



**Министерство
промышленности, торговли и предпринимательства
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

23 СЕН 2026

30806-324-144

П Р И К А З

4.08.2026

№

144

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка определения
нормативов затрат на обеспечение
административно-хозяйственной
деятельности некоммерческих организаций,
в отношении которых министерство
промышленности, торговли и
предпринимательства Нижегородской
области осуществляет функции и
полномочия учредителя и (или) главного
распорядителя средств областного бюджета**

В соответствии с приказом министерства финансов Нижегородской области от 1 июня 2021 г. № 98 «Об утверждении рекомендаций по расчету нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций (за исключением государственных учреждений) за счет средств областного бюджета и осуществлении контроля за их исполнением», а также в целях нормирования расходов в части субсидии, предоставляемой из областного бюджета на финансовое обеспечение уставной деятельности некоммерческих организаций, в отношении которых министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности (далее — нормативы

затрат) некоммерческих организаций, в отношении которых министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета (далее – Порядок).

2. Значение нормативов затрат некоммерческих организаций, в отношении которых министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета, определяются в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом, и утверждаются правовым актом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - Министерство) отдельно для каждой некоммерческой организации при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период - не позднее 1 июля текущего финансового года.

3. Утвержденные нормативы затрат некоммерческих организаций пересматриваются при необходимости.

4. Утвержденные нормативы затрат некоммерческих организаций размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу приказ Министерства от 15 ноября 2022 г. № 176 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области», АНО «Центр развития экспорта Нижегородской области» за счет средств областного бюджета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Министр

М.В.Черкасов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
предпринимательства
Нижегородской области
от 4.08.2026 № 177

Порядок
определения нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций, в отношении которых министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок разработан в целях определения нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности (далее - нормативы затрат) некоммерческих организаций, в отношении которых министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее - министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя и (или) главного распорядителя средств областного бюджета (далее – некоммерческая организация), при расчете объема субсидии, предоставляемой некоммерческой организации из средств областного бюджета на финансовое обеспечение уставной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в областной бюджет в течение текущего финансового года.

1.2. Общий объем расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации за счет средств областного бюджета, включая затраты на обеспечение административно-хозяйственной деятельности, рассчитанный на основе нормативов затрат, без учета расходов, носящих разовый характер, не может превышать объем доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий некоммерческим организациям на соответствующий финансовый год.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) может быть определено с учетом фактического наличия количества товаров, приобретенных за счет средств областного бюджета и учитываемых на балансе некоммерческой организации.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. При приобретении товаров, работ и услуг, включенных в ведомственный перечень министерства, необходимо руководствоваться локальным актом министерства по утверждению перечня отдельных видов товаров, работ и услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик, которые закупает министерство и подведомственные ему учреждения.

2. Виды и состав нормативов затрат

2.1. Нормативы затрат на оплату труда

2.1.1. Расходы на оплату труда работников некоммерческой организации определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию с учетом действующей системы оплаты труда. Внесение изменений в штатное расписание согласовывается с министерством, в случаях, установленных Уставом некоммерческой организации.

2.1.2. Доля, административно-управленческого и вспомогательного персонала некоммерческой организации устанавливается на уровне, не превышающем 20 % (процентов) от общей численности некоммерческой организации.

В отдельных случаях, установленных федеральным законодательством, доля административно-управленческого и вспомогательного персонала некоммерческой организации может превышать уровень, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

2.1.3. Предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда некоммерческой организации согласовывается с министерством и не может превышать 40 % (процентов). Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу некоммерческой организации, также согласовывается с министерством и утверждается локальным актом некоммерческой организации.

Административно-управленческий персонал - работники занятые, управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности некоммерческой организации.

Вспомогательный персонал - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом некоммерческой организации целей деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом некоммерческой организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

При отнесении должностей к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу рекомендуется руководствоваться единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера

некоммерческой организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения (за исключением средств, предоставляемых из федерального бюджета на поощрение региональных и муниципальных управленческих команд Нижегородской области) и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников некоммерческой организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 8 и согласовывается с министерством.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников некоммерческой организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда этих работников некоммерческой организации на численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2.1.5. Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются в процентах от расходов на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Нормативы затрат на командировочные расходы

2.2.1. Командировочные расходы оплачиваются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 г. № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки»:

а) выплата суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;

б) приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно воздушным транспортом, железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом (кроме такси);

в) бронирование и наем номера в гостинице;

г) оплата услуг оператора, включающих бронирование и покупку проездных билетов, бронирование и наем жилого помещения, услуги по оформлению и выдаче виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов, иные услуги, связанные с организацией командировки.

