП16; КИП1 – КИП16; ИО1 – ИО2	Запрос о предоставлении государственной услуги	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
2.	УИП1 – УИП16	Техническое задание на разработку инвестиционной программы	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
3.	КИП1 – КИП16	Техническое задание на корректировку инвестиционной программы	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1

4.	УИП1 – УИП4; УИП9 – УИП12	Проект инвестиционной программы, соответствующий требованиям Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
5.	КИП1 – КИП4; КИП9 – КИП12	Проект корректировки инвестиционной программы, соответствующий требованиям Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
6.	УИП1 – УИП2; УИП9 – УИП10	Протокол разногласий к проекту инвестиционной программы в соответствии с пунктом 14 Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
7.	КИП1 – КИП2; КИП9 – КИП10	Протокол разногласий к проекту корректировки инвестиционной программы в соответствии с пунктом 14 Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
8.	УИП3 – УИП4; УИП11 – УИП12	Копии уведомлений органа местного самоуправления и региональной службы по тарифам Нижегородской области о согласовании проекта инвестиционной программы	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
9.	КИП3 – КИП4; КИП11 – КИП12	Копии уведомлений органа местного самоуправления и региональной	На бумажном носителе посредством личного	Количество экземпляров – 1

		службы по тарифам Нижегородской области о согласовании проекта корректировки инвестиционной программы	обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	
10.	УИП5 – УИП8; УИП12 – УИП16	Доработанный проект инвестиционной программы, соответствующий требованиям Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
11.	КИП5 – КИП8; КИП12 – КИП16	Доработанный проект корректировки инвестиционной программы, соответствующий требованиям Правил	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1
12.	УИП2, КИП2; УИП4, КИП4; УИП6, КИП6; УИП8, КИП8; УИП10, КИП10; УИП12, КИП12; УИП14, КИП14; УИП16, КИП16	Заверенная в установленном порядке копия концессионного соглашения	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1. Заявитель вправе не представлять копию концессионного соглашения в случае, если Нижегородская область является стороной такого соглашения
13.	УИП7 – УИП8; УИП15 – УИП16; КИП7 – КИП8; КИП15 – КИП16;	Заявление об урегулировании возникших разногласий с приложением документов и (или) информации, которые, по мнению заявителя, будут необходимы для обоснования своей позиции при	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1

		рассмотрении возникших разногласий		
14.	УИП9 – УИП16; КИП9 – КИП16; ИО2	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	На бумажном носителе посредством личного обращения в Орган власти, посредством почтового отправления	Количество экземпляров – 1. Предоставляется оригинал или надлежащим образом заверенная копия
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, действующим законодательствам Российской Федерации не предусмотрен				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление государственной услуги	УИП1 – УИП16; КИП1 – КИП16; ИО1 – ИО2
2.	Заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 14 Правил	УИП1 – УИП2; УИП9 – УИП10; КИП1 – КИП2; КИП9 – КИП10
3.	Заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 16 Правил	УИП3 – УИП4; УИП11 – УИП12; КИП3 – КИП4; КИП11 – КИП12
4.	Заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 22 Правил	УИП5 – УИП8; УИП3 – УИП16; КИП5 – КИП8; КИП3 – КИП16
5.	Заявление представлено в Орган власти с нарушением срока, предусмотренного пунктом 34 Правил	КИП1 – КИП4; КИП9 – КИП12
6.	Заявление представлено в Орган власти позднее 30 сентября года, предшествующего началу реализации инвестиционной программы	УИП1, УИП3, УИП5, УИП7, УИП9, УИП11, УИП13, УИП15
7.	Заявление представлено в Орган власти позднее 21 октября года, в котором проект корректировки инвестиционной программы направлен в Орган власти	КИП5, КИП7, КИП13, КИП15
8.	Представление неполного комплекта	УИП1 – УИП16;

