



Государственная жилищная инспекция 11 СЕН 2026
Нижегородской области

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

№ в реестре

30458-515-515-88/26П/од

П Р И К А З

21.08.2026

№ 515-88/26П/од

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в административный
регламент государственной жилищной инспекции
Нижегородской области по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»,
утвержденный приказом государственной
жилищной инспекции Нижегородской области
от 20 января 2026 г. № 515-3/26П/од**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2026 г. № 588 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110», подпунктом 3 пункта 3 постановления Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент государственной жилищной инспекции Нижегородской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Нижегородской области от 20 января 2026 г. № 515-3/26П/од (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непоступления документов (сведений), запрошенных Органом власти посредством межведомственного электронного взаимодействия в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6³ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, о чем соискателю лицензии направляется уведомление в форме электронного документа посредством Единого портала.».

1.2. Подпункт 6 пункта 2.27.1 исключить.

1.3. Раздел III «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР» изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1. При предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о предоставлении лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.2. При предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.3. При предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.4. При предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о продлении срока действия лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.5. При предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления о прекращении действия лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

3.6. При предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам

предоставления государственной услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, административная процедура, в рамках которой предусмотрено проведение оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя, либо административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не приводятся, поскольку не предусмотрены действующим законодательством.

Описание административных процедур при обращении заявителя за предоставлением лицензии, внесением изменений в реестр лицензий или продлением срока действия лицензии

Профилирование заявителя

3.7. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений (признаков) заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.8. Профилирование осуществляется в Органе власти или на Едином портале.

Прием заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о продлении срока действия лицензии и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.9. Состав заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о продлении срока действия лицензии и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявлений, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.10. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при обращении за предоставлением лицензии, внесением изменений в реестр лицензий или продлением срока действия лицензии являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) путем направления почтового отправления – удостоверение личности не требуется;
- в) посредством Единого портала – ЕСИА.

3.11. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о продлении срока действия лицензии и документов и (или) информации отсутствуют.

3.12. Предусмотрена возможность приема Органом власти заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством Единого портала либо путем направления почтового отправления.

3.13. Поступившие в Орган власти заявление о предоставлении лицензии, заявление о внесении изменений в реестр лицензий, заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Орган власти запроса и прилагаемых к нему документов.

3.14. День регистрации заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов Органом власти является днем приема указанного запроса и прилагаемых к нему документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15. Для получения государственной услуги в части предоставления лицензии необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из

ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел России;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный запрос направляется в Министерство внутренних дел России;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный запрос направляется в Федеральное казначейство;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении лицензии.

Срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении лицензии.

Срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок направления межведомственного запроса – 1 рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении лицензии.

Срок получения ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, Нижегородской области (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.16. Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при обращении за предоставлением лицензии проводится Органом власти в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о продлении срока действия лицензии.

Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при обращении за внесением изменений в реестр лицензий проводится Органом власти в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о продлении срока действия лицензии.

Документарная оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при обращении за продлением срока действия лицензии проводится Органом власти в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии, заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления о продлении срока действия лицензии.

3.17. Субъектом, проводящим документарную оценку, является Орган власти.

3.18. Объектом документарной оценки при обращении за предоставлением лицензии является сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям законодательства, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, государственном реестре аккредитованных филиалов и других федеральных информационных ресурсах.

Объектом документарной оценки при обращении за внесением изменений в реестр лицензий являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для внесения изменений в реестр

лицензий, соответствия представленных сведений данным, имеющимся в распоряжении Органа власти.

Объектом документарной оценки при обращении за продлением срока действия лицензии являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения наличия оснований для продления срока действия лицензий, соответствия представленных сведений данным, имеющимся в распоряжении Органа власти, а также соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6¹ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4¹ Положения о лицензировании № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

3.19. Документарная оценка проводится по месту нахождения Органа власти.

3.20. Документарная оценка проводится в соответствии с оценочным листом, применяемым Органом власти при проведении документарной оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, предъявляемым при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.21. По результатам документарной оценки Органом власти составляется акт документарной оценки соответствия (несоответствия) соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приводятся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.23. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемые с даты получения Органом власти всех документов и (или) информации, необходимых для принятия решения:

3.23.1. При обращении заявителя за предоставлением лицензии решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти соответствующего заявления. В случае непоступления документов (сведений), запрошенных Органом власти посредством межведомственного электронного взаимодействия в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6³ части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, о

чем соискателю лицензии направляется уведомление в форме электронного документа посредством Единого портала.

3.23.2. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти соответствующего заявления.

3.23.3. При обращении за продлением срока действия лицензии решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Орган власти соответствующего заявления.

Предоставление результата государственной услуги

3.24. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.25. Предоставление результата государственной услуги осуществляется: посредством Единого портала – в течение 1 рабочего дня в случае принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.26. Предусмотрена возможность предоставления Органом власти результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).».

1.4. Пункт 6 Таблицы 3 раздела IV приложения «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги» приложения к Административному регламенту исключить.

1.5. Форму 1 приложения к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 г.

Руководитель инспекции



И.А.Сербул

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу государственной жилищной
инспекции Нижегородской области
от ^{21.08.2026} № ^{515-88/26П/од}

Форма 1

В государственную жилищную инспекцию
Нижегородской области
(наименование лицензирующего органа)

от _____
(сокращенное наименование лицензиата)

ИНН _____
ОГРН _____
Регистрационный
номер и дата
лицензии _____

Адрес _____

(адрес места нахождения лицензиата)
(в случае если фактический адрес отличается от адреса места
нахождения – дополнительно указать фактический адрес)

ФИО _____
(заявителя)

должность _____
(заявителя)

E-mail _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами,
предоставленной

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,
организационно-правовая форма юридического лица - лицензиата;
фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя – лицензиата)

Лицензия: № _____, дата регистрации «__» _____ 20 __ г.

Реквизиты квалификационного аттестата должностного лица лицензиата:

№ _____ (серия ____ № _____) выдан «__» _____ 20 __ г.

Подтверждаю, что требования, установленные пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее – Положение № 1110), лицензиатом соблюдены.

Сведения о наличии на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения № 1 к Положению № 1110, _____

Сведения о наличии у лица, привлекаемого лицензиатом по гражданско-правовому договору, на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), указанных в пункте 2 приложения № 1 к Положению № 1110, _____

В случае заключения договора аренды нежилого помещения сроком менее 1 года к заявлению прикладывается копия такого договора аренды.

Прошу направить уведомление о прекращении действия лицензии в электронной форме:

(да/нет)

Приложение: на __ л. в __ экз.

Дата заполнения «____» _____ 20 ____ г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись
должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного
лица лицензиата)