2.2.2. План-график командировок, порядок и размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками, утверждаются локальным актом некоммерческой организации после согласования с министерством.

2.3. Нормативы затрат на услуги связи

2.3.1. Затраты на оказание услуг связи, связанные как с непосредственным осуществлением уставной деятельности некоммерческой организации, так и для обеспечения собственных ее нужд, включают расходы на телефонную связь, сотовую связь, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к телефонной сети (установка телефонов), междугородние и международные соединения, местное телефонное соединение (абонентская и повременная оплата), обслуживание в системе электронного документооборота, а также расходы, связанные с пересылкой почтовых отправок, курьерской доставкой документов, расходы на оплату подвижной связи.

2.3.1.1. Нормативы затрат на абонентскую плату по услугам телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб},$$

где:

$Q_{iaб}$ — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее — абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$N_{iaб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в соответствии с тарифом, установленным организацией, предоставляющей услуги, в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iaб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.3.1.2. Нормативы затрат на повременную плату по услугам телефонной связи ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмг} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \quad \text{где:}$$

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.3.1.3. Нормативы затрат на приобретение услуг подвижной (сотовой) связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot}, \quad \text{где:}$$

Q_{icot} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности;

P_{icot} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

N_{icot} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.3.1.4. Нормативы затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} \times N_{ип}, \quad \text{где:}$$

$Q_{ип}$ – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{ип}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью в соответствии с тарифом, установленным организацией, предоставляющей услуги;

$N_{инп}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

2.3.1.5. Затраты на почтовые услуги, включая курьерскую доставку ($З_{пу}$), рассчитываются по формуле:

$$З_{пу} = C_{пу} \times 12 \text{ месяцев, где:}$$

$C_{пу}$ – стоимость конвертов, марок, уведомлений, услуг за отправку корреспонденции, включая услуги курьерской службы.

2.3.1.6. Нормативы затрат на абонентское обслуживание в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации ($З_{д}$), определяются по формуле:

$$З_{д} = P_{iab} \times N_{iab}, \text{ где:}$$

P_{iab} - ежемесячная i -я абонентская плата обслуживания в системе электронного документооборота, в том числе с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;

N_{iab} - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2.3.2. Затраты на аренду технических средств связи, а также расходы, связанные с обеспечением доступа к телефонной сети (установка телефонов), нормированию не подлежит и оплачиваются по тарифам организаций, предоставляющих такие услуги.

2.4. Нормативы затрат на аренду и коммунальные платежи

2.4.1. Расходы на оплату аренды, коммунальные и эксплуатационные платежи, связанные как с непосредственным осуществлением уставной деятельности некоммерческой организации, так и для обеспечения её собственных нужд, определяются на основании плановой потребности некоммерческой организации, определяемой в соответствии с заключенными договорами аренды помещений и договорами о намерениях заключить договоры аренды помещений в течение планируемого периода.

2.4.1.1. Нормативы затрат на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{\text{iap}} \times N_{\text{iap}}, \text{ где:}$$

P_{iap} – цена ежемесячной арендной платы за 1 кв. м i -й арендуемой площади, состоящая из базовой ставки арендной платы и стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг за 1 кв. м i -й арендуемой площади (с возможным ежегодным повышением базовой ставки арендной платы не более чем на 10% и изменением стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг в зависимости от изменения тарифов поставляющих соответствующие услуги организаций);

N_{iap} – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

S_i – арендуемая площадь.

2.4.1.2. Затраты на коммунальные и эксплуатационные услуги по арендуемым площадям возмещаются по расчету арендодателя (при необходимости).