	документов	КИП1 – КИП16
9.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	УИП1 – УИП16; КИП1 – КИП16; ИО1 – ИО2
10.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	УИП1 – УИП16; КИП1 – КИП16; ИО1 – ИО2
11.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на представление запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении государственной услуги и документов лично этим лицом	УИП9 – УИП16; КИП9 – КИП16; ИО2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость получения дополнительных сведений, в том числе проведения экспертизы	УИП7 – УИП8; УИП15 – УИП16; КИП7 – КИП8; КИП15 – КИП16
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
Основания для отказа в утверждении инвестиционной программы		
12.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	УИП1 – УИП16
13.	Наличие оснований для отказа в утверждении инвестиционной программы и направления ее на доработку, указанных в пункте 17 ¹ Правил	УИП1 – УИП6; УИП9 – УИП14
14.	Ликвидация регулируемой организации	УИП7 – УИП8; УИП15 – УИП16
15.	Отзыв регулируемой организацией заявления об урегулировании возникших разногласий	УИП7 – УИП8; УИП15 – УИП16
16.	Выявление в ходе рассмотрения разногласий,	УИП7 – УИП8;

	в том числе по результатам проведения экспертизы, обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение вопросов, содержащихся в заявлении об урегулировании возникших разногласий, не относится к компетенции Органа власти	УИП15 – УИП16
Основания для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу		
17.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;	КИП1 – КИП16
18.	Наличие оснований для отказа в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и направления их на доработку, указанных в пункте 17 ¹ Правил	КИП1 – КИП6; КИП9 – КИП14
19.	Ликвидация регулируемой организации	КИП7 – КИП8; КИП15 – КИП16
20.	Отзыв регулируемой организацией заявления об урегулировании возникших разногласий	КИП7 – КИП8; КИП15 – КИП16
21.	Выявление в ходе рассмотрения разногласий, в том числе по результатам проведения экспертизы, обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение вопросов, содержащихся в заявлении об урегулировании возникших разногласий, не относится к компетенции Органа власти	КИП7 – КИП8; КИП15 – КИП16
Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги		
22.	Заявитель не соответствует кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	ИО1 – ИО2
23.	Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	ИО1 – ИО2

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	УИП1 – УИП6; УИП9 – УИП14	Заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы	форма 1
2.	УИП7 – УИП8; УИП15 – УИП16	Заявление об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы, при наличии возникших разногласий	форма 2
3.	КИП1 – КИП6; КИП9 – КИП14	Заявление о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы	форма 3
4.	КИП7 – КИП8; КИП15 – КИП16	Заявление о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное	форма 4

		водоснабжение и (или) водоотведение, на _____ год/годы, при наличии возникших разногласий	
5.	УИП7 – УИП8; УИП15 – УИП16; КИП7 – КИП8; КИП15 – КИП16	Заявление об урегулировании возникших разногласий	форма 5
6.	ИО1 – ИО2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	форма 6

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № _____

от «__» _____ года

*(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)*

от _____
*(наименование регулируемой
организации, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя постоянно
действующего исполнительного
органа регулируемой организации или
иного лица, имеющего право
действовать от его имени без
доверенности)*

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Контактное лицо _____

Телефон контактного лица _____

Представитель заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ

Телефон _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы организации,
осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на _____ год/годы

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ
«О водоснабжении и водоотведении» и Правилами разработки, согласования,

утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641, прошу Вас утвердить инвестиционную программу _____

(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма заявителя/регулируемой организации)

Приказ Органа власти об утверждении инвестиционной программы прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области	
Направить по электронной почте	

Уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.
 2) _____ на ____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. *(при наличии)*

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № _____

от «__» _____ года

*(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)*

от _____
*(наименование регулируемой
организации, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя постоянно
действующего исполнительного
органа регулируемой организации или
иного лица, имеющего право
действовать от его имени без
доверенности)*

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Контактное лицо _____

Телефон контактного лица _____

Представитель заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ

Телефон _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы организации, осуществляющей
горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение,
на _____ год/годы, при наличии возникших разногласий

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ
«О водоснабжении и водоотведении» и Правилами разработки, согласования,

утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641, прошу Вас утвердить инвестиционную программу _____

(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма заявителя/регулируемой организации)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.
 2) _____ на ____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. *(при наличии)*

