



**Министерство
градостроительной деятельности и развития агломераций
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

08 ОКТ 2026

30853-330-001-01-02/139

П Р И К А З

02.10.2026

№ 01-01-02/139

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в Порядок
определения объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям
Нижегородской области, в отношении которых
министерство градостроительной
деятельности и развития агломераций
Нижегородской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
утвержденный приказом министерства
градостроительной деятельности и развития
агломераций Нижегородской области от 30
ноября 2020 г. № 01-03/151**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 30 ноября 2020 г. № 01-03/151, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.министра



С.Г. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
градостроительной деятельности и
развития агломераций
Нижегородской области

от 02.10.2026 № 01-01-02/139

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
градостроительной
деятельности и развития
агломераций
Нижегородской области
от 30.11.2020 № 01-03/151

**Порядок
определения объема и условий предоставления из областного
бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным
учреждениям Нижегородской области, в отношении которых
министерство градостроительной деятельности и развития агломераций
Нижегородской области осуществляет функции и полномочия
учредителя
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее - Учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в соответствии абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее - Министерство) как главному распорядителю бюджетных средств на указанные в настоящем Порядке цели.

1.3. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих целей Учреждений:

а) приобретение нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов), в том числе в целях

увеличения объема оказываемых услуг;

б) выполнение работ по технической доработке и сопровождению модуля ПК «СТАСУС-Поставщик», необходимого для осуществления мониторинга текущих цен строительных ресурсов для строительства.

1.4. Перечень Субсидий в разрезе аналитических кодов Субсидий, присвоенных им для учета операций с Субсидиями на иные цели, предоставляемых Министерством Учреждениям в соответствующем финансовом году, ежегодно утверждается приказом Министерства по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия на иные цели Учреждениям предоставляется на основании заявки, направленной в адрес Министерства.

2.2. Заявка на предоставление Субсидии оформляется на бланке письма Учреждения на имя министра и подписывается руководителем Учреждения. Заявка на предоставление Субсидии включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

- справку территориального налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленную по форме, определенной приказом Федеральной налоговой службы.

2.3. Рассмотрение заявки Министерством осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты её предоставления.

2.4. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

- несоответствие предоставленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.5. Субсидия предоставляется Учреждению на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Министерством и получателем Субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении Субсидии, заключаются по типовым формам, утвержденным министерством финансов Нижегородской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или в государственной информационной системе управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области (при наличии технической возможности).

Обязательными положениями и условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- цели предоставления Субсидии;
- значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;
- размер предоставляемой Субсидии;
- сроки (график) перечисления Субсидии;
- сроки представления отчетности;
- проведение проверок соблюдения Учреждением целей, условий и порядка, установленных заключенными Соглашениями;
- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;
 - запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- возможность предоставления Субсидии по графику в случае, если источником финансового обеспечения Субсидии являются межбюджетные трансферты, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета, средства областного бюджета для обеспечения условий софинансирования получения данных межбюджетных трансфертов, а также средства областного бюджета на увеличение расходных обязательств Нижегородской области в целях выполнения (достижения) мероприятия (результата), предусмотренного Соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего

целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету.

2.6. Требования, которым должны соответствовать Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, в том числе требование об отсутствии у учреждения на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также за исключением иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области.

2.7. Перечисление Субсидии, являющихся источником финансового обеспечения целей Учреждений, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, осуществляется Министерством под фактическую потребность на основании документов, подтверждающих возникновение у Учреждений денежных обязательств (счет-фактура, акты выполненных услуг, работ и т.д.).

2.8. Результаты предоставления Субсидии:

а) для Субсидии, являющейся источником финансового обеспечения целей Учреждений, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка - количество поставленных товаров, работ, услуг;

б) для Субсидии, являющейся источником финансового обеспечения целей Учреждений, указанной в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка - количество выполненных работ по технической доработке и сопровождению модуля ПК «СТАСУС-Поставщик».

2.9. Размер Субсидии определяется согласно смете на выполнение работ или рассчитывается по формуле:

$$V = \sum C_i \times N_i, \text{ где:}$$

V - размер Субсидии в соответствующем финансовом году;

C_i - стоимость единицы i -й работы, товара, услуги, мероприятия в соответствующем финансовом году;

N_i - планируемый объем (количество единиц) i -й работы, товара, услуги, мероприятия в соответствующем финансовом году.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения в сроки и по формам, предусмотренным в Соглашении, направляют в Министерство следующие отчеты:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии;
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;
- дополнительную отчетность, предусмотренную Соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии в пределах принятых и не оплаченных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств могут быть использованы в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения о наличии потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках средств Субсидии Учреждения в течение 10 рабочих дней с даты наступления очередного финансового года представляют в Министерство информацию о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждений.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством в срок до 1 февраля и не позднее 1 марта предоставляется в министерство финансов Нижегородской области по установленной форме.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, могут быть использованы в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, Министерство принимает решение об их использовании не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления указанных средств.

4.3. Контроль за соблюдением Учреждениями целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенными Соглашениями, осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, Учреждениям направляется требование о возврате в областной бюджет Субсидии или ее части:

а) на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждениями соответствующего требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (в случае их установления), установленных в Соглашении, Соглашение по решению Министерства может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема Субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Основанием для освобождения Учреждений от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждениями соответствующих обязательств.

4.7. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области, в отношении которых министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя

[illegible]

<1> Код субсидии формируется с применением следующей структуры:

РРР.ТТ.0.ЦЦЦЦЦЦЦЦ.И.ППП, где:

РРР - код главного распорядителя средств областного бюджета (КВСР);

ТТ - тип субсидии:

01 - госзадание;

02 - бюджетные инвестиции;

03 - субсидии на иные цели;

04 - муниципальное задание;

0 - для всех субсидий использовать 0;

ЦЦЦЦЦЦЦЦ - код целевой статьи расходов (КЦСР);

И - источник финансирования:

1 - федеральный бюджет;

2 - областной бюджет;

3 - муниципальный бюджет;

4 - бюджет поселений;

5 - иные источники;

ППП - порядковый номер субсидии/госзадания (001 - 999).

<2> Указывается в соответствии с настоящим Порядком. Включает наименование конкретных целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Нижегородской области, определяющих основания для предоставления субсидии (при наличии).».