Потребность некоммерческой организации в арендуемой площади определяется по формуле:

$$S_i = (S_p \times N_p) + (S_y \times N_y) + (S_{\text{ah}} \times N_{\text{ah}}) + S_v + S_d, \text{ где}$$

S_p – арендуемая площадь на одного работника основного и вспомогательного персонала некоммерческой организации в офисных помещениях, предназначенных для основного и вспомогательного персонала некоммерческой организации, из расчета 10 кв. м на работника;

N_p – количество работников основного и вспомогательного персонала некоммерческой организации;

S_y – арендуемая площадь на одного работника управленческого персонала некоммерческой организации в офисных помещениях, предназначенных для управленческого персонала некоммерческой организации, из расчета 30 кв. м на такого работника;

N_y – количество работников управленческого персонала некоммерческой организации;

S_{ah} – арендуемая площадь на одного работника административно-хозяйственного персонала некоммерческой организации в офисных помещениях, предназначенных для административно-хозяйственного персонала некоммерческой организации, из расчета 20 кв. м на такого работника;

N_{ah} – количество работников административно-хозяйственного персонала некоммерческой организации;

S_v – арендуемая площадь в помещениях, предназначенных для переговорных комнат, комнат для приема пищи, для приема посетителей, хранения архива, размещения серверного оборудования, из расчета 2,5 кв. м на человека для каждого помещения указанного функционала.

S_d – иные площади санитарно-технического, проходного функционала (коридоры, лестницы, санузлы и т.д.), предназначенные для доступа в арендуемые помещения либо обеспечения санитарных норм и правил, в соответствии с их кадастровыми характеристиками.

2.4.2. Увеличение арендуемой площади согласовывается с министерством, в случаях, установленных Уставом некоммерческой организации.

2.5. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

2.5.1. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{игсм} \times P_{игсм} \times N_{игсм} \times K_i / 100, \quad \text{где:}$$

$H_{игсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

P_{igsm} – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству по тарифам организаций, поставляющих горюче-смазочные материалы;

N_{igsm} – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

K_i – планируемый средний пробег i -го транспортного средства в день.

2.6. Порядок расчета и определения нормативов затрат на иные работы, услуги

2.6.1. Затраты на приобретение основных средств, в том числе автомобилей, офисной мебели и оргтехники (Z_{oc}), определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum (Q_{oc_i} * P_{oc_i}), \text{ где:}$$

Q_{oc_i} - количество i -го оборудования, включая офисную мебель и оргтехнику;

P_{oc_i} - цена 1 единицы i -го оборудования, включая офисную мебель и оргтехнику.

2.6.2. Нормативы затрат на обслуживание и ремонт оборудования, в т.ч. автомобилей ($Z_{иц}$) определяются по формуле:

$$Z_{иц} = \sum (C_{то_i} + C_{ро_i}), \text{ где:}$$

$C_{то}$ - стоимость технического обслуживания i -го оборудования согласно прайс-листу поставщика услуги;

$C_{ро}$ - стоимость ремонта i -го оборудования согласно прайс-листу поставщика услуги на одну некоммерческую организацию.

2.6.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобиля ($Z_{то}$) определяются по формуле:

$$Z_{то} = \sum (C_{то_i} + C_{р_i}), \text{ где:}$$

$C_{то_i}$ - стоимость технического обслуживания i -го автомобиля согласно прайс-листу поставщика услуги за одно техническое обслуживание;

$C_{р_i}$ - стоимость ремонтных работ i -го автомобиля, но не более 20% от балансовой стоимости i -го автомобиля.

2.6.4. Нормативы затрат на приобретение ноутбуков с предустановленной операционной системой, персональных компьютеров (системный блок с монитором, клавиатурой, мышью и предустановленной операционной системой или моноблок с клавиатурой, мышью и предустановленной операционной системой) ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст}} \times P_{i\text{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рст}}$ - количество ноутбуков, рабочих станций, моноблоков по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 ноутбука, рабочей станции, моноблока по i -й должности.

2.6.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения ($Z_{\text{ис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ис}} = C_{\text{ис}} \times 12 \text{ месяцев, где:}$$

$C_{\text{ис}}$ - стоимость ежемесячного сопровождения программного обеспечения (1-С, Гарант, СБИС и др.) на одну АНО.

2.6.6. Перечень и размер затрат прочих услуг, связанных с обеспечением административно-хозяйственной деятельности на одну некоммерческую организацию, устанавливаются локальным актом министерства.

