



**Министерство
науки и высшего образования
Нижегородской области**



П Р И К А З

29.06.2026

№ 338-90/26П/од

г. Нижний Новгород

**О порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей и руководителей
государственных образовательных
организаций, подведомственных
министерству науки и высшего образования
Нижегородской области**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Соглашения о взаимодействии при проведении аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство науки и высшего образования Нижегородской области от 6 мая 2026 г. № 316-592-408798/26.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству науки и высшего образования Нижегородской области;

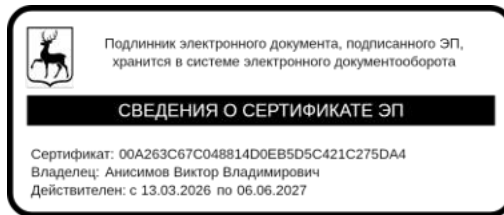
положение о комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству науки и высшего образования Нижегородской области;

состав комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству науки и высшего образования Нижегородской области.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра науки и высшего образования Нижегородской области Широкову Л.В.

Министр



В.В.Анисимов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства науки и
высшего образования
Нижегородской области
от 29.06.2026 № 338-90/26П/од

Положение
о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности
руководителей и руководителей государственных образовательных
организаций, подведомственных министерству науки и высшего
образования Нижегородской области
(Далее - Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций (далее — аттестация, аттестуемый, аттестуемые), подведомственных министерству науки и высшего образования Нижегородской области (далее - Министерство).

2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста; использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность.

5. Организационное обеспечение процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству, осуществляет Министерство.

6. Техническое и методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций (за исключением кандидатов на должности руководителей образовательных организаций высшего образования), подведомственных Министерству, обеспечивает государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО НИРО).

II. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций

7. Кандидаты на должности руководителей подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

8. Руководители государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству, проходят аттестацию не менее одного раза в период срока действия трудового договора.

9. Кандидаты на должности руководителей государственных образовательных организаций, прошедшие аттестацию и назначенные на должности руководителей государственных образовательных организаций, проходят последующую аттестацию на соответствие занимаемой должности руководителя в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Аттестации не подлежат:

- лица, назначенные временно исполняющими обязанности руководителя государственной образовательной организации;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с болезнью.

Аттестация указанных руководителей государственных образовательных организаций возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

11. Решение о проведении аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций принимает министр науки и высшего образования Нижегородской области (далее - министр).

12. Министерство формирует список подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций и определяет график проведения аттестации, о чем информирует ГБОУ ДПО НИРО и руководителей государственных образовательных организаций о сроках прохождения аттестации не менее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней), а так же осуществляет контроль за сроками проведения аттестационных процедур.

13. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, о чем аттестуемый уведомляется секретарем Аттестационной комиссии.

Уведомление об аттестационных процедурах и сроках их проведения аттестуемому направляется либо по электронной почте, либо через систему электронного документооборота, либо через оператора российской почтовой связи АО «Почта России», не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения аттестации.

14. Процедура аттестации для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать 60 рабочих дней. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением и приложением подтверждающих документов) информирует Министерство до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

15. По решению министра может быть организована внеочередная аттестация руководителей государственных образовательных организаций в случаях, когда:

- сумма баллов достижений целевых показателей эффективности и результативности деятельности государственной образовательной организации составляет менее 50% от максимального количества баллов, установленных нормативными правовыми актами Министерства для каждого типа образовательной организации;

- имеет место обнаружение (в том числе в процессе рассмотрения обоснованных жалоб, по итогам проверок) фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

В этих случаях руководитель структурного подразделения Министерства, курирующий деятельность государственных образовательных организаций, осуществляет подготовку служебной записки на министра о необходимости проведения внеочередной аттестации в течение 5 рабочих дней с даты поступления информации, указанной в абзацах 2, 3 настоящего пункта.

16. Лица, подлежащие аттестации, для прохождения аттестационных процедур в обязательном порядке подают в Аттестационную комиссию заявление с просьбой о проведении в отношении них аттестации (приложение 1 к настоящему Положению).

17. Заявление в Аттестационную комиссию подается через Министерство аттестуемыми лично или соответствующей образовательной организацией путем:

- непосредственного обращения в Министерство;
- через систему электронного документооборота;
- через оператора российской почтовой связи АО «Почта России».

