Включен в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области
04 АВГ 2026
№ в реестре
30639-332-145-од/26

Министерство туризма и промыслов Нижегородской области

ПРИКАЗ

30.07.2026 № 145-од/26

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерстве туризма и промыслов Нижегородской области от 28 декабря 2023 г. №62Пр/23

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

приказываю:

1. Внести в приказ министерства туризма и промыслов Нижегородской области от 28 декабря 2023 г. № 62Пр/23 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в министерстве туризма и промыслов Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и ведения личного приема в министерстве туризма и промыслов Нижегородской области».

1.2. Пункт 1 после слов «обращений граждан» дополнить словами «и ведения личного приема».

2. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в министерстве туризма и промыслов Нижегородской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C96E2E937DBAE82C8C6B876D5542EF98
Владелец: Яковлев Сергей Владимирович
Действителен: с 30.07.2025 по 23.10.2026

Министр С.В.Яковлев

Приложение к приказу
министерства туризма и промыслов
Нижегородской области
от 30.07.2026 № 145-од/26

«УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
туризма и промыслов
Нижегородской области
от 28 декабря 2023 г.»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА В МИНИСТЕРСТВЕ ТУРИЗМА И ПРОМЫСЛОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и ведения личного приема в министерстве туризма и промыслов Нижегородской области определяет порядок организации личного приема граждан в министерстве туризма и промыслов Нижегородской области (далее – Министерство), приема и регистрации обращений, рассмотрения зарегистрированных обращений, осуществления контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях и находящихся в компетенции Министерства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 124-З "О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области" (далее - Закон Нижегородской области № 124-З), Регламента Правительства Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 (далее - Инструкция по делопроизводству), постановления Правительства Нижегородской области от 15 августа г. 2025 № 545 "Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе "Система электронного документооборота Нижегородской области" и о признании утратившим силу постановления Правительства Нижегородской области от 6 июля 2018 г. № 493", Положения о министерстве туризма и промыслов Нижегородской области, утвержденного постановлением

Правительства Нижегородской области от 30 мая 2018 г. № 389.

1.3. Информация о местонахождении Министерства, почтовом адресе, графике работы и контактных телефонах размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Местонахождение Министерства: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Ошарская 8а.

Почтовый адрес: 603082, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 14.

График работы Министерства: понедельник - четверг с 9:00 до 18:00; пятница с 9:00 до 17:00; перерыв на обед с 12:00 до 12:48; суббота и воскресенье - выходные дни.

Обращения в письменной форме принимаются:

по почтовому адресу Министерства: 603082, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 14;

лично по адресу: 603082, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Кремль, корп. 14 (Центр обработки документов и работы с населением Правительства Нижегородской области).

Обращение в форме электронного документа направляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (через "Электронную приемную граждан Правительства Нижегородской области" официального сайта Правительства Нижегородской области (далее - Электронная приемная)), обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

Прием устных обращений осуществляется во время личного приема граждан.

1.4. Информация о порядке организации личного приема, тексты Федерального закона № 59-ФЗ и Закона Нижегородской области № 124-З, иные информационно-справочные материалы размещаются для сведения граждан в помещении для проведения личного приема граждан в Министерстве и на его официальном сайте.

2. Порядок приема и первичной обработки обращений

2.1. Направленные в Министерство обращения (в письменной форме, в том числе непосредственно должностным лицам Министерства при проведении ими информационных, иных публичных мероприятий с участием населения, в форме телеграммы, в форме электронного документа посредством Электронной приемной) подлежат обязательной регистрации в системе электронного документооборота (далее - СЭДО) в течение трех дней со дня поступления путем занесения соответствующих данных.

Обращения, направленные с использованием Единого портала, регистрации в СЭДО не подлежат.

2.2. Обращения граждан и организаций в письменной форме в

обязательном порядке должны содержать либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица Министерства. Также автором обращения должны быть указаны свои фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложены суть предложения, заявления или жалобы, проставлены дата и личная подпись.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов к обращению в письменной форме автором обращения могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

В обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, автор обращения в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также автор обращения указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в Электронной приемной, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

К таким обращениям автор обращения вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.3. Устные обращения, поступившие во время личных приемов граждан, проводимых министром туризма и промыслов Нижегородской области (далее - Министр), заместителями Министра, в день приема оформляются в Карточках личного приема (Приложение 1 к настоящему Положению) и подлежат регистрации в СЭДО.

Учет обращений граждан осуществляется в Журнале учета обращений граждан (Приложение 2 к настоящему Положению).

3. Порядок работы по рассмотрению обращений

3.1. Обращение, поступившее в Министерство, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ и настоящим Положением.

