Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области
12 НОЯ 2026
№ в реестре
31074-318-798

Министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области

П Р И К А З

12.11.2026 № 798

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 30 января 2025 г. № 52

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Указом Губернатора Нижегородской области от 24 декабря 2024 г. № 260 «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Нижегородской области в рамках регионального проекта «Повышение рождаемости», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Многодетная семья», методическими рекомендациями по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2025 г. № 751,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 30 января 2025 г. № 52 «О реализации мероприятий регионального проекта «Повышение рождаемости», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Многодетная семья», входящего в состав национального проекта «Семья», следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «2024-2027 годы» заменить словами «2024-2030 годы».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты в размере 300 тыс. рублей при рождении, начиная с 1 января 2025 г., третьего или последующих детей в молодой семье.

1.2. Порядок предоставления единовременной выплаты в размере 100 тыс. рублей при постановке на учет по беременности женщине, начиная с 1 января 2025 г., обучающейся в организации, осуществляющей

образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с установленными критериями».

1.3. Порядок предоставления единовременной выплаты в размере 300 тыс. рублей при рождении, начиная с 1 января 2025 г., третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее – Порядок предоставления выплаты при рождении третьего или последующих детей), изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.4. Порядок предоставления единовременной выплаты в размере 100 тыс. рублей при постановке на учет по беременности женщине, начиная с 1 января 2025 г., обучающейся по очной форме обучения (далее – Порядок предоставления выплаты при постановке на учет по беременности) изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г., и действует по 31 декабря 2027 г.

Абзацы третий, седьмой пункта 2.3, абзац второй пункта 2.7, абзац второй пункта 2.9, абзац второй подпункта 2.10.1 пункта 2.10, абзацы второй, третий и четвертый пункта 2.12 раздела 2 Порядка предоставления выплаты при рождении третьего или последующих детей (в редакции настоящего приказа), а также абзац третий, седьмой пункта 2.2, абзац второй пункта 2.6, абзац второй пункта 2.8, абзац второй подпункта 2.9.1 пункта 2.9, абзацы второй, третий и четвертый пункта 2.11 раздела 2 Порядка предоставления выплаты при постановке на учет по беременности (в редакции настоящего приказа) действуют до 1 декабря 2026 г.

Министр

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 05AE1D70DDFC05AE7982933999712BD5
Владелец: Седых Игорь Олегович
Действителен: с 22.09.2025 по 16.12.2026

И.О.Седых

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства
социального развития и семейной
политики Нижегородской области
от 12.11.2026 № 798

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной политики
Нижегородской области
от 30 января 2025 г. № 52

Порядок предоставления единовременной выплаты в размере 300 тыс. рублей при рождении, начиная с 1 января 2025 г., третьего или последующих детей в молодой семье

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной выплаты в размере 300 тыс. рублей при рождении, начиная с 1 января 2025 г., третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее - единовременная выплата).

1.2. Понятие «молодая семья» применяется в значении, определенном Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.3. Право на получение единовременной выплаты возникает при рождении ребенка у следующих категорий граждан Российской Федерации:

1) женщин, родивших третьего или последующего ребенка, начиная с 1 января 2025 года;

2) мужчин, являющихся единственным родителем третьего или последующего ребенка, начиная с 1 января 2025 года.

1.4. Право на получение единовременной выплаты у лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, возникает при соблюдении следующих условий:

1) на момент рождения ребенка родители состоят в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо ребенок рожден у единственного родителя;

2) на момент рождения ребенка оба родителя (единственный родитель) не достигли возраста 36 лет, а также имеют место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства;

3) рождение ребенка зарегистрировано органами записи актов гражданского состояния Нижегородской области.

1.5. В целях применения настоящего Порядка под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

1.6. При возникновении права на предоставление единовременной выплаты у лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на момент рождения ребенка не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, дети, оставленные данными лицами в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, дети, в отношении которых имеется письменное согласие матери на их усыновление (за исключением согласия на их усыновление отчимом), ребенок (дети), не приобретший (не приобретшие) гражданства Российской Федерации по рождению, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

1.7. Право на получение единовременной выплаты возникает у мужчины, являющегося единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в случаях смерти женщины, объявления ее умершей или безвестно отсутствующей, лишения ее родительских прав, отмены усыновления в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) у нее возникло право на получение единовременной выплаты.

1.8. Право на получение единовременной выплаты у мужчины, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, не возникает в случаях:

1) если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка (детей), очередность рождения (усыновления) которого (которых) была учтена при возникновении права на получение единовременной выплаты;

2) если он совершил умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, повлекшее за собой смерть матери (усыновительницы) ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на получение единовременной выплаты;

3) если ребенок (дети), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на получение единовременной выплаты, признан (признаны) в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся (оставшимися) без попечения родителей.