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № _____

от «__» _____ года

*(наименование исполнительного органа
 Нижегородской области)*

от _____
*(наименование регулируемой
 организации, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя постоянно
 действующего исполнительного
 органа регулируемой организации или
 иного лица, имеющего право
 действовать от его имени без
 доверенности)*

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Контактное лицо _____

Телефон контактного лица _____

Представитель заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ

Телефон _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о корректировке инвестиционной программы организации,
 осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение
 и (или) водоотведение, на _____ год/годы

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ
 «О водоснабжении и водоотведении» и Правилами разработки, согласования,

утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641, прошу Вас утвердить изменения, вносимые в инвестиционную программу _____

(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма заявителя/регулируемой организации)

Приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области	
Направить по электронной почте	

Уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.
 2) _____ на ____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. *(при наличии)*

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № _____

от «__» _____ года

*(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)*

от _____
*(наименование регулируемой
организации, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя постоянно
действующего исполнительного
органа регулируемой организации или
иного лица, имеющего право
действовать от его имени без
доверенности)*

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Контактное лицо _____

Телефон контактного лица _____

Представитель заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ

Телефон _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о корректировке инвестиционной программы организации, осуществляющей
горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение,
на _____ год/годы, при наличии возникших разногласий

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ
«О водоснабжении и водоотведении» и Правилами разработки, согласования,

утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641, прошу Вас утвердить изменения, вносимые в инвестиционную программу _____

(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма заявителя/регулируемой организации)

Результат предоставления государственной услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.
 2) _____ на ____ л.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. *(при наличии)*

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № _____

от «__» _____ года

*(наименование исполнительного органа
 Нижегородской области)*

от _____
*(наименование регулируемой
 организации, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя постоянно
 действующего исполнительного
 органа регулируемой организации или
 иного лица, имеющего право
 действовать от его имени без
 доверенности)*

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Контактное лицо _____

Телефон контактного лица _____

Представитель заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ

Телефон _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об урегулировании возникших разногласий

В соответствии с разделом VI Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 29 июля 2013 г. № 641, прошу Вас рассмотреть прилагаемые документы с целью урегулирования возникших разногласий при утверждении инвестиционной программы (изменений, вносимых в инвестиционную программу) _____

*(полное наименование инвестиционной программы, полное и сокращенное
(при наличии) наименование и организационно-правовая форма
заявителя/регулируемой организации)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л.
2) _____ на ____ л.

(должность)

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))*

М.П. *(при наличии)*

Бланк заявителя *(при наличии)*

Исх. № _____

от «__» _____ года

*(наименование исполнительного органа
Нижегородской области)*

от _____
*(наименование регулируемой
организации, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя постоянно
действующего исполнительного
органа регулируемой организации или
иного лица, имеющего право
действовать от его имени без
доверенности)*

ИНН _____

Адрес: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Контактное лицо _____

Телефон контактного лица _____

Представитель заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ

Телефон _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных по результатам предоставления государственной услуги

Прошу исправить следующие допущенные опечатки и ошибки в:

приказе министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области об утверждении инвестиционной программы от _____ № _____

уведомлении об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа от _____ № _____

приказе министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, от _____ № _____

уведомлении об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа от _____ № _____

протоколе согласительного совещания от _____ № _____

приказе министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области о прекращении рассмотрения разногласий от _____ № _____

№	Данные (сведения), указанные в результате предоставления государственной услуги	Данные (сведения), которые необходимо указать в результате предоставления государственной услуги	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче результата
1			

и направить документ с указанием верных данных.

Приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области о внесении изменений в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области об утверждении инвестиционной программы, приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области о внесении изменений в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области об утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства	
--	--

Нижегородской области	
Направить на адрес электронной почты	

Заверенную в установленном порядке копию протокола согласительного совещания в новой редакции, приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области о внесении изменений в приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области о прекращении рассмотрения разногласий прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области	
Направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении	

Уведомление об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки с указанием причин отказа в новой редакции, уведомление об отказе в утверждении изменений, вносимых в инвестиционную программу, и необходимости их доработки с указанием причин отказа в новой редакции прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

Независимо от выбранного способа получения результата государственной услуги документ будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу выдать на бумажном носителе при личном обращении в министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)