3.2. Обращения граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО, или заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в СВО, или заключавших в период с 1 октября 2022 года

до 1 сентября 2023 года соглашения (имевших иные правоотношения) с Министерством обороны Российской Федерации и выполнявших задачи в составе специальных подразделений воинских частей в ходе СВО, или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО, а также принимающих участие в СВО военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, а также членов их семей рассматриваются в течение 20 дней со дня регистрации обращения.

3.3. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней (в случае, если обращение поступило от лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 3.2 настоящего Положения - в течение пяти дней) со дня регистрации в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в абзаце 4 пункта 3.4 настоящего Положения.

3.4. Если в обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить такое обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии

с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления в Министерство обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Министерства, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Министерство.

3.5. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов наряду с вопросами, относящимися к компетенции Министерства, относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.6. При направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу Министерство может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

3.7. Если гражданин приложил к своему обращению или передал при рассмотрении обращения подлинные документы либо копии документов,

которые имеют для него ценность или необходимы ему для дальнейшей защиты своих прав, и настаивает на возвращении ему этих документов, то они должны быть возвращены гражданину. При этом министерство вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов.

4. Порядок подготовки ответов на обращения

4.1. Руководитель структурного подразделения Министерства либо должностное лицо, к которому поступило на рассмотрение обращение:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;
- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.2. В результате рассмотрения обращения принимается одно из следующих решений:

- о полном или частичном удовлетворении обращения и об осуществлении для этого соответствующих мер;
- об отказе в удовлетворении обращения;
- об уведомлении гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Принимая решение о полном или частичном удовлетворении обращения, Министр или уполномоченное лицо:

- осуществляет необходимые меры по исполнению такого решения;
- рассматривает вопрос о привлечении к дисциплинарной или иной установленной законодательством ответственности должностного лица, принявшего заведомо незаконное решение или допустившего незаконное действие (бездействие), ставшее предметом обжалования;
- в необходимых случаях обеспечивает принесение гражданину извинения в письменном виде в связи с допущенным нарушением его прав.

Принимая решение об отказе в удовлетворении обращения, в письменном ответе гражданину сообщается о порядке обжалования этого решения либо об ином порядке восстановления или защиты нарушенных прав, свобод или законных интересов гражданина.

4.3. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, подготавливает в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству проект ответа гражданину на бланке Министерства и направляет его на согласование и утверждение.

4.4. Ответ на коллективное обращение граждан направляется одному из авторов обращения, указанному в обращении в качестве получателя ответа или представителя коллектива. Если такое лицо в коллективном обращении не указано, ответ направляется одному из списка граждан, подписавших обращение, для доведения содержания ответа до сведения остальных авторов обращения.

4.5. При поступлении на рассмотрение письменного обращения, перенаправленного с сопроводительным документом из других органов (должностных лиц), готовится ответ с информацией об итогах рассмотрения письменного обращения (при необходимости).

4.6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в Электронной приемной при использовании Единого портала или Электронной приемной и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме.

Кроме того, на поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Министерства.

4.7. Обращения граждан считаются решенными, если рассмотрены и решены все затронутые в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и авторам даны ответы.

4.8. Дела, формируемые по обращениям граждан, в соответствии с номенклатурой дел хранятся в течение 5 лет в электронном виде в СЭДО.

5. Контроль и обобщение результатов работы по рассмотрению обращений граждан

5.1. Контролю подлежат все зарегистрированные обращения граждан.

Контроль за поступившим обращением начинается с момента его регистрации и заканчивается при регистрации ответа его автору.

5.2. Контроль за соблюдением сроков и полнотой рассмотрения обращений граждан осуществляется руководителями структурных подразделений Министерства, которым поручено рассмотрение обращений граждан.

5.3. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляется также уполномоченным лицом на основании сведений,

содержащихся в СЭДО.

5.4. Обобщение результатов работы по рассмотрению обращений осуществляется уполномоченным лицом по поручению Министра. Министр обеспечивает учет содержания обращений граждан в текущей и перспективной работе.

6. Организация личного приема граждан

6.1. Личный прием граждан в Министерстве, осуществляется (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) в служебном кабинете по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, Ошарская 8а.

График осуществления личного приема граждан в Министерстве		
Должность	Направление деятельности для личного приема граждан	Время личного приема
Министр	- туризм; - народные художественные промыслы; - выставочно-конгрессная и выставочно-ярмарочная деятельность	второй четверг каждого месяца с 14.00 до 16.00. (за исключением нерабочих выходных и праздничных дней)
Первый заместитель министра	- туризм, создание благоприятных условий для развития туризма в Нижегородской области	вторая среда каждого месяца с 14.00 до 16.00. (за исключением нерабочих выходных и праздничных дней)
Заместитель министра	- народные художественные промыслы; - выставочно-конгрессная и выставочно-ярмарочная деятельность Правительства Нижегородской области; - предпринимательские проекты в сфере общественного питания:	второй понедельник каждого месяца с 14.00 до 16.00. (за исключением нерабочих выходных и праздничных дней)
Заместитель министра	- предоставление государственных мер поддержки юридическим и физическим лицам	второй вторник каждого месяца с 14.00 до 16.00. (за исключением нерабочих выходных и праздничных дней)

Запись на личный прием граждан осуществляется ежедневно согласно графику работы Министерства по телефону 8 (831)267-11-86.

