



**Министерство
науки и высшего образования
Нижегородской области**

П Р И К А З

20.07.2026

№ 338-97/26П/од

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка
получения разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.В.Анисимов



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства науки
и высшего образования
Нижегородской области
от _____ № _____
20.07.2026 338-97/26П/од

**Порядок
получения разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является министр науки и высшего образования Нижегородской области (далее – гражданские служащие, министр) разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. До получения разрешения министра гражданскому служащему запрещается участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий подает

письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на имя министра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) путем направления в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области (далее – Управление), обеспечивающее в соответствии с Положением об Управлении, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 30 августа 2019 г. № 614, соблюдение гражданскими служащими исполнительных органов Нижегородской области, находящихся на кадровом обслуживании в министерстве кадровой политики Правительства Нижегородской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, должность, которую он замещает;
- 2) полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие на безвозмездной основе, идентификационный номер налогоплательщика, ее юридический и фактический адрес, контактный номер телефона руководителя;
- 3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией;
- 4) иные сведения, которые лицо, подающее заявление, считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления в Управление заявление регистрируется в журнале регистрации, порядок ведения и форма которых утверждаются приказом Управления.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки при личном его обращении в Управление, либо направляется через почтовое отделение с уведомлением о вручении.

7. Управление осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение) в сроки, установленные пунктом 10 настоящего Порядка.

8. При подготовке мотивированного заключения сотрудники Управления могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

В случае необходимости получения дополнительных материалов для подготовки мотивированного заключения руководителем Управления направляются запросы в государственные органы, их структурные подразделения, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам от государственных органов, их структурных подразделений, органов местного самоуправления, организаций, в случае, если такие запросы направлялись;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление, а также мотивированное заключение в течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, - в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, направляются

министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Управления министр в течение 7 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) разрешает гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказывает гражданскому служащему в удовлетворении заявления;

в) направляет заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в министерстве науки и высшего образования Нижегородской области (далее - комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

Комиссия рассматривает представленные документы в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства науки и высшего образования Нижегородской области от 10 июня 2026 г. № 338-80/26П/од.

По результатам рассмотрения комиссия рекомендует министру принять решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе либо отказать гражданскому служащему в удовлетворении заявления.

12. Решение оформляется путем издания соответствующего приказа министерства. Проект приказа подготавливается Управлением в течение 3 рабочих дней со дня получения Управлением соответствующего решения министра.

При регистрации приказа министерства в системе электронного документооборота Нижегородской области в адресатах указываются: министр,

руководитель Управления, а также гражданский служащий, подавший заявление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

13. Управление обеспечивает уведомление гражданского служащего, подавшего заявление о принятом министром решении в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа министерства, принятого в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, путем ознакомления с данным приказом. Приказ направляется гражданскому служащему через систему электронного документооборота Нижегородской области.

14. Заявление с приказом министерства приобщается к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру науки и высшего образования
Нижегородской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении:

(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный номер телефона руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава _____

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.