



**Министерство  
науки и высшего образования  
Нижегородской области**



**П Р И К А З**

28.04.2026

№ 338-66/26П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении  
Положения о наградах  
министерства науки и высшего образования  
Нижегородской области**

В соответствии с Положением о министерстве науки и высшего образования Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2025 г. № 797,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды министерства науки и высшего образования Нижегородской области:

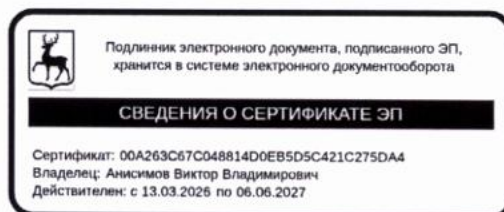
- Благодарственное письмо министерства науки и высшего образования Нижегородской области;
- Почетная грамота министерства науки и высшего образования Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о наградах министерства науки и высшего образования Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказ оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Министр



В.В.Анисимов

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом министерства науки и  
высшего образования  
Нижегородской области  
от 28.04.2026 № 338-66/26П/од

**Положение  
о наградах министерства науки и высшего образования  
Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о наградах министерства науки и высшего образования Нижегородской области (далее — Положение) устанавливает виды наград министерства науки и высшего образования Нижегородской области (далее — министерство), условия и порядок награждения ими.

2. Награды министерства являются формой поощрения и стимулирования труда:

- лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Нижегородской области в министерстве (далее – сотрудники министерства);

- организаций независимо от их организационно-правовой формы (далее – организации) и их сотрудников, осуществляющих деятельность в сферах высшего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования, науки, научно-технологической деятельности, инноваций и развития интеллектуальной собственности (далее – организации, сотрудники организаций, установленная сфера деятельности соответственно);

- граждан, принимающих активное участие в реализации задач, поставленных перед министерством.

3. К наградам министерства относятся:

- Благодарственное письмо министерства науки и высшего образования Нижегородской области (далее – Благодарственное письмо);

- Почетная грамота министерства науки и высшего образования Нижегородской области (далее - Почетная грамота).

4. Вид наград определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению, и настоящего Положения.

5. Награды министерства вручаются:

- к профессиональным праздникам в сфере высшего образования и науки;
- к празднованию юбилейных и памятных дат организаций;
- в связи с государственными праздниками;
- за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- за многолетний добросовестный труд;

- за отдельные выдающиеся достижения в установленной сфере деятельности, научные открытия, победы и участия в международных, всероссийских, областных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований; профессиональное мастерство, существенный вклад в образовательную и научную деятельность;

- содействие в решении задач, возложенных на министерство;

- к персональным юбилейным датам со дня рождения сотрудников министерства, работников организаций.

6. Обработка персональных данных, содержащихся в наградных документах, осуществляется с письменного согласия кандидата, представляемого к награждению, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **II. Основания для награждения Благодарственным письмом**

7. Лица, представляемые к награждению Благодарственным письмом, должны соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы - не менее одного года в министерстве, организации;
- наличие профессиональных заслуг в сфере высшего образования и науки;
- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

8. В министерство направляется:

- ходатайство о награждении Благодарственным письмом (оформляется в свободной форме на имя министра науки и высшего образования Нижегородской области (далее - министр) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) награждаемого, должности, места его работы, основания (за что производится) награждения, информации об отсутствии судимости и дисциплинарного взыскания);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Положению).

9. При награждении в связи с юбилейной датой организации указывается дата проведения торжественного мероприятия. Кроме того, представляется информация о дате создания организации в случае, если в уставе организации отсутствуют данные сведения.

## **III. Основания для награждения Почетной грамотой**

10. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы не менее трех лет в министерстве, организации;
- наличие профессиональных заслуг в сфере высшего образования и науки;

- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

11. В министерство направляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой (оформляется в свободной форме);

- наградной лист (приложение 2 к настоящему Положению);

- выписка из решения коллегиального органа организации, коллегии, ученого, научного, научно-технического, педагогического совета, общего собрания коллектива о представлении к награждению сотрудника организации;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Положению).

12. При награждении в связи с юбилейной датой организации указывается дата проведения торжественного мероприятия. Кроме того, представляется информация о дате создания организации в случае, если в уставе организации отсутствуют данные сведения.

13. Награждение очередной Почетной грамотой возможно не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Почетной грамотой при наличии новых заслуг за указанный период.

14. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку (за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка не ведется).