1.9. Право на обращение для получения единовременной выплаты сохраняется в течение 6 месяцев со дня рождения третьего или последующих детей.

1.10. Единовременная выплата предоставляется на третьего и каждого последующего ребенка в семье, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двух и более детей.

1.11. Назначение и предоставление единовременной выплаты осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - учреждение социальной защиты) по месту жительства на территории Нижегородской области или месту пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства, в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее - Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок назначения и предоставления единовременной выплаты

2.1. Назначение и предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании заявления и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а в случае подтверждения права на дополнительную меру социальной поддержки семей, имеющих детей, в виде родительского основного дохода (регионального материнского (семейного) капитала) в связи с рождением (усыновлением) и воспитанием детей – по форме, утвержденной приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области от 30 июня 2025 г. № 530.

2.3. Заявление подается в учреждение социальной защиты одним из следующих способов:

- лично:

в учреждение социальной защиты непосредственно;

через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - МФЦ);

- в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) или подсистемы «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее - Интернет-портал).

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - представитель):

- в учреждение социальной защиты;

- через МФЦ.

2.4. При личном обращении заявитель (представитель):

- предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность;

- прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения), представление которых предусмотрено в Перечне непосредственно заявителем.

Копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

Документы компетентного органа иностранного государства предъявляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представления иных документов (копий документов, сведений), включенных в Перечень, в том числе подтверждающих информацию, указанную заявителем в заявлении, учреждение социальной защиты у заявителя (представителя) не истребует. Заявитель вправе приложить к заявлению указанные документы (копии документов, сведения) по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах (копиях документов, сведениях), несет заявитель.

В случае обращения от имени заявителя представителя представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.5 При обращении с использованием Единого портала или Интернет-портала заявитель заполняет интерактивную форму заявления, прикрепляет к нему скан-образы документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и подписывает его электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6. К документам (копиям документов, сведениям), указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на них, должны быть отчетливыми;

- если документы (копии документов, сведения) имеют поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.7. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты, подлежит регистрации:

- не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления непосредственно в учреждение социальной защиты;

- не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала (на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день);

- не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение социальной защиты через МФЦ. Взаимодействие между МФЦ и учреждением социальной защиты осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основания для отказа в приеме документов:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные формой заявления, или текст заявления не поддается прочтению;

- отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

- несоблюдение срока обращения для получения единовременной выплаты, установленного пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.9. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты отказывает заявителю в приеме документов и:

- при обращении заявителя (представителя) в учреждение социальной защиты непосредственно - дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами (сведениями), а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

- при обращении заявителя (представителя) в учреждение социальной защиты через МФЦ - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждение социальной защиты:

в случае если заявитель имеет учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

в случае если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

- при направлении заявления посредством Единого портала или Интернет-портала - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа.

2.10. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты:

2.10.1. Принимает заявление к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты и:

- при обращении заявителя (представителя) в учреждение социальной защиты непосредственно - выдает заявителю (представителю) на руки расписку о приеме документов;

- в случае обращения заявителя в учреждение социальной защиты через МФЦ - в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в учреждении социальной защиты:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о приеме документов;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, расписку о приеме документов;

- в случае направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала - в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о приеме документов.

2.10.2. Рассматривает поступивший в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка комплект документов, сверяет его на соответствие пунктам 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, проверяет достоверность указанной в нем информации.

2.10.3. В целях проверки достоверности информации, содержащейся в комплекте документов, учреждение социальной защиты в срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований, направляет

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа)).

2.10.4. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (сведений) в порядке, установленном подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 настоящего Порядка:

- осуществляет с использованием комплексной административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее - АИС), обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений по Перечню, автоматическую подготовку решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты;

- принимает решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты.

Назначение и предоставление единовременной выплаты фиксируются подписанием в АИС соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты.

2.11. Основания для отказа в назначении и предоставлении единовременной выплаты:

- наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов, сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктами 2.4 или 2.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- лишение (ограничение) родительских прав получателя единовременной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого производится выплата;

- отсутствие права на единовременную выплату, устанавливаемое с учетом настоящего Порядка.

