



**Министерство
социального развития и семейной политики
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

22 ИЮЛ 2026

№ в реестре

30588 - 318 - 490

П Р И К А З

08.07.2026

№ 490

г. Нижний Новгород

**Об утверждении административного
регламента государственных казенных
учреждений Нижегородской области
«Управление социальной защиты населения»
по предоставлению государственной услуги
«Выдача удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи в Российской
Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 г. № 148 «Об утверждении Положения о министерстве социального развития и семейной политики Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июня 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 24 сентября 2024 г. № 828 «Об утверждении некоторых порядков»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу:

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 4 мая 2012 г. № 342 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений многодетной семьи Нижегородской области»,

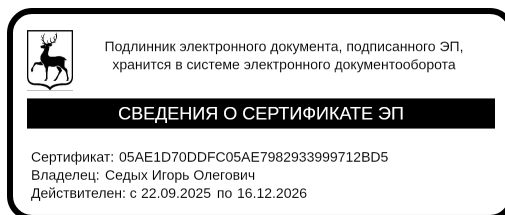
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 17 августа 2012 г. № 751 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 04.05.2012 года № 342»,
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 1 августа 2013 г. № 689 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 04.05.2012 № 342»,
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 24 декабря 2013 г. № 960 «О внесении изменения в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 04.05.2012 № 342»,
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 11 ноября 2014 г. № 523 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 04.05.2012 № 342»,
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 7 апреля 2015 г. № 156 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной политики Нижегородской области»,
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 1 июня 2015 г. № 351 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной политики Нижегородской области»,
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 30 ноября 2015 г. № 699 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной политики Нижегородской области»,
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 29 апреля 2016 г. № 238 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 04.05.2012 № 342 «Об утверждении административного регламента государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений многодетной семьи Нижегородской области»,
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 2 июня 2016 г. № 306 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений многодетной семьи Нижегородской области», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 4 мая 2012 года № 342»,
- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 11 октября 2016 г. № 546 «О внесении изменений в административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению

государственной услуги «Выдача удостоверений многодетной семьи Нижегородской области», утвержденный приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 4 мая 2012 года № 342»,

- приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 3 апреля 2017 г. № 144 «О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 4 мая 2012 года № 342».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Нижегородской области В.А.Цыганова.

Министр



И.О.Седых

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального развития
и семейной политики Нижегородской области
от 08.07.2026 № 490

Административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется родителям многодетной семьи, состоящим в зарегистрированном браке, единственному родителю многодетной семьи, родителю многодетной семьи при расторжении брака, родителю многодетной семьи при раздельной регистрации родителей, родителю многодетной семьи при наличии места пребывания, родителю многодетной семьи при рождении (усыновлении) последующего ребенка.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства либо по месту пребывания заявителя на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований обращения, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за выдачей удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации:

а) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, на бумажном носителе либо

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении или МФЦ в отношении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги либо посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) в отношении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) при обращении заявителя за заменой удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации:

а) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, на бумажном носителе либо

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении или МФЦ в отношении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги либо посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) в отношении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на бумажном носителе:

а) дубликат удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации на бумажном носителе, либо

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении или МФЦ в отношении дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги либо посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) в отношении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) при обращении заявителя за выдачей удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в электронном виде:

а) сформированное электронное удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, с QR-кодом без выдачи удостоверения на бумажном носителе, либо

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении или МФЦ в отношении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) в отношении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) при обращении заявителя за перерегистрацией удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации:

а) внесение изменений в имеющееся удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, на бумажном носителе либо

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Управлении или МФЦ в отношении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) в отношении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги определяется в зависимости от основания обращения заявителя и составляет:

при обращении заявителя за выдачей удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, — не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

В случае необходимости уточнения либо подтверждения сведений, представленных заявителем, срок принятия решения о государственной услуге либо об отказе в ее предоставлении составляет не более 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

при обращении заявителя за заменой удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, срок предоставления государственной услуги составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

при обращении заявителя за выдачей дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, срок предоставления государственной услуги составляет не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

при обращении заявителя за выдачей удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в электронном виде, срок предоставления государственной услуги не превышает 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

при обращении заявителя за перерегистрацией удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, срок

предоставления государственной услуги не превышает 2 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управление путем личного обращения, посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности), 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги не включает время направления уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги заявителю.