Гражданам, предварительно записавшимся на личный приём, сообщается о месте и времени личного приёма по указанным гражданами почтовым адресам, адресам электронной почты или телефонам.

Информация о личном приеме граждан размещается на официальном сайте Министерства, а также на информационном стенде в Министерстве.

В случае невозможности проведения личного приема граждан Министром, заместителями Министра его проводят другие должностные лица Министерства по поручению Министра.

В целях предупреждения инфицирования респираторными вирусами гражданам рекомендуется использовать средства индивидуальной защиты (маски, очки, перчатки) в случаях и порядке, предусмотренных действующим санитарным законодательством.

Гражданам, записанным на личный прием, уполномоченным лицом сообщается о месте и времени приема по указанным гражданами почтовым адресам, адресам электронной почты или телефонам.

Граждане, не включенные в список личного приема на ближайшую дату, включаются в список личного приема на последующие даты.

6.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документы, дополняющие и поясняющие суть обращения (при необходимости).

6.3. Правом на личный прием в первоочередном порядке обладают:

1) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;

2) сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Нижегородской области;

3) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, члены их семей, члены семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий;

4) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения СВО, или заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО, а также принимающие участие в СВО военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и сотрудники (военнослужащие) войск национальной гвардии Российской Федерации, не являющиеся ветеранами боевых действий, а также члены их семей;

5) лица, удостоенные Почетного звания "Почетный гражданин Нижегородской области";

6) инвалиды I и II групп и их опекуны, дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей, родители, опекуны и попечители детей-инвалидов;

7) беременные женщины;

8) родители, явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до трех лет;

9) иные категории граждан в соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона № 59-ФЗ.

6.4. Содержание устного обращения гражданина заносится в Карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения, принятые от граждан в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ и настоящим Положением. О принятии письменного обращения гражданина производится запись в карточке личного приема.

6.5. По просьбе гражданина уполномоченное лицо (должностное лицо) Министерства, принявшее обращение в письменной форме на личном приеме, обязано удостоверить своей подписью на втором представленном гражданином экземпляре обращения факт принятия обращения с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение.

Гражданин вправе получить в Министерстве устную, в том числе по телефону, информацию о факте получения и регистрации его обращения в письменной форме или в форме электронного документа и о том, какому должностному лицу поручено его рассмотрение.

6.6. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Министерства, то гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.7. Помещение для проведения личного приема граждан оборудуется в соответствии с санитарными нормами и правилами, с соблюдением мер санитарно-эпидемиологической безопасности, для написания заявления организуются специальные рабочие места.

Для написания заявления непосредственно в Министерстве гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами, канцелярскими принадлежностями и бумагой формата А4 для составления письменных обращений.

В помещении гражданин должен иметь доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим полномочия и сферу компетенции Министерства.

7. Ответственность должностных лиц за рассмотрение обращений граждан

7.1. Министр, заместители Министра, руководители структурных подразделений Министерства несут персональную ответственность за всестороннее, полное и своевременное рассмотрение обращений, поступивших в Министерство.

7.2. Должностное лицо, назначенное ответственным за рассмотрение обращения в соответствии с резолюцией, несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение поручений по обращению, своевременность извещения о необходимости продления сроков исполнения поручений по обращению, содержание и оформление подготовленного ответа.

7.3. Соисполнители документа обязаны представить ответственному исполнителю необходимую информацию в установленные ответственным исполнителем сроки, но не позднее чем за семь дней до истечения общего срока исполнения.

7.4. В случае несвоевременного представления соисполнителем необходимой информации ответственному исполнителю соисполнитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Должностные лица Министерства обязаны проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами.

Приложение 1 к Положению
о порядке рассмотрения обращений
граждан и ведения личного приема
в министерстве туризма и промыслов
Нижегородской области

Карточка личного приема

№_____ «__»_____20__г.

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) гражданина:
_____

Место регистрации гражданина, контактный телефон:
_____
_____

Краткое содержание вопроса:
_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, ведущего прием:
_____
_____

Краткое содержание поручения, срок его исполнения и лицо, ответственное за исполнение поручения:
_____
_____
_____

Отметка о результате приема:
_____
_____
_____

Примечание:
_____
_____

Подпись ведущего прием, дата:_____

Приложение 2
к Положению о порядке
рассмотрения обращений граждан
в министерстве туризма и промыслов
Нижегородской области

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

№ п/п	Ф.И.О.	Краткое содержание вопроса	Дата личного приема	Результат рассмотрения обращения