2.12. Учреждение социальной защиты не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении уведомляет заявителя одним из следующих способов:

- при обращении заявителя (представителя) в учреждение социальной защиты непосредственно:

в случае принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты - в устной форме по телефону;

в случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале, который имеет учетную запись в ЕСИА, уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты, а если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты;

- в случае обращения заявителя в учреждение социальной защиты через МФЦ:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о назначении и предоставлении единовременной выплаты или уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты соответственно;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление о назначении и предоставлении единовременной выплаты или уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты соответственно;

- в случае направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала - формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о назначении и предоставлении единовременной выплаты или уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты соответственно.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты уведомление направляется с аргументированным обоснованием для отказа.

2.13. При наличии бюджетных ассигнований на предоставление единовременной выплаты она предоставляется учреждением социальной защиты в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.14. При отсутствии бюджетных ассигнований на предоставление единовременной выплаты она предоставляется учреждением социальной защиты в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем открытия бюджетных ассигнований на предоставление единовременной выплаты.

2.15. Финансирование расходных обязательств по предоставлению единовременной выплаты осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов.

2.16. Единовременная выплата осуществляется путем перечисления учреждением социальной защиты денежных средств на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом.

2.17. Споры по вопросам назначения и предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
в размере 300 тыс. рублей при
рождении, начиная с 1 января
2025 г., третьего или последующих
детей в молодой семье

Перечень
документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления единовременной выплаты в размере 300 тыс. рублей при рождении, начиная с 1 января 2025 г., третьего или последующих детей в молодой семье

Наименование документа (сведений)	Источников документов (копий документов, сведений)/способ получения
- сведения о гражданстве	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- реквизиты записи акта о браке (наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени, дата составления и номер)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- реквизиты записи акта о смерти (наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти, дата составления и номер) (в случае смерти одного из супругов)	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской

	Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- реквизиты записи акта о рождении детей или копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)
- копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
- копия справки об обстоятельствах исчезновения гражданина или справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, выданной в соответствии с Правилами выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 г. № 1421	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
в размере 300 тыс. рублей при
рождении, начиная с 1 января
2025 г., третьего или последующих
детей в молодой семье

Форма

Директору
ГКУ НО «Управление социальной защиты населения
_____
_____»

от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(представителя заявителя))

адрес регистрации:
_____
_____
паспорт: серия _____ номер
_____
выдан _____
_____
(кем выдан паспорт и дата выдачи)

СНИЛС _____

Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя или доверенного лица
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____
от «____» _____ 20__ г.

Прошу назначить единовременную выплату в размере 300 тыс. рублей при рождении, начиная с 1 января 2025 г., третьего или последующих детей в молодой семье (далее – единовременная выплата)

1. Сведения о родителях (единственном родителе)

1.1 Сведения об одном из родителей

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес места жительства

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (при наличии)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства — да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

_____

1.2 Сведения о втором родителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____

_____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

_____

Адрес места жительства _____

_____

2. Сведения о детях

№ п/п	ФИО	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении); для детей старше 14 лет – реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Единовременную выплату прошу перечислить в

_____

(полное наименование кредитной организации)

на банковскую карту № /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/,
на имя _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение (документы в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты в размере 300 тыс. рублей при рождении, начиная с 1 января 2025 г., третьего или последующих детей в молодой семье, утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30 января 2025 г. № 52):

-

-

Способ уведомления о принятом решении:

1. Телефон _____

(номер телефона)

2. Электронный адрес _____

(адрес электронной почты)

3. Почта _____

(указать полный адрес)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен(а), что указанная выплата производится единовременно.

Настоящим выражаю свое согласие на получение мер социальной поддержки в проактивном режиме.

«__» _____ 20___ г. _____

(подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой подписи)

«__» _____ 20___ г. _____

(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Согласие на обработку персональных данных*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, уточнение, использование, передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей), в целях реализации моих прав на государственную поддержку.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях реализации прав на государственную поддержку. Указанное государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

_____ _____

(дата) *(подпись)*

* Согласие на обработку персональных данных подается от каждого совершеннолетнего члена семьи отдельно. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи подает один из родителей.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства
социального развития и
семейной политики
Нижегородской области
от 12.11.2026 № 798

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной политики
Нижегородской области
от 30 января 2025 г. № 52

Порядок предоставления единовременной выплаты в размере 100 тыс. рублей при постановке на учет по беременности женщине, начиная с 1 января 2025 г., обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с установленными критериями

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной выплаты в размере 100 тыс. рублей при постановке на учет по беременности женщине, начиная с 1 января 2025 г., обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с установленными критериями (далее - единовременная выплата).

1.2 Право на получение единовременной выплаты имеет женщина (её законный представитель), которая на дату обращения за предоставлением единовременной выплаты должна отвечать следующим требованиям:

1) иметь гражданство Российской Федерации;

2) иметь место жительства на территории Нижегородской области или место пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства;

3) состоять на учете по беременности в медицинской организации;

4) иметь срок беременности 12 недель и более;

5) обучаться на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ

переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.3 Право на обращение для получения единовременной выплаты сохраняется с момента наступления срока беременности - 12 недель и более, и до срока родоразрешения.