18. К заявлению аттестуемые прилагают следующие документы:

- анкету (приложение 2 к настоящему Положению);
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- согласие аттестуемого на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Положению).

19. Руководители государственных образовательных организаций дополнительно предоставляют:

- отчет о деятельности соответствующей образовательной организации за межаттестационный период;
- предложения по программе развития соответствующей образовательной организации (не более двух страниц).

20. Кандидаты на должности руководителей организаций высшего образования дополнительно предоставляют:

- представление (решение) ученого совета организации высшего образования о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя организации высшего образования;
- предложения по программе развития соответствующей образовательной организации (не более двух страниц).

21. Заявление с просьбой об аттестации регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления в Министерство, после чего в течении одного рабочего дня передается на рассмотрение министру.

22. Решение о проведении аттестации принимается министром в течение 3 рабочих дней с момента получения зарегистрированного заявления. Решение министра оформляется приказом.

23. Руководитель структурного подразделения Министерства, курирующий деятельность государственных образовательных организаций, осуществляет подготовку аттестационной справки на руководителя государственной образовательной организации (приложение 4 к настоящему

Положению) и ознакомление его со справкой в течение 10 рабочих дней с даты принятия министром решения о проведении аттестации.

24. Министерство передает в ГБОУ ДПО НИРО заявление аттестуемого вместе со всем комплектом документов в течение 21 календарного дня после принятия министром решения о проведении аттестации.

25. ГБОУ ДПО НИРО проводит техническую экспертизу документов в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

26. По результатам технической экспертизы документов кандидатам на должности руководителей и руководителям государственных образовательных организаций будет отказано в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

- оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования в связи с судимостью или уголовным преследованием;

- расторжения трудового договора по подпунктам 3, 5, 6, 8, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса РФ;

- несоответствия требованиям к квалификации (требования к профессиональному образованию и стажу работы кандидата на должность руководителя), установленным частью 2 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов.

Уведомление об отказе в проведении аттестации направляется кандидатам на должности руководителей и руководителям государственных образовательных организаций либо через систему электронного документооборота, либо по электронной почте, либо через оператора российской почтовой связи АО «Почта России» секретарем Аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней после проведения технической экспертизы документов.

27. В случае успешного прохождения технической экспертизы документов аттестуемые допускаются до аттестационных процедур (тестирование и собеседование), которые проводятся в соответствии с методикой, разработанной ГБОУ ДПО НИРО.

Кандидаты на должности руководителей образовательных организаций высшего образования тестирование и собеседование не проходят.

28. Тестирование проводится на базе ГБОУ ДПО НИРО в присутствии не менее 3 членов Аттестационной комиссии и признается успешно пройденным при условии, если аттестуемый ответил правильно на 70 и более процентов заданных вопросов.

29. В случае успешного выполнения теста кандидаты на должности руководителей и руководители государственных образовательных организаций допускаются до следующего этапа прохождения аттестации - собеседования.

30. Собеседование проходит по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью аттестуемых на основе представленных ими документов.

Собеседование признается успешно пройденным при условии, если аттестуемые набрали по всем критериям оценки методики, разработанной ГБОУ ДПО НИРО, не менее 70%.

31. Аттестация для кандидатов на должности руководителей образовательных организаций высшего образования считается успешно пройденной при условии согласования Аттестационной комиссией кандидата о включении его в список кандидатов на должность руководителя организации высшего образования.

32. Результаты аттестационных процедур в день их проведения оформляются секретарем Аттестационной комиссии протоколами.

Протоколы подписывают председатель (заместитель председателя), секретарь и все присутствующие на заседании члены Аттестационной комиссии.

33. В целях выполнения требований антикоррупционного законодательства, недопущения фальсификации и подтасовки результатов, а также в целях обеспечения прозрачности и объективности оценивания в рамках процедуры аттестации осуществляется видеосъемка и видеонаблюдение всех квалификационных испытаний переносной и (или) стационарными видеокамерами с одновременной онлайн-трансляцией в сети «Интернет» на сайте ГБОУ ДПО НИРО.

Хранение видеозаписи осуществляется ГБОУ ДПО НИРО в течение одного года в архивированном виде.

34. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя государственной образовательной организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя государственной образовательной организации.

По результатам аттестации руководителя государственной образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя государственной образовательной организации;
- соответствует занимаемой должности руководителя государственной образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя государственной образовательной организации;

По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации высшего образования Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- включить (согласовать) кандидата в список кандидатов на должность руководителя организации высшего образования;
- не включать (не согласовывать) кандидата в список кандидатов на должность руководителя организации высшего образования.

┐

—

от _____
(фамилия, им, отчество (при
наличии))

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству науки и высшего образования Нижегородской области, ознакомлен(а).

Информацию о сроках проведения моей аттестации прошу направить по адресу:

(email - личный/организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:
- анкета;

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____

Телефон рабочий (мобильный) _____

Форма заявления

для проведения аттестации руководителя государственной образовательной организации на соответствие занимаемой должности руководителя государственной образовательной организации

В Аттестационную комиссию
министерства образования и науки
Нижегородской области
от _____
(фамилия, имя отчество (при
наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как руководителя

(наименование государственной образовательной организации)

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству науки и высшего образования Нижегородской области, ознакомлен(а).

Информацию о сроках проведения моей аттестации прошу направить по адресу:

(email - личный/организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- анкета;

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____

Телефон рабочий (мобильный) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей и
руководителей государственных
образовательных организаций,
подведомственных министерству науки
и высшего образования Нижегородской
области

Анкета
кандидата на должность руководителя/руководителя государственной
образовательной организации

(наименование государственной образовательной организации)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование организации)

6. Сведения об образовании:

№ п/п	Год окончания	Наименование вуза	Специальность	Квалификация

7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки _____

(год окончания, наименование образовательной организации, тема обучения,
количество часов обучения)

8. Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
стаж руководящей (управленческой) работы	

9. Опыт работы (за последние 5 лет)

Период (с ... по ...)	Должность	Место работы	Адрес

10. Наличие ученой степени, звания, награды:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Государственные награды		
4.	Региональные награды		
5.	Ведомственные награды		

11. Профессиональные достижения (за последние 5 лет):

№ п/п	Достижения	Год

12. Профессиональные навыки:

№ п/п	Профессиональные навыки

13. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Имею/Не имею *(нужное подчеркнуть)*

14. Телефон рабочий
(мобильный) _____

15. Адрес электронной почты _____

Достоверность сведений подтверждаю _____
(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей и
руководителей государственных
образовательных организаций,
подведомственных министерству науки и
высшего образования Нижегородской
области

Согласие
на обработку персональных данных

« ____ » _____ г.

(наименование населенного
пункта)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, серия _____ № _____ выдан « ____ » _____
(вид документа, удостоверяющего личность; кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу:

Настоящим даю свое согласие на обработку министерством науки и высшего образования Нижегородской области (адрес: 603000, _____ г. Нижний Новгород, ул. Б.Покровская, 56), ГБОУ ДПО НИРО (адрес: 603122, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 203) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в процедуре аттестации в качестве кандидата на должность руководителя государственной образовательной организации/участия в процедуре аттестации на соответствие должности руководителя государственной образовательной организации (*нужное подчеркнуть*), подведомственной министерству науки и высшего образования Нижегородской области, и распространяется на информацию: Ф.И.О., дата рождения, документ, удостоверяющий личность, рабочий (мобильный) телефон, адрес электронной почты, адрес проживания, место работы, занимаемая должность, информация о стаже (общий, педагогический, стаж руководящей (управленческой) работы), информация об образовании (основное и дополнительное), об ученом звании (степени), о наградах, профессиональных достижениях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение,

а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с момента подписания и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей и
руководителей государственных
образовательных организаций,
подведомственных министерству науки
и высшего образования
Нижегородской области

Аттестационная справка
о профессиональной деятельности руководителя
государственной образовательной организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, наименование
организации)

1. Общие сведения

Дата рождения:

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе:

Педагогический стаж _____ лет;

Стаж руководящей (управленческой) работы _____ лет;

в том числе в данной образовательной организации _____ лет.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации «__» _____ 20__ г.

Сведения об образовании (при наличии второго высшего образования, следует
дать сведения по каждому):

(наименование образовательной организации, дата окончания, направление
подготовки, специальность, квалификация)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки _____

(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени _____

Сведения о наличии ученого звания _____

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

2. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

- 2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.
- 2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.
- 2.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.
- 2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение их прав и свобод.
- 2.5. Участие организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации.
- 2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров.
- 2.8. Создание условий и организация обучения работников.
- 2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.
- 2.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).
- 2.11. Повышение профессиональных компетенций сотрудников организации.
- 2.12. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.
- 2.13. Обеспечение выполнения государственного задания.
- 2.14. Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность образовательной организации.
- 2.15. Развитие материально-технической базы организации.
- 2.16. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Руководитель курирующего структурного подразделения

(подпись) (расшифровка подписи)

С аттестационной справкой ознакомлен(а)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства науки
и высшего образования
Нижегородской области
от 29.06.2026 № 338-90/26П/од

**Положение о комиссии
по аттестации кандидатов на должности руководителей и
руководителей государственных образовательных организаций,
подведомственных министерству науки и высшего образования
Нижегородской области
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций (далее – Аттестационная комиссия, аттестуемые), подведомственных министерству науки и высшего образования Нижегородской области (далее – Министерство).

2. Аттестационная комиссия создается в целях установления соответствия (несоответствия) кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций требованиям, предъявляемым в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

3. Аттестационная комиссия создается приказом Министерства.

4. Основные задачи Аттестационной комиссии:

- анализ документов, предоставляемых аттестуемыми;
- определение профессиональных компетенций аттестуемых;
- оценка профессиональной деятельности аттестуемых;
- проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций;
- принятие решения по результатам аттестации.

5. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

6. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, коллегиальность.

7. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

II. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии

8. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

9. В состав Аттестационной комиссии включаются представители Министерства, представители областной организации профсоюза работников народного образования и науки, представители государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования».

10. В состав Аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Аттестационной комиссии.

11. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- формирует решения Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

12. Заместитель председателя в отсутствие председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

13. Секретарь:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
- формирует повестку заседаний;
- информирует аттестуемых лиц о дате, времени и месте проведения квалификационных испытаний и заседаний Аттестационной комиссии;
- участвует в оценке кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций и обладает правом голоса при принятии решений;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

14. Члены Аттестационной комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;
- осуществляют анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций;
- проверяют кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций на соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам; проверяют отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере

образования; проводят всестороннюю и объективную оценку кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

15. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности ее состава.

16. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность руководителя или руководитель государственной образовательной организации прошел аттестацию.

17. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня после проведения аттестации.

Аттестационная комиссия может вносить в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации (при необходимости).

III. Реализация решений Аттестационной комиссии

18. Решение Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола.

19. Копия приказа Министерства хранится в личном деле руководителя государственной образовательной организации.

20. В случае признания кандидата на должность руководителя государственной образовательной организации не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя государственной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается. Последующая аттестация возможна не ранее чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

В случае признания руководителя государственной образовательной организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя государственной образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

21. Споры о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства науки
и высшего образования
Нижегородской области
от 29.06.2026 № 338-90/26П/од

Состав комиссии
по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей
государственных образовательных организаций, подведомственных
министерству науки и высшего образования Нижегородской области

Анисимов Виктор Владимирович	Министр науки и высшего образования Нижегородской области, председатель комиссии
---------------------------------	--

Широкова Любовь Викторовна	Заместитель министра науки и высшего образования Нижегородской области, заместитель председателя комиссии
-------------------------------	---

Сербул Оксана Ивановна	Ведущий консультант сектора организационно-правового и финансового обеспечения министерства науки и высшего образования Нижегородской области, секретарь комиссии
------------------------	---

Члены комиссии:

Бармин Николай Юрьевич	Проректор ГБОУ ДПО НИРО (по согласованию)
------------------------	--

Вахрушев Олег Аркадьевич	Председатель Нижегородской областной организации Профессионального союза работников народного образования Российской Федерации (по согласованию)
-----------------------------	--

Зверева Ирина Альбертовна	Начальник отдела высшего образования и науки министерства науки и высшего образования Нижегородской области
------------------------------	---

Лебедева Ольга Николаевна	Руководитель Центра организационно- методического сопровождения аттестации
------------------------------	---

ГБОУ ДПО НИРО (по согласованию)

Парусова Ксения
Алексеевна

Заведующий сектором организационно-
правового и финансового обеспечения
министерства науки и высшего образования
Нижегородской области