2.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.6. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги при
непосредственном обращении в Управление или МФЦ**

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги при непосредственном обращении в Управление или МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги при непосредственном обращении в Управление или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.8. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем лично в Управление, осуществляется в течение 25 минут с момента его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем лично в МФЦ, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема такого заявления.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поступившего в Управление посредством Единого портала либо Регионального портала (при наличии технической возможности), осуществляется в течение 25 минут с момента его поступления в Управление.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Управления, Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.10. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Управления, Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.12. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

СМЭВ;

Единый портал;

Региональный портал (при наличии технической возможности);

ГИС ЕЦЦПСС;

ЕГР ЗАГС.

2.13. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.14. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления

соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.15. Направление результата представления государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.16. Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги:

- а) в Управлении;
- б) в МФЦ.

2.17. В предоставлении государственной услуги принимает участие МФЦ.

МФЦ участвует в организации предоставления государственной услуги в части приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочия МФЦ.

Предоставление государственной услуги МФЦ включает в себя:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием заявления о предоставлении государственной услуги от заявителя и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ не вправе отказать в приеме документов.

Организация предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством.

2.18. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных заявителю по результатам предоставления государственной услуги Управлением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Управления, Министерства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о форме заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.20. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие оснований, необходимых для отнесения заявителя к категории получателей удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 4.2 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

в) наличие у заявителя на день подачи заявления действующего удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в том числе удостоверения, выданного уполномоченным органом другого субъекта Российской Федерации;

г) наличие удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, у другого родителя по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области в случае регистрации родителей по разным адресам на территории Нижегородской области.

2.23. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. При предоставлении государственной услуги в части выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) получение дополнительных сведений от заявителя;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги в части замены, перерегистрации, выдачи дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административная

процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги в части выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

Профилирование заявителя

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Управлении;
- б) посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности);
- в) в МФЦ.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Состав заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способом установления личности (идентификации) заявителя (законного представителя заявителя) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов является:

- а) в Управление - документ, удостоверяющий личность.
- б) посредством Единого портала, Регионального портала - ЕСИА;
- в) через МФЦ - документ, удостоверяющий личность.

3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем лично в Управление, осуществляется в течение 25 минут с момента его поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем лично в МФЦ, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема такого заявления.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поступившего в Управление посредством Единого портала либо Регионального портала (при наличии технической возможности), осуществляется в течение 25 минут с момента его поступления в Управление.

3.8. Возможность приема Управлением запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

а) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС» в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС);

б) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)» в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС);

в) информационный запрос «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации» в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС);

г) информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения» в Федеральную налоговую службу или в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС);

д) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей» в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС);

е) информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти» в Федеральную налоговую службу или в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС);

ж) информационный запрос «Сведения о физических лицах и родственных, семейных связях физических лиц» в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС);

з) информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения/расторжения брака» в Федеральную налоговую службу или в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС);

и) информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства» в Федеральную налоговую службу или в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС)

к) информационный запрос «Сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью» в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС);

л) информационный запрос «Сведения об ограничении дееспособности гражданина или о признании гражданина недееспособным, а также о восстановлении дееспособности, приобретении полной дееспособности» в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС);

м) информационный запрос «Предоставление из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, по запросу сведений о физическом лице» в Федеральную налоговую службу;

н) информационный запрос «Сведения об обучении ребенка в общеобразовательной, средней профессиональной организации» в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС ЕЦЦПСС).

3.10. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса без использования СМЭВ:

информационный запрос в Управление по месту жительства (пребывания) другого родителя.

Срок направления запроса – 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

Срок направления ответа на межведомственный запрос - 2 рабочих дня с момента получения межведомственного запроса.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.11. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является отсутствие технической возможности запросить сведения об обучении в общеобразовательном, среднем профессиональном образовательном учреждении в ГИС ЕЦЦПСС.