Нахождение в академическом отпуске не является препятствием для получения мер поддержки лицами, указанными в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Назначение и предоставление единовременной выплаты осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» (далее - учреждение социальной защиты) по месту жительства на территории Нижегородской области или месту пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства, или по месту нахождения учебного заведения или его филиала, расположенного на территории Нижегородской области, в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее - Основные требования), с использованием административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок назначения и предоставления единовременной выплаты

2.1 Назначение и предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании заявления и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подается в учреждение социальной защиты одним из следующих способов:

- лично:

в учреждение социальной защиты непосредственно;

через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - МФЦ);

- в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) или подсистемы «Единый

Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее - Интернет-портал).

Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - представитель):

- в учреждение социальной защиты;

- через МФЦ.

2.3. При личном обращении заявитель (представитель):

- предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность;

- прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения), представление которых предусмотрено в Перечне непосредственно заявителем.

Копии документов, верность которых не заверена нотариально, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов.

Документы компетентного органа иностранного государства предъявляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представления иных документов (копий документов, сведений), включенных в Перечень, в том числе подтверждающих информацию, указанную заявителем в заявлении, учреждение социальной защиты у заявителя (представителя) не истребует. Заявитель вправе приложить к заявлению указанные документы (копии документов, сведения) по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах (копиях документов, сведениях), несет заявитель.

В случае обращения от имени заявителя представителя представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.4. При обращении с использованием Единого портала или Интернет-портала заявитель заполняет интерактивную форму заявления, прикрепляет к нему скан-образы документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и подписывает его электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. К документам (копиям документов, сведениям), указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на них, должны быть отчетливыми;

- если документы (копии документов, сведения) имеют поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.6. Заявление, поступившее в учреждение социальной защиты, подлежит регистрации:

- не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления непосредственно в учреждение социальной защиты;

- не позднее одного рабочего дня со дня направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала (на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании текущего рабочего дня или в выходной, нерабочий праздничный день);

- не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение социальной защиты через МФЦ. Взаимодействие между МФЦ и учреждением социальной защиты осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основания для отказа в приеме документов:

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные формой заявления, или текст заявления не поддается прочтению;

- отсутствие места жительства на территории Нижегородской области или отсутствие места пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства.

- несоблюдение срока обращения для получения единовременной выплаты, установленного пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты отказывает заявителю в приеме документов и:

- при обращении заявителя (представителя) в учреждение социальной защиты непосредственно - дает устные разъяснения о причине такого отказа и возвращает заявителю заявление с представленными документами (сведениями), а в случае, если заявитель изъявил желание о получении мотивированного отказа в письменной форме, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

- при обращении заявителя (представителя) в учреждение социальной защиты через МФЦ - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждение социальной защиты:

в случае если заявитель имеет учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

в случае если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, письменное уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа;

- при направлении заявления посредством Единого портала или Интернет-портала - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление об отказе в приеме документов с мотивированным обоснованием отказа.

2.9. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учреждение социальной защиты:

2.9.1. Принимает заявление к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты и:

- при обращении заявителя (представителя) в учреждение социальной защиты непосредственно - выдает заявителю (представителю) на руки расписку о приеме документов;

- в случае обращения заявителя в учреждение социальной защиты через МФЦ - в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в учреждении социальной защиты:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о приеме документов;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, расписку о приеме документов;

- в случае направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала - в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о приеме документов.

2.9.2. Рассматривает поступивший в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка комплект документов, сверяет его на соответствие пунктам 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, проверяет достоверность указанной в нем информации.

2.9.3. В целях проверки достоверности информации, содержащейся в комплекте документов, учреждение социальной защиты в срок, установленный подпунктом «б» пункта 12 Основных требований, направляет

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов и сведений по Перечню, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа)).

2.9.4. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (сведений) в порядке, установленном подпунктом 2.9.3 пункта 2.9 настоящего Порядка:

- осуществляет с использованием комплексной административно-информационной системы социальной защиты населения Нижегородской области (далее - АИС), обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений по Перечню, автоматическую подготовку решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты;

- принимает решение о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты.

Назначение и предоставление единовременной выплаты фиксируются подписанием в АИС соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения социальной защиты.