#### **IV. Порядок награждения наградами министерства**

15. Представление о награждении кандидатов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, может быть инициировано министром, заместителем министра, руководителями структурных подразделений министерства, руководителями муниципальных и городских округов Нижегородской области, руководителями иных организаций, гражданами.

16. Решение о награждении сотрудников министерства принимается министром на основании служебной записки непосредственного руководителя сотрудника. Оформление наградного листа и согласия на обработку персональных данных не требуется.

17. Решение о награждении кандидатов, не являющихся сотрудниками министерства, принимается министром на основании рассмотрения документов, указанных в пунктах 8-9 и 11-12 настоящего Положения.

18. Срок принятия решения о награждении наградой министерства либо о направлении мотивированного уведомления об отказе в награждении не должен превышать 14 рабочих дней со дня регистрации документов в министерстве.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в награждении являются:

- несоответствие информации о лицах, представленной в наградных документах;

- комплект документов не соответствует требованиям, указанным в пунктах 8-9 и 11-12 настоящего Положения.

В случае отказа в награждении наградами министерства ходатайствующей стороне направляется письмо с указанием причины отказа, возвращается комплект наградных документов.

20. Подготовка бланков Благодарственного письма осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения министром о награждении.

21. Должностные лица, ходатайствующие о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в наградных документах.

22. Все сведения в наградных документах указываются полностью, без сокращений.

23. Вручение наград производится в торжественной обстановке по месту службы (работы) награждаемого.

24. Дубликаты наград не выдаются.

В случае утраты (порчи) награды по письменному ходатайству организации или награжденного лица выдается заверенная выписка из приказа министерства о награждении.

25. Документы в министерство направляются не позднее чем за 4 недели до момента награждения следующими способами:

- через систему электронного документооборота;
- нарочно по адресу: 603000, г.Нижний Новгород, ул.Большая Покровская, 56;
- посредством почтовой связи по адресу: 603082, г.Нижний Новгород, Кремль, корпус 14.

26. Регистрация документов осуществляется в течение трех рабочих дней с момента их получения.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о наградах  
министерства науки и высшего  
образования  
Нижегородской области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (отчество - при наличии))  
Зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем выдан) (дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству науки и высшего образования Нижегородской области, расположенному по адресу: 603000, г. Н. Новгород, ул. Большая Покровская, 56, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
должность, место работы;  
дата рождения;  
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  
сведения об образовании;  
квалификационная категория;  
сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;  
сведения о стаже работы в сфере образования, стаж работы в организации;  
сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости и неснятого дисциплинарного взыскания;  
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);  
иные персональные данные, указанные в наградных материалах.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований действующего законодательства Российской Федерации и рассмотрения моей кандидатуры на награждение министерством науки и высшего образования Нижегородской области.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о наградах  
министерства науки и высшего  
образования  
Нижегородской области

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество *(при наличии)* *(для организаций - официальное наименование)* \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы *(для организаций – место нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, контактный телефон)*

\_\_\_\_\_  
*(должность в именительном падеже, место работы в родительном падеже без сокращений и аббревиатур)*

3. Дата рождения *(для организаций – дата образования)* \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование учебного заведения, год окончания)*

5.                      Квалификационная                      категория,                      дата  
присвоения \_\_\_\_\_

*(для педагогических работников, для руководителей – аттестация на соответствие занимаемой должности)*

6.                      Награды                      Нижегородской                      области                      и  
иные\* \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в сфере образования/науки \_\_\_\_\_ в организации \_\_\_\_\_ в  
должности \_\_\_\_\_

8. Сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости

9. Сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

10. Сведения об отсутствии невыполненных предписаний надзорных органов, неснятых или непогашенных административных наказаний \_\_\_\_\_

11. Характеристика (указание конкретных заслуг представляемого к награждению за последние 3 года):

11.1 круг решаемых вопросов;

11.2 конкретные заслуги;

11.3 наименования конкурсов, проектов в которых принимал участие кандидат, результаты участия;

11.4 наименование конкурсов, в которых принимали участие обучающиеся под руководством кандидата, результаты участия;

11.5 результаты участия в проектах внедрения бережливых технологий;

11.6 измеримые показатели результатов деятельности (с разбивкой по годам), представленные в долях, процентах, цифровом выражении в динамике).

12. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_  
(решением общего собрания коллектива, дата обсуждения, № протокола)

Подтверждаем сведения, указанные в настоящем наградном листе.

Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании коллектива организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* награды органов государственной власти и местного самоуправления субъекта Российской Федерации, предприятий, организаций, учреждений