



**Комитет
ветеринарии Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

04 ИЮН 2026

№ в реестре

30406-502-189

П Р И К А З

21.05.2026 № 189

г. Нижний Новгород

Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», Законом Нижегородской области от 1 февраля 2007 г. № 10-3 «О ветеринарии в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 13 октября 2006 г. № 337 «Об утверждении Порядка регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», пунктами 2.4 и 3.10 Положения о комитете ветеринарии Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 июля 2020 г. № 592,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета ветеринарии Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 30 марта 2012 г. № 81 «Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии Нижегородской области по предоставлению государственной услуги»;

приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 14 февраля 2013 г. № 43 «О внесении изменений в административные регламенты комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области по предоставлению государственных услуг»;

приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 9 февраля 2016 г. № 25 «О внесении изменений в административные регламенты комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области по предоставлению государственных услуг»;

приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 16 мая 2016 г. № 145 «О внесении изменений в приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 30 марта 2012 года № 81»;

приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 27 февраля 2017 г. № 118 «О внесении изменений в приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 30 марта 2012 года № 81»;

приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 15 мая 2017 г. № 278 «О внесении изменений в приказ комитета

государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 30 марта 2012 года № 81»;

приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 31 июля 2018 г. № 231 «О внесении изменений в приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 30 марта 2012 г. № 81»;

приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 14 ноября 2019 г. № 448 «О внесении изменений в приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 30 марта 2012 г. № 81»;

приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 155 «О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области»;

приказ комитета ветеринарии Нижегородской области от 16 марта 2021 г. № 98 «О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области»;

приказ комитета ветеринарии Нижегородской области от 18 июня 2021 г. № 403 «О внесении изменений в приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 30 марта 2012 г. № 81»;

приказ комитета ветеринарии Нижегородской области от 13 октября 2021 г. № 726 «О внесении изменений в приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 30 марта 2012 г. № 81»;

приказ комитета ветеринарии Нижегородской области от 18 октября 2021 г. № 741 «О внесении изменений в приказ комитета государственного ветеринарного надзора Нижегородской области от 30 марта 2012 г. № 81».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



М.Н.Курюмов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета ветеринарии
Нижегородской области
от 21.05.2026 №189

Административный регламент комитета ветеринарии Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется специалистам в области ветеринарии или их уполномоченным представителям.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляет комитет ветеринарии Нижегородской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения в Орган власти, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за регистрацией в качестве специалиста в области ветеринарии:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе либо подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе либо подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти;

2) при обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе либо подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе либо подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти;

3) при обращении за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии с указанием верных данных (документ на бумажном носителе либо подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии (документ на бумажном носителе либо подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) либо лично в Органе власти.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, представленного лично в Орган власти, либо в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категорий (признаков) заявителей и способов подачи заявителями запросов о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Орган власти составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его подачи при личном обращении в Орган власти.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего в Орган власти в электронной форме через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального

портала (при наличии технической возможности) вне рабочего времени Органа власти, включая выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем такого запроса.

Запрос о предоставлении государственной услуги считается поступившим в Орган власти со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Органа власти, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

СМЭВ;

Единый портал;

Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.12. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что несовершеннолетние граждане не являются получателями государственной услуги.

2.13. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

не предусмотрен, поскольку несовершеннолетние граждане не являются получателями государственной услуги.

2.14. Возможность предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.15. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителей, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о формах запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) не установлена личность лица, обратившегося с запросом о предоставлении государственной услуги (не предъявлен документ, удостоверяющий личность такого лица, истек срок действия документа, удостоверяющего личность, или лицо, представляющее запрос о предоставлении государственной услуги, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность);

2) запрос о предоставлении государственной услуги представлен лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий (отсутствует документ, подтверждающий полномочия представителя, истек срок действия документа,

подтверждающего полномочия представителя, или лицо, представляющее запрос о предоставлении государственной услуги, отказалось предъявить документ, подтверждающий его полномочия);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащуюся в них информацию;

5) подача документов в электронной форме произведена с нарушением установленных требований;

6) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности), наличие в заявлении ошибок и (или) противоречивых сведений;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.18. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.19. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.19.1. Основания для отказа в регистрации специалиста в области ветеринарии:

1) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

2) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в области ветеринарии;

3) не подтверждено наличие у заявителя среднего или высшего ветеринарного образования;

4) адрес, по которому заявитель осуществляет ветеринарную деятельность, не расположен на территории Нижегородской области;

5) заявитель является уполномоченным лицом органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

2.19.2. Основанием для отказа в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии является неподтверждение факта изменения сведений, указанных в свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии.