2.6.7. Для оплаты прочих услуг, связанных с обеспечением административно-хозяйственной деятельности на одну некоммерческую организацию, применяются предельные размеры расходов, утвержденные локальным актом министерства.

3. Контроль за соблюдением нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности за счет средств областного бюджета

3.1. Министерство в процессе исполнения областного бюджета осуществляет контроль за соблюдением некоммерческой организацией утвержденных нормативов затрат.

3.2. Некоммерческая организация предоставляет в Министерство:

- ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию по оплате труда по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- ежеквартально, не позднее 5 календарных дней до наступления срока, установленного приказом министерства финансов Нижегородской области о порядке составления годовой бюджетной отчетности за соответствующий год, информацию об объеме средств, направленных на административно-хозяйственную деятельность за завершающийся финансовый год, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Министерство в соответствующие сроки представляет в министерство финансов Нижегородской области отчетность, предусмотренную приказом министерства финансов Нижегородской области от 1 июня 2021 г. № 98 «Об утверждении рекомендаций по расчету нормативов затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций (за исключением государственных учреждений) за счет средств областного бюджета и осуществлении контроля за их исполнением».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения нормативов затрат
на обеспечение административно-
хозяйственной деятельности
некоммерческих и автономных
некоммерческих организаций, в отношении
которых министерство промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области осуществляет
функции и полномочия учредителя и (или)
главного распорядителя средств областного
бюджета

Информация о численности и средней заработной плате работников некоммерческих организаций (за исключением государственных учреждений)

Наименование некоммерческой организации

Наименование ГРБС

Наименование учредителя

N п/п	Наименование показателя	_____ год			
		План		Факт на отчетную дату	
		<i>За счет всех источников финансирования</i>	<i>в т.ч. за счет средств областного бюджета</i>	<i>За счет всех источников финансирования</i>	<i>в т.ч. за счет средств областного бюджета</i>
1.	Фонд оплаты труда (без начислений), всего (тыс. рублей)				
2.	Количество единиц по штатному расписанию (среднегодовое значение, единиц), в т.ч.				
2.1.	Административно-управленческий персонал				
	<i>из них:</i>				
	руководитель				
	заместители руководителя				
	главный бухгалтер				

2.2.	Основной персонал				
2.3.	Вспомогательный персонал				
3.	Фактическое количество работников (среднее значение за отчетный период), человек, в т.ч.	x	x		
3.1.	Административно-управленческий персонал	x	x		
	<i>из них:</i>	x	x		
	руководитель	x	x		
	заместители руководителя	x	x		
	главный бухгалтер	x	x		
3.2.	Основной персонал	x	x		
3.2.	Вспомогательный персонал	x	x		
4.	Фактическая средняя заработная плата работников (рублей), в т.ч.	x	x		
4.1.	Административно-управленческий персонал	x	x		
	<i>из них:</i>	x	x		
	руководитель	x	x		
	заместители руководителя	x	x		
	главный бухгалтер	x	x		
4.2.	Основной персонал	x	x		
4.3.	Вспомогательный персонал	x	x		

Руководитель ОИВ _____

Руководитель некоммерческой организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения нормативов затрат на
обеспечение административно-хозяйственной
деятельности некоммерческих и автономных
некоммерческих организаций, в отношении
которых министерство промышленности,
торговли и предпринимательства
Нижегородской области осуществляет
функции и полномочия учредителя и (или)
главного распорядителя средств областного
бюджета

Расходы на осуществление финансово-хозяйственной деятельности за счет средств субсидий из областного бюджета, средства которых направляются на финансирование расходов по содержанию некоммерческой организации за _____ год

ГРБС:

Наименование некоммерческой организации:

тыс. рублей

N п/п	Направление расходов	План в соответствии с заключенным соглашением	Фактические расходы некоммерческой организации
1.	Оплата труда работников и страховых взносов во внебюджетные фонды		
2.	Коммунальные услуги		
3.	Аренда помещения		
4.	Приобретение основных средств		
5.	Служебные командировки		
6.	...		
7.	...		
8.	...		
	Итого:		

Руководитель ОИВ _____

Руководитель некоммерческой организации _____