2.10. Основания для отказа в назначении и предоставлении единовременной выплаты:

- наличие в заявлении и (или) документах (копиях документов, сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

- непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов (копий документов, сведений) в соответствии с пунктами 2.3 или 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- отсутствие права на единовременную выплату, устанавливаемое с учетом пунктов 1.2, 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Учреждение социальной защиты не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении уведомляет заявителя одним из следующих способов:

- при обращении заявителя (представителя) в учреждение социальной защиты непосредственно:

в случае принятия решения о назначении и предоставлении единовременной выплаты - в устной форме по телефону;

в случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале, который имеет учетную запись в ЕСИА, уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты, а если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты;

- в случае обращения заявителя в учреждение социальной защиты через МФЦ:

если заявитель имеет учетную запись в ЕСИА - формирует и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о назначении и предоставлении единовременной выплаты или уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты соответственно;

если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА - направляет в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, уведомление о назначении и предоставлении единовременной выплаты или уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты соответственно;

- в случае направления заявления посредством Единого портала или Интернет-портала - формирует и направляет в личный кабинет заявителя уведомление о назначении и предоставлении единовременной выплаты или уведомление об отказе в назначении и предоставлении единовременной выплаты соответственно.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты уведомление направляется с аргументированным обоснованием для отказа.

2.12. При наличии бюджетных ассигнований на предоставление единовременной выплаты она предоставляется учреждением социальной защиты в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.13. При отсутствии бюджетных ассигнований на предоставление единовременной выплаты она предоставляется учреждением социальной защиты в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем открытия бюджетных ассигнований на предоставление единовременной выплаты.

2.14. Финансирование расходных обязательств по предоставлению единовременной выплаты осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов.

2.15. Единовременная выплата осуществляется путем перечисления учреждением социальной защиты денежных средств на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом.

2.16. Споры по вопросам назначения и предоставления единовременной выплаты разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления единовременной выплаты в размере 100 тыс. рублей при постановке на учет по беременности женщине, начиная с 1 января 2025 г., обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с установленными критериями

Перечень
документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления единовременной выплаты в размере 100 тыс. рублей при постановке на учет по беременности женщине, начиная с 1 января 2025 г., обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с установленными критериями

Наименование документа (сведений)	Источников документов (копий документов, сведений)/способ получения
- сведения о гражданстве	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- справка (сведения) о постановке на учет по беременности в медицинской организации, подтверждающая, что на день подачи заявления срок беременности составляет 12 недель и более	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов
- сведения об отнесении заявителя к категории обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы или образовательные программы среднего профессионального образования	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/единая цифровая платформа

- справка о факте обучения заявителя в образовательной организации высшего образования	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
единовременной
выплаты в размере 100 тыс.
рублей при постановке на учет по
беременности женщине, начиная
с 1 января 2025 г., обучающейся в
организации, осуществляющей
образовательную деятельность в
соответствии с Федеральным
законом от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», в
соответствии с установленными
критериями

Форма

Директору
ГКУ НО «Управление социальной защиты населения
_____»

от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
(представителя заявителя))

адрес регистрации:
_____
_____
паспорт: серия _____ номер
_____
выдан _____
_____
(кем выдан паспорт и дата выдачи)
СНИЛС _____
Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя или доверенного лица
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____
от «___» _____ 20__ г.

Прошу назначить единовременную выплату в размере 100 тыс. рублей при постановке на учет по беременности, начиная с 1 января 2025 г., обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с установленными критериями

1. Сведения о беременной женщине

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Номер полиса ОМС _____

Наименование медицинской организации, поставившей на учет в связи с беременностью (с указанием адреса) _____

_____

_____

_____

Образовательная организация, в которой обучается заявитель (наименование, фактический адрес) _____

_____

_____

_____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____

_____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

_____

Адрес места жительства _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

_____

2. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки единовременной выплаты

Единовременную выплату прошу перечислить в

_____

(полное наименование кредитной организации)

на банковскую карту № /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/,

на имя _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение (документы в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты в размере 100 тыс. рублей при постановке на учет по беременности женщине, начиная с 1 января 2025 г., обучающейся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с установленными критериями, утвержденным приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30 января 2025 г. № 52):

-
-

Способ уведомления о принятом решении:
1. Телефон _____
(номер телефона)

2. Электронный адрес _____
(адрес электронной почты)

3. Почта _____
(указать полный адрес)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен(а), что указанная выплата производится единовременно.

Настоящим выражаю свое согласие на получение мер социальной поддержки в проактивном режиме.

«__» _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой подписи)

«__» _____ 20___ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, систематизацию, уточнение, использование, передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных в целях реализации моих прав на государственную поддержку

Указанное государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

_____ _____

(дата) *(подпись)* ».