2.19.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии является неподтверждение факта наличия допущенных ошибок и (или) опечаток в свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии.

2.20. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления

предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

 посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту
комитета ветеринарии
Нижегородской области по
предоставлению государственной
услуги «Регистрация специалистов
в области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций,
входящих в систему
Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся
предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии на территории
Нижегородской области»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:

1) Административный регламент – административный регламент комитета ветеринарии Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области»;

2) государственная услуга – государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области»;

3) специалист в области ветеринарии – физическое лицо, имеющее

высшее или среднее ветеринарное образование, не являющееся уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающееся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области;

4) заявитель – специалист в области ветеринарии или его уполномоченный представитель;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций)» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;

7) Орган власти – комитет ветеринарии Нижегородской области;

8) запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги;

9) официальный сайт Органа власти – официальный сайт комитета ветеринарии Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://vetnadzor.nobl.ru/>;

10) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

11) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

12) ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

13) ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

2. Перечень условных обозначений:

1) ЕПГУ - Единый портал;

2) РПГУ – Региональный портал (при наличии технической возможности);

3) ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

4) ОГРНИП - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| № п/п | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления государственной услуги (цели обращения за предоставлением услуги) | | |
|-------|--|--|--|--|
| | | Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии | Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии | Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии |
| 1. | Специалист в области ветеринарии обратился лично | А | А1 | А2 |
| 2. | Представитель специалиста в области ветеринарии, действующий на основании доверенности | Б | Б1 | Б2 |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Таблица 2

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|---|---|--|-----------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |

| | | | | |
|----|--------------------------|---|---|---|
| 1. | А, Б А1, Б1 А2, Б2 | Запрос о предоставлении государственной услуги | Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Орган власти; заполняется интерактивная форма запроса при его направлении посредством ЕПГУ, РПГУ, которая подписывается электронной подписью, предусмотренной ЕПГУ или РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» | Документ предоставляется в одном экземпляре |
| 2. | А, Б А1, Б1 А2, Б2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении в Орган власти; при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в интерактивной форме | |

| | | | | |
|--|--------------|---|--|---|
| | | | запроса о предоставлении государственной услуги | |
| 3. | Б, Б1, Б2 | Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя | Предоставляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности либо не заверенная в установленном порядке копия документа с предъявлением оригинала при личном обращении в Орган власти; посредством ЕПГУ, РПГУ направляется доверенность электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса | Документ предоставляется в одном экземпляре |
| <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p> | | | | |
| 1. | А, Б; А1, Б1 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, либо не заверенная в | Документ Предоставляется в одном экземпляре |

| | | | | |
|----|----------------|--|--|--|
| | | | <p>установленном порядке копия документа с предъявлением оригинала при личном обращении в Орган власти;</p> <p>документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на создание и подписание такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ</p> | |
| 2. | А, Б А1, Б1 | Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | <p>Предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, либо не заверенная в установленном порядке копия документа с предъявлением оригинала при личном обращении в Орган власти;</p> | <p>Документ предоставляется в одном экземпляре</p> |

| | | | | |
|----|------|---|--|--|
| | | | <p>документ в электронной форме, заверенный в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью органа, уполномоченного на создание и подписание такого документа, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ</p> | |
| 3. | А, Б | <p>Документ, подтверждающий наличие высшего или среднего ветеринарного образования, выдаваемый образовательными организациями</p> | <p>Предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, либо не заверенная в установленном порядке копия документа с предъявлением оригинала при личном обращении в Орган власти; электронный образ документа при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, подписанный электронной подписью, предусмотренной ЕПГУ или РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25</p> | <p>Документ предоставляется в одном экземпляре</p> |

| | | | | |
|----|--------|-----------------------------------|---|---|
| | | | июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» | |
| 4. | A1, B1 | Свидетельство о перемене имени | Предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, либо не заверенная в установленном порядке копия документа с предъявлением оригинала при личном обращении в Орган власти; электронный образ документа при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, подписанный электронной подписью, предусмотренной ЕПГУ или РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование | Документ предоставляет ся в одном экземпляре |

| | | | | |
|----|--------|----------------------------------|--|---|
| | | | которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» | |
| 5. | A1, B1 | Свидетельство о заключении брака | Предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, либо не заверенная в установленном порядке копия документа с предъявлением оригинала при личном обращении в Орган власти; электронный образ документа при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, подписанный электронной подписью, предусмотренной ЕПГУ или РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных | Документ предоставляется в одном экземпляре |

| | | | | |
|----|--------|-----------------------------------|---|---|
| | | | услуг» | |
| 6. | A1, B1 | Свидетельство о расторжении брака | Предоставляется копия документа, заверенная в установленном порядке, либо не заверенная в установленном порядке копия документа с предъявлением оригинала при личном обращении в Орган власти; электронный образ документа при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ, подписанный электронной подписью, предусмотренной ЕПГУ или РПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» | Документ предоставляется в одном экземпляре |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--|---|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Не установлена личность лица, обратившегося с запросом о предоставлении государственной услуги (не предъявлен документ, удостоверяющий личность такого лица, истек срок действия документа, удостоверяющего личность, или лицо, представляющее запрос о предоставлении государственной услуги, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность) | А, Б А1, Б1 А2, Б2 |
| 2. | Запрос о предоставлении государственной услуги представлен лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий (отсутствует документ, подтверждающий полномочия представителя, истек срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя, или лицо, представляющее запрос о предоставлении государственной услуги, отказалось предъявить документ, подтверждающий его полномочия) | А, Б А1, Б1 А2, Б2 |
| 3. | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | А, Б А1, Б1 А2, Б2 |
| 4. | Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащуюся в них информацию | А, Б А1, Б1 А2, Б2 |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 5. | Подача документов в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований | А, Б А1, Б1 А2, Б2 |
| 6. | Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ или РПГУ, наличие в запросе о предоставлении государственной услуги ошибок и (или) противоречивых сведений | А, Б А1, Б1 А2, Б2 |
| 7. | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи | А, Б А1, Б1 А2, Б2 |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя | А, Б |
| 2. | Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в области ветеринарии | А, Б |
| 3. | Не подтверждено наличие у заявителя среднего или высшего ветеринарного образования | А, Б |
| 4. | Адрес, по которому заявитель осуществляет ветеринарную деятельность, не расположен на территории Нижегородской области | А, Б |
| 5. | Заявитель является уполномоченным лицом органа или организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации | А, Б |
| 6. | Неподтверждение факта изменения сведений, | А1, Б1 |

| | | |
|----|--|--------|
| | указанных в свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии | |
| 7. | Неподтверждение факта наличия допущенных ошибок и (или) опечаток в свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии | А2, Б2 |

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

| №№ | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Наименование запроса о предоставлении государственной услуги/документа, необходимого для предоставления услуги | Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |
|-----------|---|---|--|
| 1. | А, Б А1, Б1 А2, Б2 | Заявление о предоставлении государственной услуги | форма |

В комитет ветеринарии
Нижегородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

От _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью),

Адрес регистрации: _____
(адрес места регистрации заявителя)

Адрес для направления почтовой корреспонденции:

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ выдан

_____ " ____ " _____ года

ИНН _____ ОГРНИП _____

Представитель: _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, телефон, документ, удостоверяющий личность:

_____ серия, номер, кем и когда выдан, доверенность - дата выдачи, №)

Прошу (отметить нужную цель обращения):

1. Зарегистрировать в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Нижегородской области

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)

по следующему виду экономической деятельности:

(указывается код основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)

на территории Нижегородской области.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
получателя государственной
услуги)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к заявлению о предоставлении
государственной услуги

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

документ, _____ выданный _____
удостоверяющий (серия, номер) (когда и кем выдан)
личность

адрес регистрации _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие комитету ветеринарии Нижегородской области, расположенному по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ветеринарная, д. 3 (юридический адрес: г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 9), ИНН 5260026264, ОГРН 1025203023119, на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных (нужное отметить):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании (когда и какую образовательную организацию окончил, серия, номер документа об образовании, дата его выдачи, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- адрес регистрации;
- адрес для направления почтовой корреспонденции;
- контактные данные физического лица (номер телефона, адрес электронной почты).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления комитетом ветеринарии Нижегородской области государственной услуги, а также хранения данных о результатах предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован, что комитет ветеринарии Нижегородской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в произвольной форме.

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью), подпись)

«__» _____ 20__ г.