3.12. При отсутствии технической возможности запросить сведения, указанные в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, Управление уведомляет об этом заявителя посредством телефонного звонка. Заявитель предоставляет недостающие сведения в Управление самостоятельно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.13. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

3.14 Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Нижегородской области, органы местного самоуправления Нижегородской области, организации, подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления Нижегородской области, кроме Управления, не участвуют в административной процедуре.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.16. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении путем личного обращения, через МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае необходимости уточнения либо подтверждения сведений, представленных заявителем, срок принятия решения о государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении составляет не более 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управлении путем личного обращения, через МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала;

Предоставление результата государственной услуги

3.17. Результат предоставления государственной услуги:

- направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче электронного удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

- выдается в Управлении или МФЦ в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации на бумажном носителе;

- направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности), выдается в МФЦ или Управлении в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

3.18. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или от места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

 посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности); почтой, электронной почтой, телефона - в части отправления уведомления о принятом решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
государственных казенных
учреждений Нижегородской области
«Управление социальной защиты
населения» по предоставлению
государственной услуги «Выдача
удостоверения, подтверждающего
статус многодетной семьи в
Российской Федерации»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги, формы заявления о
предоставлении государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Перечень используемых сокращений:
 - 1) Административный регламент – административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;
 - 2) государственная услуга - государственная услуга «Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;
 - 3) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
 - 4) Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области;
 - 5) Управление - государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения»;
 - 6) заявление о предоставлении государственной услуги – заявление, заявление о перерегистрации удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;
 - 7) МФЦ - государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;

8) ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

9) СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

10) ГИС ЕЦЦПСС – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

11) ЕГР ЗАГС – единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

12) ЕГИССО - Единая государственная информационная система социального обеспечения;

13) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

14) Министерство — министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области;

15) Порядок - Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденного приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 24 сентября 2024 г. № 828;

16) Приказ № 828 - приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 24 сентября 2024 г. № 828 «Об утверждении некоторых порядков».

2. Перечень условных обозначений: не приводится.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель - Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации		
1.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем) детей, входящих в состав многодетной семьи, состоящий в зарегистрированном браке, зарегистрированный по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области	БУМС1
2.	Гражданин Российской Федерации, являющийся единственным родителем (усыновителем) детей, входящих в состав многодетной семьи, зарегистрированный по месту жительства	БУМС2

	(пребывания) на территории Нижегородской области	
3.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем детей, входящих в состав многодетной семьи, с которым дети зарегистрированы либо проживают на основании решения суда или соглашения родителей	ВУМС3
4.	Гражданин Российской Федерации, являющийся родителем детей, входящих в состав многодетной семьи, зарегистрированный по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, в случае регистрации родителей по разным адресам	ВУМС4
5.	Гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, но имеющий место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства в другом субъекте Российской Федерации	ВУМС5
Результат предоставления государственной услуги, за которым обращается заявитель – Замена удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации		
6.	Гражданин Российской Федерации, ранее получивший удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, в случае изменения персональных данных, состава семьи либо иных оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами	ЗУМС
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель – Выдача дубликата удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации		
7.	Гражданин Российской Федерации, ранее получивший удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, в случае утраты, порчи либо невозможности использования ранее выданного удостоверения	ВДУМС
Результат предоставления государственной услуги, за которым обратился заявитель – Перерегистрация удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации		
8.	Гражданин Российской Федерации, ранее получивший удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, в семье которого родился (усыновлен) последующий ребенок	ПУМС

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с				

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ВУМС1-ВУМС5, ЗУМС, ВДУМС	Заявление о выдаче/замене/выдаче дубликата/выдачи электронного удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации	Управление, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал/Региональный портал – формируется при заполнении интерактивной формы	В соответствии с формой, утвержденной Приказом № 828 количество экземпляров – 1
2.	ПУМС	Заявление о перерегистрации удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации	Управление, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал/Региональный портал – формируется при заполнении интерактивной формы	
3.	ВУМС1-ВУМС5, ЗУМС, ВДУМС, ПУМС	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (ей)	УСЗН, МФЦ - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал/Региональный портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ	Количество экземпляров – 1

4.	ВУМС1-ВУМС5, ЗУМС, ВДУМС, ПУМС	Справка (сведения) из высшего учебного заведения	Управление, МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал/Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя	Для детей от 18 до 23 лет, в случае их обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения Количество экземпляров – 1
5.	ВУМС1-ВУМС5	Фотография	Управление, МФЦ - предоставляется оригинал документа; В случае подачи заявления о предоставлении услуги в электронном виде посредством Единого портала/Регионального портала фотография предоставляется в УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги	Цветная, на каждого родителя, размер - 3 x 4 сантиметра Количество экземпляров – 2
6.	ВУМС3	Копия судебного решения об определении места жительства ребенка или соглашение родителей о месте жительства ребенка (при наличии)	Управление, МФЦ - предоставляется копия документа; Единый портал/Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя	Копия решения суда должна быть заверена судом. Количество экземпляров – 1. Предоставляется оригинал и копия соглашения. После сверки оригинал соглашения подлежит возврату заявителю.
7.	ВУМС1-ВУМС5	Копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод	Управление, МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал/Региональный портал – в форме электронного	Количество экземпляров – 1 С проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации

		на русский язык (в случае государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей) в иностранном государстве) (при наличии)	документа, подписанного простой электронной подписью	
8.	ВУМС1-ВУМС5	Перевод свидетельства о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Управление, МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал/Региональный портал – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	Количество экземпляров – 1 Перевод должен быть нотариально удостоверен С проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации
9.	ВУМС1-ВУМС5	Перевод свидетельства об усыновлении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Управление, МФЦ - предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; Единый портал/Региональный портал – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	Количество экземпляров – 1 Перевод должен быть нотариально удостоверен
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
10.	ВУМС1-ВУМС5, ПУМС	Сведения о государственной регистрации рождения детей, не достигших возраста 14 лет, или копии свидетельств о государственной регистрации актов	Управление, МФЦ - предоставляется копия документа с предъявлением оригинала; Единый портал/Региональный портал - в форме	Количество экземпляров – 1

		гражданского состояния (с предъявлением оригинала)	электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя	
11.	ВУМС1-ВУМС5, ПУМС	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет	Управление, МФЦ - предоставляется оригинал документа для проверки данных в заявлении о предоставлении государственной услуги; Единый портал/Региональный портал – указываются сведения из документа, удостоверяющего личность	Количество экземпляров – 1
12.	ВУМС1	Сведения о государственной регистрации заключения брака или копия свидетельства о государственной регистрации заключения брака с предъявлением оригинала (при наличии)	Управление, МФЦ - предоставляется копия документа с предъявлением оригинала; Единый портал/Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя	Количество экземпляров – 1
13.	ВУМС3	Сведения о государственной регистрации расторжения брака супругов или копия свидетельства о государственной регистрации расторжения брака (с предъявлением оригинала) (при наличии)	Управление, МФЦ - предоставляется копия документа с предъявлением оригинала; Единый портал/Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя	Количество экземпляров – 1

14.	БУМС2	Сведения о государственной регистрации смерти одного из родителей или копия свидетельства о государственной регистрации смерти (с предъявлением оригинала) (при наличии)	Управление, МФЦ - предоставляется копия документа с предъявлением оригинала; Единый портал/Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя	Количество экземпляров – 1
15.	БУМС1-БУМС5	Сведения о государственной регистрации установления отцовства или копия свидетельства о государственной регистрации установления отцовства (с предъявлением оригинала) (при наличии)	Управление, МФЦ - предоставляется копия документа с предъявлением оригинала; Единый портал/Региональный портал - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя	Количество экземпляров – 1

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги ли отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие оснований, необходимых для отнесения заявителя к категории получателя удостоверения	БУМС1-БУМС5, ЗУМС, ПУМС, ВДУМС
2.	Представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), указанных в пункте 4.2 Порядка	БУМС1-БУМС5
3.	На день подачи заявления заявителю уже выдано удостоверение, в том числе удостоверение многодетной семьи, выданное уполномоченным органом в другом субъекте Российской Федерации	БУМС1-БУМС5
4.	Наличие удостоверения у другого родителя по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, в случае регистрации по месту жительства (пребывания) родителей по разным адресам на территории Нижегородской области	БУМС3-БУМС4

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 4

№№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления о предоставлении государственной услуги	Форма заявления о предоставлении государственной услуги
1.	БУМС1-БУМС5, ЗУМС, ВДУМС	Заявление	Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 24 сентября 2024 г. № 828 «Об утверждении некоторых порядков»
2.	ПУМС	Заявление о перерегистрации удостоверения, подтверждающего статуса многодетной семьи в Российской Федерации	Составляется в свободной форме с указанием Управления, фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, данных документа, удостоверяющего личность заявителя, адреса места регистрации (пребывания), просьбы о перерегистрации с указанием членов семьи (фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность)